



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОСИНООСТРОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

05 ноября 2024 г. № 14/5-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 27 сентября 2016 года № 13/7-СД «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Лосиноостровский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»

На основании статей 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 6 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 27 сентября 2016 года № 13/7-СД «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Лосиноостровский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 27 июня 2018 г. № 8/8-СД) следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) в пункте 13 приложения к решению:

а) в подпункте 5 слова «не рассматривался.» заменить словами «не рассматривался;»;

б) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

3) дополнить приложение к решению пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в Комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае если в результате действия не зависящих от муниципального служащего обстоятельств уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно

приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано муниципальным служащим лично, оно направляется в Комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

13.2. Поступившие в Комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания Комиссии и указанные в пункте 13 настоящего Положения, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим по профилактике правонарушений в журнале регистрации документов Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением обращений, заявлений и уведомлений, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии.»;

4) пункт 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«16. Уведомления, указанные в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

5) в пункте 18 приложения к решению слова «и подпункте 5» заменить словами «, подпунктах 5 и 6»;

б) в подпункте 18.1 приложения к решению:

а) в подпункте 1 слова «и подпункте 5» заменить словами «, подпунктах 5 и 6»;

б) в подпункте 3 слова «и подпункте 5» заменить словами «, подпунктах 5 и 6», цифры «31» заменить цифрами «31, 31.1»;

7) в пункте 21 приложения к решению слова «с подпунктом 2» заменить словами «с подпунктами 2 и 6»;

8) в подпункте 1 пункта 22 приложения к решению слова «подпунктом 2» заменить словами «подпунктами 2 и 6»;

9) дополнить приложение к решению подпунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

10) в пункте 32 приложения к решению слова «4 и 5» заменить словами «4, 5 и 6», цифры «25-31» заменить цифрами «25 – 31.1»;

11) дополнить приложение к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Федорову А.А.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский**

А.А. Федорова

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Лосиноостровский
от 05 ноября 2024 г. № 14/5-СД

Приложение 1
к Положению о комиссии администрации
муниципального округа Лосиноостровский по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов

Форма

Председателю комиссии
администрации муниципального
округа Лосиноостровский по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликтов
интересов
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность

муниципальной службы)

Уведомление

о возникновении не зависящих от муниципального служащего администрации муниципального округа Лосиноостровский обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии администрации муниципального округа Лосиноостровский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу _____
(указывается способ вручения)

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением
(с указанием адреса))

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале: _____.

Дата регистрации уведомления: « ____ » _____.

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа
Лосиноостровский
от 05 ноября 2024 г. № 14/5-СД

Приложение 2
к Положению о комиссии администрации
муниципального округа Лосиноостровский по
соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликтов интересов

Форма

Журнал
регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
администрации муниципального округа Лосиноостровский по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

Регистрационный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6