АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОСИНООСТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2026 г. № 26-ПМЛ

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве и Порядке составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Лосиноостровский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 21 апреля 2021 года № 5/5-СД, администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве Федорову А.А.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве **А.А. Федорова**

Приложение 1
к постановлению администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве
от 12 ноября 2026 г. № 26-ПМЛ

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве (далее – бюджет муниципального округа) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее - сводная бюджетная роспись).

1. Составление сводной бюджетной росписи

1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве (далее – администрация муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации муниципального округа в течение 5 рабочих дней после принятия решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи.

2. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки, в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, кодов видов расходов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, глава администрации муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения утверждает внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) формируют в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета расходов.

В коде аналитического учета расходов (далее - ДКАУ):

- в случае осуществления расходов по целевой статье 31XXXXXXXX, указывается дополнительный код аналитического учета расходов (ДКАУ), соответствующий кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации в установленном порядке;

- в остальных случаях указывается код в формате «000».

В АСУ ГФ формируются также бюджетные ассигнования по доходам бюджета муниципального округа в разрезе кодов главных администраторов доходов и кодов классификации доходов.

6. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие: для первого и второго годов планового периода - со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, для показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

2. Ведение сводной бюджетной росписи

7. Ведение сводной бюджетной росписи (изменение лимитов бюджетных обязательств) осуществляет администрация муниципального округа посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств).

8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией муниципального округа в соответствии:

- с решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий

финансовый год и плановый период;

- со статьей 217 Кодекса;

- с особенностями исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

9. При ведении сводной бюджетной росписи применяются коды в соответствии с перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве

_____ _____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ год

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
(лимиты бюджетных обязательств)
бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Финансовый орган _____
Единица измерения: тыс. рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
					___ год	___год	___год
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма		
		___ год	___год	___год

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве

Перечень видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись

Код вида изменения (КВИ)	Наименование кода вида изменения
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения состава или полномочий внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст.217 БК РФ)
918	Изменения, вносимые по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (ст.217 БК РФ)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст.217 БК РФ)
942	Изменения, вносимые в соответствии с актами проверок контролирующих органов
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в связи с увеличением или сокращением межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы
962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п.8 ст.217 Бюджетного кодекса РФ

Приложение 2
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Лосиноостровский в городе Москве
от 12 ноября 2026 г. № 26-ПМЛ

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетная роспись составляется администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве (далее – администрация муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета расходов (далее - ДКАУ).

Если расходы осуществляются по целевой статье 31XXXXXXXX, то ДКАУ соответствует кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации в установленном порядке, в остальных случаях указывается код в формате «000».

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью (лимитами бюджетных обязательств) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тысячах рублей с двумя знаками после запятой.

Бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее, утверждаются распоряжением администрации муниципального округа.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Лимиты бюджетных обязательств соответствуют показателям бюджетной росписи.

5. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

7. Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

9. Изменение бюджетной росписи в части ДКАУ, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.

10. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) посредством направления уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

11. Главные распорядители при внесении изменений в бюджетную роспись, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи, должны учитывать следующие особенности:

11.1. Уведомление об изменении бюджетной росписи формируется в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, ДКАУ.

11.2. Предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансировано.

Приложение
к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве

Форма

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель бюджетных средств:_____
Единица измерения: тыс. рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации					Сумма		
						___ год	___год	___год
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДКАУ (КОСГУ)			

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма		
		___ год	___год	___год

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0089218722864C31E6E6E4937E0980C570
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОСИНООСТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027