СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Р Е Ш Е Н И Е

12.11.2026 № 92-РСД

Об удостоверении и нагрудном знаке главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве

На основании Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве

Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве решил:

1. Утвердить:

1) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) описание удостоверения главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) описание нагрудного знака главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве Журкову М.И.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве **М.И. Журкова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве
от 12.11.2026 № 92-РСД

Положение
об удостоверении и нагрудном знаке
главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Удостоверение главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и (или) подчистками считается недействительным.

1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – муниципальный служащий по кадровой работе, аппарат Совета депутатов).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа и распоряжения главы муниципального округа о вступлении в должность.

2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа представляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).

Фотография главы муниципального округа скрепляется печатью Совета депутатов.

2.5. Удостоверение выдается главе муниципального округа на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе на бумажном носителе.

В журнале указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) главы муниципального округа, номер удостоверения, дата его выдачи, основания его выдачи (избрание или наступление обстоятельств, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения), проставляются отметки, предусмотренные настоящим Положением, и подпись главы муниципального округа.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения фамилии, имени и (или) отчества главы муниципального округа;

2) порчи или утраты удостоверения;

3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе в течение двух недель со дня поступления в аппарат Совета депутатов письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения (подпункт 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3) и представления главой муниципального округа фотографии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. В случае выдачи нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, за исключением случая утраты удостоверения, ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе в день получения главой муниципального округа нового удостоверения с проставлением соответствующей отметки в журнале.

2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение остается у главы муниципального округа без права использования.

2.11. Испорченные бланки удостоверения и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением акта и проставлением соответствующей отметки в журнале.

Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака в случае его утраты или порчи осуществляется в течение двух недель со дня поступления в аппарат Совета депутатов соответствующего письменного заявления главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.

Приложение 2
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве
от 12.11.2026 № 92-РСД

Описание удостоверения
главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве

1. Удостоверение главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине внешней (лицевой) стороны обложки бланка удостоверения по центру тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципального округа размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру в две строки размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже по центру пустая строка для размещения в формате ХХХХ-ХХХХ срока полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № …….». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество (при

наличии) главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве
от 12.11.2026 № 92-РСД

Описание нагрудного знака
главы внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Лианозово в городе Москве

Нагрудный знак главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте: верхняя – белая, средняя - синяя, нижняя – красная.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – «ГЛАВА», на синей – «МУНИЦИПАЛЬНОГО», на красной – «ОКРУГА».

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32х21 мм.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3145F0F54C749E6D7E5F65E57374D663
Владелец: Журкова Марина Ивановна
Действителен: с 10.03.2026 по 03.06.2027