



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2026 № 17-ПА

**Об утверждении Правил определения
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления муниципального
округа Лианозово в городе Москве**

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 N 1047, аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Лианозово в городе Москве**

М.И. Журкова

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Лианозово
в городе Москве
от 21.09.2026 № 17-ПА

**Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово
в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово в городе Москве применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – аппарат) и наименования которых включаются в план-график.

1.2. При определении нормативных затрат аппарат применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до аппарата как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Для расчета нормативных затрат Правилами определения нормативных затрат предусматриваются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

1.5. Нормативные затраты определяются с учетом:

1.5.1. Нормативов количества товаров, работ, услуг, установленных аппаратом в целях обеспечения функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа Лианозово в городе Москве.

1.5.2. Нормативов цены товаров, работ и услуг, установленных с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.5.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата.

1.5.4. Остатков основных средств и материальных запасов органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово в городе Москве.

1.5.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

1.6. Аппарат при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей муниципальных служащих (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово в городе Москве) нормативы:

- а) количества абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи;
- б) цены (лимиты денежных средств) на пользование услуг подвижной связи;
- в) количества обеспечения Sim-картами;
- г) количества и цены носителей информации;
- д) количества и цены компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники и иных технически сложных устройств;
- е) количества и цены потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- ж) цены автотранспортных услуг;
- з) количества и цены мебели;
- и) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- к) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- л) количества и (или) цены иных товаров и услуг.

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово в городе Москве.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.9. Муниципальные правовые акты аппарата, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

- прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

2.3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включает в себя:

2.3.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

- затраты на абонентскую плату;
- затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- затраты на оплату услуг подвижной связи;
- затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет – провайдеров;
- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- иные затраты на услуги связи.

2.3.2. Затраты на содержание имущества, в том числе:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования;
- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержания имущества, в том числе:

- затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;
- затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;
- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;
- затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.4. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение средств подвижной связи;

- затраты на приобретение планшетных компьютеров;
- затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно - коммуникационных технологий.

2.3.5. Затраты **на приобретение нематериальных активов**, в том числе:

- затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата;

- затраты на приобретение других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.6. Затраты **на приобретение материальных запасов** в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- затраты на приобретение мониторов;

- затраты на приобретение системных блоков;

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

- затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.7. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Затраты **на дополнительное профессиональное образование работников**, в которые включаются:

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

- иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. **Прочие затраты** (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящих Правил, в которые включаются:

2.5.1. Затраты **на услуги связи**, в том числе:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;

- иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.5.2. Затраты **на транспортные услуги**, в том числе:

- затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

- иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.5.3. Затраты **на коммунальные услуги**, в том числе:

- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил. Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.5.4. Затраты **на содержание имущества**, в том числе:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.5.5. Затраты **на приобретение прочих работ и услуг**, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, на содержание имущества, в том числе:

- затраты на оплату типографских работ и услуг;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- затраты на проведения диспансеризации работников;
- затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;
- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;
- затраты на оплату труда независимых экспертов;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги и на содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.5.6. Затраты **на приобретение основных средств**, в том числе:

- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.5.7. Затраты **на приобретение материальных запасов**, не отнесенные к затратам, указанным в 2.3, 2.4 настоящих Правил, в том числе:

- затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.5.8. Иные прочие затраты, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящих Правил.

3. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово в городе Москве

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной

телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ cot}} \times P_{i\text{ cot}} \times N_{i\text{ cot}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ cot}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми аппаратом Совета депутатов муниципального округа Лианозово в городе Москве, с учетом нормативов обеспечения функций аппарата, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи.

$P_{i\text{ cot}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{ cot}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому

обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации, $Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$), а также ремонт прочего движимого, бытового оборудования определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, а также прочего движимого имущества, бытового оборудования в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники, а также прочего движимого имущества, бытового оборудования, в год.

Затраты на работы по оценке технического состояния техники и работы по утилизации техники

9. Затраты на работы по оценке технического состояния техники и работы по утилизации техники определяются по формуле:

$$З(от) \text{ или } З(ут) = \text{общее количество техники} \times \text{цену за 1 единицу техники}$$

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сссп}} + З_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{сссп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{сссп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сссп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ссп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ссп}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной

документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на приобретение основных средств

13. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{пм}}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

14. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ($З_{\text{прсot}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсot}} \times P_{i\text{прсot}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прсot}}$ – количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсot}}$ – стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Затраты на приобретение материальных запасов

15. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i-й должности.

16. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

17. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

18. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

19. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

20. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\text{pm}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\text{pm}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

21. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

Затраты на приобретение единых проездных билетов на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве

22. Затраты рассчитываются в следующем порядке:

стоимость проездных билетов $\times$ количество проездных билетов

Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

23. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

24. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аут}}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{i\text{аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на коммунальные услуги

25. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

26. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i \text{ эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

27. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

28. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

29. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

30. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

31. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ – количество кубических метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 кубического метра твердых коммунальных отходов.

32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

33. Затраты на ремонт окон определяются в следующем порядке:
площадь окон X стоимость 1 кв.м. ремонтных работ
количество фурнитуры X стоимость 1 фурнитуры

Затраты на приобретение прочих работ и услуг

34. Затраты на оплату типографских работ и услуг ($Z_{\text{т}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{жбо}}$ – затраты на приобретение бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты подачу объявлений в печатные издания.

35. Затраты на приобретение бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = Q_{бо} \times P_{бо}$$

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

36. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$), а также затраты на страхование муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней, определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации, страхования в расчете на 1 работника.

37. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

38. Затраты на услуги специализированной организации по техническому и информационному сопровождению процедур закупок, оказание правовых и консультационных услуг в области муниципальных закупок определяется исходя из стоимости оказания услуг за 1 закупку.

39. Затраты на нотариальные услуги определяются исходя из тарифов нотариальных контор.

40. Затраты на архивные работы определяются фактической стоимостью услуг по обработке 1 дела и затратам по сопутствующим услугам.

41. Затраты на оплату целевых взносов определяются соответствующими протоколами/решениями.

42. Затраты на организацию и проведение местных праздников и иных зрелищных мероприятий определяются нормативами затрат и бюджетом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве на финансовый год.

43. Затраты на обслуживание интернет сайтов органов местного самоуправления и размещение на нем информации, аудиозапись, монтаж и размещение материалов в сети интернет о работе органов местного самоуправления определяются стоимостью обслуживания сайта в месяц.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

44. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами.

45. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{с}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

46. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

47. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

48. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i\text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

49. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования или повышения квалификации;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования или повышения квалификации.

50. Расчет затрат на иные товары, работы, услуги, для которых настоящими Правилами не установлены формулы, осуществляется аппаратом с учетом фактической потребности органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово в городе Москве, анализа рынка цен и установленных поставщиками тарифов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00BF5F5885F55BAB26B01AAA1F9A5DDCC6

Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛИАНОЗОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 11.03.2026 по 04.06.2027