

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАРФИНО
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.09.2022 №01-07-16

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Марфино от 03.11.2016 № 01-07-19 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Марфино»

В соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Марфино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Марфино от 23.01.2018 № СД/1-1,

администрация муниципального округа Марфино постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Марфино от 03.11.2016 № 01-07-19 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Марфино» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагается на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального
округа Марфино**

З.Н. Авдошкина

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Марфино
от 15.09.2022 №01-07-16

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи
главного распорядителя бюджетных средств
муниципального округа Марфино

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Марфино (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на один год – очередной финансовый год либо сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период без поквартальной разбивки и включает в себя:

- роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО).

- роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Коды экономического содержания операции (КЭСО) соответствуют кодам классификации операций публично-правовых образований, утвержденным Минфином России в установленном порядке.

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной финансовым органом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя и бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств муниципального округа устанавливается главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и настоящего Порядка.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств муниципального округа составляется в соответствии с доведенными ему лимитами бюджетных обязательств.

5. Администрация муниципального округа Марфино, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета (далее муниципальный округ Марфино) самостоятельно осуществляет формирование и ведение в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ бюджетной росписи на очередной (текущий) финансовый год по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и утверждается постановлением администрации.

6. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального округа Марфино.

При формировании и ведении сводной бюджетной росписи администрация взаимодействует непосредственно с территориальным финансово-казначейским управлением (ТФКУ), являющимся обособленным структурным подразделением Департамента финансов города Москвы (далее ТФКУ).

7. При формировании (внесении изменений) бюджетной росписи в АСУ ГФ генерация номеров создаваемых документов осуществляется автоматически. Номер создаваемого документа состоит из кода муниципального округа (XXXX), сформированного из справочника Департамента финансов города Москвы, и порядкового номера (XXXXX), уникального в пределах одного муниципального округа.

8. Сформированный в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» (по доходам, расходам источникам покрытия дефицита бюджета) администрация направляет в автоматизированную информационную систему управления бюджетным процессом.

9. Московское городское казначейство (ТФКУ) при получении от администрации бюджетной росписи по расходам не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) в тот день, а после указанного времени – на следующий рабочий день.

10. В соответствии с регламентом открытия и ведения лицевого счета главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Марфино ТФКУ не позднее дня, следующего за днем совершения операции, выдает администрации на бумажном носителе или посредством ПИВ АСУ ГФ выписку из лицевого счета главного распорядителя, сформированную в АИС УБП.

11. При получении Департаментом финансов города Москвы (ТФКУ) от администрации бюджетной росписи по доходам или по источникам финансирования дефицита бюджета, учет средств на лицевом счете главного

администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в АИС УБП осуществляется автоматически.

Ведение бюджетной росписи осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

12. Администрация муниципального округа Марфино формирует в АСУ ГФ электронный документ о внесении изменений в бюджетную роспись и направляет сведения в систему АИС УБП. Администрация в течении 3 рабочих дней представляет в ТФКУ уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам (форма №2) на бумажном носителе.

В случае заключения соглашения между Департаментов финансов города Москвы и органом местного самоуправления Соглашения об информационном взаимодействии между Департаментом финансов города Москвы и внешним корреспондентом с использованием Подсистемы информационного взаимодействия Автоматизированной системы управления городскими финансами (ПИБ АСУ ГФ). Данный документ передается в электронном виде посредством ПИБ АСУ ГФ.

13. Московское городское казначейство (ТФКУ) при получении от администрации муниципального округа Марфино уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (форма №2) не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) в тот же день, а после указанного времени – на следующий рабочий день.

14. При внесении изменений в показатели бюджетной росписи по доходам или источникам дефицита бюджета ВМО, администрация формирует в АСУ ГФ уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам (форма №3) и представляет в ТФКУ на бумажном носителе.

В случае заключения соглашения между Департаментов финансов города Москвы и органом местного самоуправления Соглашения об информационном взаимодействии между Департаментом финансов города Москвы и внешним корреспондентом с использованием Подсистемы информационного взаимодействия Автоматизированной системы управления городскими финансами (ПИБ АСУ ГФ). Данный документ передается в электронном виде посредством ПИБ АСУ ГФ.

15. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа.

16. Изменение бюджетной росписи в части КЭСО, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителей (получателей) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

17. Главный распорядитель представляет в Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней после присвоения статуса «Обработка завершена» 2 экземпляра подписанных уведомлений об изменении бюджетной росписи и информацию о внесении изменений в показатели кассового плана.

18. Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы после получения от главного распорядителя уведомления об изменении бюджетной росписи учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) и направляет ему сформированное в АИС УБП 1-М уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и выписку из лицевого счета главного распорядителя.

19. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, осуществляется с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.

20. Главные распорядители при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, должны учитывать следующие особенности:

20.1. Уведомление об изменении бюджетной росписи формируется в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КЭСО.

20.2. Предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансировано.

21. Предложения об уменьшении бюджетных ассигнований формируются главным распорядителем при наличии на его лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного к перераспределению.

22. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Москвы не допускается.

23. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя не допускается.

24. Присвоенный Уведомлению об изменении бюджетной росписи главным распорядителем статус «Обработка завершена» отклонению не подлежит.

Приложение
к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи главного распределителя бюджетных
средств муниципального округа Марфино

Бюджетная роспись на 201_ год и плановый период 201_ и 201_ годов

Наименование
внутригородского
муниципального образования _____
Единица измерения: _____
Основание: _____

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

I. Доходы

Бюджетная классификация	Наименование	Сумма изменений (+/-)		
		на 20_ год	на 20_ год	на 20_ год

II. Расходы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Операции сектора государственного управления	201_ год	201_ год	201_ год