



ГЛАВА
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2025 № 2-ПМО

Об утверждении Порядка сообщения главой администрации внутригородского муниципального образования-муниципального округа Останкинский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации внутригородского муниципального образования-муниципального округа Останкинский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального округа Останкинский от 19 мая 2016 года № 2-ПМО «Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Останкинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

Т.В. Сульдина

Приложение
к постановлению главы
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 07.02.2025 № 2-ПМО

Порядок сообщения главой администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – глава муниципального округа) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Глава администрации при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении)-уведомление, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от главы администрации обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве.

Приложение
к Порядку сообщения главой администрации
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Останкинский в городе Москве
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой
муниципального округа)

Главе внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве.

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. замещаемая должность)

Уведомление¹

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
администрации внутригородского муниципального образования - муниципального
округа Останкинский в городе Москве по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

¹ Глава администрации имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.