



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Р Е Ш Е Н И Е**

17.07.2026 № 61-РСД

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы в сфере работы с
населением по месту жительства**

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными государственными полномочиями города Москвы», части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)»,

Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Лианозово города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Лианозово в городе Москве**

М.И. Журкова

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Лианозово в городе Москве
от 17.07.2026 № 61-РСД

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района Лианозово города Москвы ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Решение Совета депутатов по реализации переданных полномочий принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте муниципального округа Лианозово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

6. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района Лианозово города Москвы не позднее трех календарных дней со дня их принятия.

7. Решения Совета депутатов размещаются на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия и подлежат опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Порядок согласования перечня нежилых помещений

8. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Лианозово города Москвы о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – глава управы района, обращение).

9. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения). О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

10. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов не позднее 21 календарного дня со дня поступления обращения в Совет депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

11. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

12. Если в результате голосования о согласовании решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение об отказе в согласовании.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение).

15. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

16. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения). О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов не позднее 21 календарного дня со дня поступления обращения в Совет депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

18. Советом депутатов принимается решение о победителе конкурса либо решение о признании конкурса несостоявшимся.

19. В решении Совета депутатов о победителе конкурса указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

20. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

21. Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

Порядок согласования сводного плана

22. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение).

23. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

24. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения). О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

25. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов не позднее 21 календарного дня со дня поступления обращения в Совет депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

26. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

27. Если за согласование сводного плана проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение об отказе в его согласовании.

28. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3145F0F54C749E6D7E5F65E57374D663

Владелец: Журкова Марина Ивановна

Действителен: с 10.03.2026 по 03.06.2027