



АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
МАРФИНО
в городе Москве

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2025 № 01-06-05

**О создании комиссии по трудовым спорам
администрации внутригородского
муниципального образования - муниципального
округа Марфино в городе Москве**

В соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в связи с принятием решения Совета депутатов муниципального округа Марфино от 21.10.2024 №СД/13-4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Марфино»:

1. Создать комиссию по трудовым спорам администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве, утвердить положение о комиссии по трудовым спорам администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве (приложение 1).

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации муниципального округа Марфино от 01.06.2015 №01-06-38 «О создании комиссии по трудовым спорам администрации муниципального округа Марфино», от 31.08.2021 №01-06-28 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа Марфино от 01.06.2015 № 01-06-38 «О создании комиссии по трудовым спорам администрации муниципального округа Марфино».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в городе Москве в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве Авдошкину З.Н.

**Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Марфино
в городе Москве**

З.Н. Авдошкина

З.Н. Авдошкина

Приложение 1
к распоряжению администрации
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Марфино в городе Москве
от 20.01.2025 №01-06-05

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
администрации внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Марфино в городе Москве

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по трудовым спорам администрации внутригородского муниципального образования- муниципального округа Марфино в городе Москве (далее – комиссия, администрация) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и муниципальными служащими администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марфино в городе Москве (далее - муниципальные служащие), за исключением споров, подлежащих рассмотрению непосредственно в суде.

1.2. Комиссия образована в соответствии со статьями 384 -385 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.4. Индивидуальный трудовой спор (далее – трудовой спор) – неурегулированные разногласия между главой муниципального округа и муниципальными служащими по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию.

1.5. Трудовой спор рассматривается комиссией, если муниципальный служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с главой

1.6. Комиссия рассматривает споры по вопросам:

- выплаты выходного пособия;
- исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих;
- предоставления ежегодного отпуска установленной продолжительности, оплаты отпуска и выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;
- выплаты вознаграждения за выслугу лет и в связи с юбилеями со дня рождения;
- наложения дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение иных трудовых споров, по вопросам, связанным с применением трудового законодательства.

1.7. Комиссия не вправе рассматривать трудовые споры:

- о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора;

- об изменении даты и формулировки причины увольнения;
 - о переводе на другую работу;
 - об оплате за время вынужденного прогула;
 - о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
 - о возмещении работником вреда, причиненного организации, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - об отказе в приеме на работу;
 - лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.
- 1.8. По вопросам, не требующим рассмотрения на заседании комиссии, соответствующие разъяснения даются кадровой службой администрации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образуется по инициативе муниципальных служащих и (или) главы муниципального округа из равного числа представителей муниципальных служащих и главы муниципального округа.

2.2. Представители муниципальных служащих в комиссию избираются общим собранием муниципальных служащих.

Представители главы муниципального округа назначаются в комиссию главой муниципального округа.

2.3. Комиссия формируется на срок полномочий администрации. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется главой муниципального округа.

2.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах (безвозмездно).

2.6. Численный состав комиссии не может быть менее трех человек.

2.7. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации.

2.8. Изменение персонального состава комиссии осуществляется на основании распоряжения администрации.

2.9. Заседаниями руководит председатель комиссии, а в его отсутствие старейший из членов комиссии.

2.10. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, оформление протоколов ее заседаний, осуществляет подготовку материалов на заседания комиссии. Материалы, необходимые для заседания комиссии, доводятся секретарем комиссии до сведения членов комиссии не позднее, чем за три дня до дня заседания комиссии.

2.11. Работник может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска установленного срока по уважительной причине комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.12. Заявление муниципального служащего, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

2.13. Прием и регистрация заявлений, поступающих в комиссию, осуществляется секретарем комиссии.

2.14. Комиссия обязана рассмотреть трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

2.15. В случае, если трудовой спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

2.16. Трудовой спор рассматривается комиссией в присутствии муниципального служащего, подавшего заявление. Рассмотрение трудового спора в отсутствие муниципального служащего или его представителя допускается лишь по письменному заявлению муниципального служащего. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает муниципального служащего права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно, в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.17. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, в том числе депутатов Совета депутатов, руководителей кадровых служб иных муниципальных округов в городе Москве, а также, по согласованию с руководителями заинтересованных органов города Москвы, соответствующих специалистов указанных государственных органов города Москвы.

2.18. По требованию комиссии глава муниципального округа обязан в установленный комиссией срок представлять ей все необходимые документы.

2.19. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих муниципальных служащих, и не менее половины членов, представляющих главу муниципального округа.

