

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАРФИНО  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**15.09.2022 №01-07-17**

**Об утверждении порядка  
составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета  
муниципального округа Марфино**

В соответствии с пунктом 2 статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Марфино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Марфино от 23.01.2018 № СД/1-1, администрация муниципального округа Марфино постановляет:

1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагается на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального  
округа Марфино**

**З.Н.Авдошкина**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Марфино  
от 15.09.2022 № 01-07-17

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального**  
**округа Марфино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Марфино, а также состав и сроки представления главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Марфино (далее – местный бюджет), главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения Кассового плана.

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета.

1.3. В составе прогноза кассовых поступлений отражается общая сумма доходов, межбюджетных трансфертов и поступлений источников финансирования дефицита местного бюджета, а в составе прогноза кассовых выплат – общий объем расходов.

1.4. Составление и ведение Кассового плана осуществляется на основании Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, с учетом имеющейся информации об операциях по управлению остатками средств на счетах местного бюджета, о кассовом исполнении местного бюджета и показателях сводной бюджетной росписи местного бюджета.

1.5. При организации исполнения местного бюджета Кассовый план определяет прогнозное состояние единого казначейского счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

1.6. Составление и ведение Кассового плана осуществляется администрацией муниципального округа Марфино, осуществляющей полномочия финансового органа муниципального округа Марфино.

1.7. При составлении и ведении Кассового плана формирование документов и обмен документами между администрацией и территориальным органом Федерального казначейства осуществляется с использованием подсистемы информационного взаимодействия автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (ПИБ АСУ ГФ) в форме электронных документов с удостоверением

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц администрации.

## **2. Составление кассового плана**

2.1. Кассовый план включает в себя:

- Кассовый план на текущий финансовый год с распределением по кварталам;

- Кассовый план на очередной месяц.

2.2. Показатели Кассового плана представляются в валюте Российской Федерации (рублях). В качестве единицы измерения применяется тысяча рублей.

2.3. Кассовый план на текущий финансовый год составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.3.1. Кассовый план на текущий финансовый год составляется на основе:

- показателей, предусмотренных в решении о бюджете муниципального округа Марфино на очередной финансовый год (далее – решение о местном бюджете);

- прогноза поступлений доходов бюджета муниципального округа Марфино на текущий финансовый год, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- прогноза кассовых выплат по расходам бюджета муниципального округа Марфино на текущий финансовый год, составленного по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Марфино на текущий финансовый год, составленного по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- расчета остатка средств на счетах по учету средств местного бюджета.

2.3.2. показатели Кассового плана по доходам должны соответствовать утвержденным показателям местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Общая сумма прогнозируемых кассовых выплат должна соответствовать сумме бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

2.3.3. Прогноз перечислений из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

2.3.4. Кассовый план на текущий финансовый год утверждается постановлением администрации муниципального округа Марфино.

2.4. Кассовый план на очередной месяц составляется по форме, предусмотренной Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Москвы, утвержденный Приказом Департамента

финансов города Москвы от 22.09.2016 № 188, для формирования кассового плана исполнения бюджета города Москвы.

2.5. Проект кассового плана на месяц формируется финансовым органом на основании:

- прогноза кассовых поступлений доходов, расходов и по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий месяц;

- сведений о распределении (изменении) кассовых выплат из бюджета по дням на \_\_\_ месяц 20\_\_ г., по форме, предусмотренной Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Москвы, утв. Приказом Департамента финансов города Москвы от 22.09.2016 N 188, для формирования кассового плана исполнения бюджета города Москвы;

- сведений о распределении (изменении) кассовых поступлений в бюджет по дням на \_\_\_ месяц 20\_\_ г., по форме, предусмотренной Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Москвы, утв. Приказом Департамента финансов города Москвы от 22.09.2016 N 188, для формирования кассового плана исполнения бюджета города Москвы;

Кассовый план на текущий месяц подписывается главой муниципального округа и главным бухгалтером администрации.

Средства бюджета не использованные в течении месяца автоматически переходят в следующий период с учетом ожидаемого срока их проведения.

### **3. Ведение кассового плана**

3.1. Ведение Кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели Кассового плана на текущий финансовый год и Кассового плана на текущий месяц.

3.2. Внесение изменений в показатели Кассового плана на текущий финансовый год и Кассового плана на текущий месяц осуществляется администрацией в случаях внесения изменений:

- в решение о местном бюджете;
- в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

Приложение 1  
к Порядку составления и  
ведения кассового плана исполнения  
бюджета муниципального округа  
Марфино

УТВЕРЖДАЮ  
Глава муниципального округа Марфино  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ГОД

**КАССОВЫЙ ПЛАН ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАРФИНО НА ТЕКУЩИЙ  
ФИНАНСОВЫЙ \_\_ ГОД**

Единица измерения: тыс. руб.

п/п	Наименование показателя	Утверждено решением о местном бюджете	Прогноз исполнения				Прогноз исполнения бюджета на год	Отклонение от утвержденного бюджета
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
1	Кассовые поступления по доходам							
2	Кассовые выплаты по расходам							
3	Дефицит (-), профицит (+)							
4	Источники финансирования дефицита бюджета							
5	Остатки денежных средств на едином счете бюджета на начало периода							
6	Остатки денежных средств на едином счете бюджета на конец периода							
7	Временно свободные средства бюджета							

Приложение 2  
к Порядку составления и  
ведения кассового плана исполнения  
бюджета муниципального округа  
Марфино

**Прогноз (уточнение)  
поступлений доходов бюджета муниципального округа Марфино на  
текущий финансовый 20\_ год**

Код главного администратора доходов бюджета: \_\_\_\_\_

Главный администратор доходов бюджета: \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование источника доходов	Сумма				
		20_год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Дата формирования \_\_\_\_\_

Руководитель или иное  
уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку составления и  
ведения кассового плана исполнения  
бюджета муниципального округа  
Марфино

**Прогноз (уточнение)  
кассовых выплат по расходам бюджета муниципального округа  
Марфино на текущий финансовый 20\_ год**

Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета: \_\_\_\_\_

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета: \_\_\_\_\_

Лицевой счет № \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

Реквизиты лицевых счетов получателей бюджетных средств	Планируемые выплаты из бюджета на 20_ год	В том числе по кварталам			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6
Итого по главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств					
В том числе:					
-лицевой счет №					
Всего, из них:					
-лицевой счет №					

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Дата формирования \_\_\_\_\_

Руководитель или иное

уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку составления и  
ведения кассового плана исполнения  
бюджета муниципального округа  
Марфино

**Прогноз (уточнение)  
Кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам  
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Марфино  
на текущий финансовый 20\_ год**

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета: \_\_\_\_\_  
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование источника доходов	Сумма				
		20_год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Дата формирования \_\_\_\_\_

Руководитель или иное  
уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)