2.20. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ, ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по существу трудового спора принимает решения тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При принятии протокольного решения по процедурным вопросам открытым голосованием при равенстве голосов членов комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании комиссии.

3.2. Решения комиссии должны быть мотивированы и основаны на законодательстве.

В решении комиссии указываются:

- наименование организации;
- фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию муниципального служащего;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора;
- существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других присутствующих на заседании комиссии лиц;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

В решениях комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма в рублях, причитающаяся муниципальному служащему.

3.3. Надлежаще заверенные копии решения комиссии вручаются муниципальному служащему и главе муниципального округа в течение трех дней со дня принятия решения.

3.4. Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

3.5. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим или главой муниципального округа в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

IV. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ ПО ВОПРОСАМ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Трудовые споры, возникающие между муниципальными служащими и главой муниципального округа по вопросам, связанным с исчислением стажа муниципальной службы (далее – исчисление стажа), рассматривается с учетом особенностей, предусмотренных п.п. 4.3, 4.5, 4.6 настоящего Положения.

4.2. Рассмотрение трудового спора об исчислении стажа муниципальных служащих производится в случае, если главой муниципального округа принято решение, неудовлетворяющее муниципального служащего.

4.3. Трудовой спор об исчислении стажа рассматривается комиссией на основании письменного заявления муниципального служащего, направленного в комиссию в порядке, установленном настоящим Положением.

С заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

- надлежаще заверенная копия трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих стаж муниципальной (государственной) службы муниципального служащего;

- отказ главы муниципального округа в удовлетворении просьбы муниципального служащего о зачислении стажа муниципальной (государственной) службы;

4.4. Заявление муниципального служащего, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления и документов, указанных в п.4.3.

4.6. Для рассмотрения трудового спора об исчислении стажа секретарь комиссии обеспечивает подготовку представления на муниципального служащего.

В представлении должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего заявление;
- дата рождения;
- образование, полученное муниципальным служащим, включая курсы повышения квалификации и переподготовки;
- занимаемая должность с указанием группы должностей;
- общий трудовой стаж;
- стаж работы в органах муниципальной (государственной) службы;
- стаж работы в органах муниципальной (государственной) службы, который требуется зачесть, с указанием периодов службы и места работы.

4.7. Не позднее, чем за 3 дня до рассмотрения трудового спора об исчислении стажа, секретарь комиссии обязан ознакомить членов комиссии с представлением на муниципального служащего.

4.8. Для рассмотрения трудового спора об исчислении стажа на заседание комиссии вызывается представитель кадровой службы администрации (в случае, если он не является членом комиссии).

4.9. Если представитель кадровой службы по уважительной причине не может присутствовать на заседании комиссии (болезнь, командировка и другое), то на заседание комиссии может быть приглашен представитель кадровой службы органов исполнительной власти города Москвы.

4.10. В случае если информации о стаже муниципальной службы муниципального служащего недостаточно или данная информация требует подтверждения, комиссия вправе

отложить рассмотрение заявления муниципального служащего до получения необходимой информации.

4.11. Комиссия при рассмотрении трудовых споров об исчислении стажа руководствуется статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в которой устанавливается, что в стаж муниципальной службы муниципального служащего включаются:

- время работы на муниципальных должностях муниципальной службы;
- время работы на государственных должностях государственной службы Российской Федерации и государственной службы субъектов Российской Федерации;
- период исполнения на постоянной основе полномочий выборного должностного лица.

Включение в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

4.12. Комиссия при рассмотрении трудового спора по исчислению стажа не вправе:

- рассматривать представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам муниципальных должностей муниципальной службы города Москвы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы по специальности;

- рассматривать представления на лиц, имеющих стаж работы в органах государственной власти города Москвы менее 1 года;

- рассматривать повторные обращения по вопросам, в отношении которых вынесено отрицательное решение.

4.13. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего и исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренных для государственных служащих государственной службы города Москвы.

4.14. Реализация решений комиссий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Марфино в городе Москве на оплату труда.

4.15. Комиссия рассматривает заявления о подтверждении стажа муниципальной (государственной) службы за выслугу лет муниципальных служащих, достигших предельного возраста нахождения на муниципальной службе, которым не продлен срок нахождения на муниципальной должности муниципальной службы.

4.16. Комиссия подтверждает стаж муниципальной (государственной) службы муниципальному служащему, достигшему предельного возраста нахождения на муниципальной службе, для оформления им пенсионного обеспечения за выслугу лет.