



АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2026 № 4-ПА

О ведении реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 23 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве от 14.05.2025 № 7/6 «Об утверждении предельного размера стоимости движимых вещей и иного имущества, подлежащего включению в реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве», во исполнение Приказа Минфина России от 10.10.2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве постановляет:

1. Утвердить формы по ведению реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве:

1.1. Форма реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (приложение 1 к настоящему постановлению).

1.2. Форма выписки из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве об объекте учета муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (приложение 2 к настоящему постановлению).

1.3. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (приложение 3 к настоящему постановлению).

1.4. Форма уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета (приложение 4 к настоящему постановлению).

1.5. Форма запроса о представлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (приложение 5 к настоящему постановлению).

1.6. Форма заявления о внесении в реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве сведений об имуществе (приложение 6 к настоящему постановлению).

1.7. Форма заявления об изменении сведений об объекте учета в реестре муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве сведений об имуществе (приложение 7 к настоящему постановлению).

1.8. Форма заявления об исключении из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве сведений об объекте учета (приложение 8 к настоящему постановлению).

1.9. Форма требования о предоставлении документов (сведений) (приложение 9 к настоящему постановлению).

1.10. Форма обращения об исключении из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве засекреченных сведений (приложение 10 к настоящему постановлению).

2. Установить, что реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве ведется на электронном носителе.

3. Установить, что учет муниципального имущества в реестре внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее - реестр) сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), который формируется из первых пяти цифр кода ОКТМО внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве – 45358; номера соответствующего раздела реестра, подраздела реестра и очередного порядкового номера объекта учета, вносимого в соответствующий подраздел реестра. Реестровый номер является уникальным номером. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным настоящим пунктом.

4. Установить, что выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра предоставляются заявителю в течение 10 дней со дня регистрации заявления (запрос) одним из способов, указанном в заявлении (запросе).

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве Голембу О.В.

**Глава администрации внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве**



О.В. Големба

Приложение 1
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 12.01.2026 № 4-ПА

Форма

РЕЕСТР муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка ¹	Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе ²	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок ³	Сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования	Сведения о стоимости земельного участка	Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) ⁴	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) ⁵	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1. С указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);
2. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
3. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
4. С указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

инных объектах, отнесенных законом к недвижимости

1	Реестровый номер
2	Дата присвоения реестрового номера
3	Вид объекта учета
4	Наименование объекта учета
5	Назначение объекта учета
6	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)
7	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)
8	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)
9	Сведения о правообладателе
10	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶
11	Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)
12	Инвентарный номер объекта учета
13	Сведения о стоимости объекта учета
14	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)
15	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) ⁷
16	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
17	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение
18	Иные сведения (при необходимости)

6. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

7.С указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

[illegible]

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

[illegible]

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

[illegible]

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности ⁸	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

8. Включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем

№ п/п	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5

Приложение 2
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 12.01.2026 № 4-ПА

На бланке администрации
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

Форма

ВЫПИСКА № _____

из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве
об объекте учета муниципального имущества внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве
на " ____ " _____ 20 ____ г.

Администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

Ответственный исполнитель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Место печати

Приложение 3
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 12.01.2026 № 4-ПА

На бланке администрации
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес/адрес электронной
почты)

**Уведомление
об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве**

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель _____) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества
администрации внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Останкинский в городе Москве запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: _____

Ответственный исполнитель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Место печати

Приложение 4
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 12.01.2026 № 4-ПА

На бланке администрации
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес/адрес электронной
почты)

**Уведомление
об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве**

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель
_____) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального
имущества администрации внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в городе Москве по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после
устранения указанных нарушений.

Ответственный исполнитель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Место печати

Приложение 5
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 12.01.2026 № 4-ПА

Форма

Администрация внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

(полное наименование юридического лица,

организационно-правовая форма

юридического лица/Ф.И.О. гражданина,

индивидуального предпринимателя)

(сведения о государственной регистрации

юридического лица в ЕГРЮЛ

или индивидуального предпринимателя в

ЕГРИП/паспортные данные гражданина,

индивидуального предпринимателя)

(ФИО представителя заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя заявителя)

Почтовый адрес (для связи с заявителем или
представителем заявителя): индекс

_____ город _____ ул.

_____ д. _____ кв. № _____

телефоны заявителя: _____

адрес электронной почты: _____

Запрос

**о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в городе Москве**

Прошу выдать выписку из реестра муниципального имущества об объектах учета,
содержащихся в реестре муниципального имущества:

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация): вид объекта: _____

_____ (указываются при наличии: наименование объекта, адрес месторасположения объекта,

_____ кадастровый номер, площадь, протяжённость и иные характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить)

Выписка необходима для предоставления в _____

Результат рассмотрения заявления прошу: направить на адрес электронной почты:

☐ да, ☐ нет,

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет,

выдать на руки: ☐ да, ☐ нет.

Заявитель: _____ / _____ /
(расшифровка подписи) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 6
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 12.01.2026 № 4-ПА

Форма

Администрация внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

_____ (полное наименование юридического лица,

_____ организационно-правовая форма

_____ юридического лица/Ф.И.О. гражданина,

_____ индивидуального предпринимателя)

_____ (сведения о государственной регистрации

_____ юридического лица в ЕГРЮЛ

_____ или индивидуального предпринимателя в

_____ ЕГРИП/паспортные данные гражданина,

_____ индивидуального предпринимателя)

_____ (ФИО представителя заявителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего

_____ полномочия представителя заявителя)

Почтовый адрес (для связи с заявителем или
представителем заявителя): индекс

_____ город _____ ул.

_____ д. _____ кв. № _____

телефоны заявителя: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

**о внесении в реестр муниципального имущества внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве
сведений об имуществе**

Прошу внести в реестр муниципального имущества внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве
сведения об имуществе _____

(наименование имущества, адрес местонахождения, иная информация,

предусмотренная подразделом 1.2. раздела 1 реестра

муниципального округа Останкинский в городе Москве сведений об имуществе)

приобретенным мною (либо наименование организации) _____

основания приобретения (по договору или иное) со всеми реквизитами)

поступившем в мое хозяйственное ведение /оперативное управление (*нужное подчеркнуть, для ЮЛ - указать наименование организации*).

Подтверждающие документы прилагаются (указать наименование) на ____ л. в ____ экз.

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет,

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет,

выдать на руки: ☐ да, ☐ нет.

Заявитель: _____ / _____ /
(расшифровка подписи) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 7
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 12.01.2026 № 4-ПА

Форма

Администрация внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

(полное наименование юридического лица,

организационно-правовая форма

юридического лица/Ф.И.О. гражданина,

индивидуального предпринимателя)

(сведения о государственной регистрации

юридического лица в ЕГРЮЛ

или индивидуального предпринимателя в

ЕГРИП/паспортные данные гражданина,

индивидуального предпринимателя)

(ФИО представителя заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя заявителя)

Почтовый адрес (для связи с заявителем или
представителем заявителя): индекс

_____ город _____ ул.

_____ д. _____ кв. № _____

телефоны заявителя: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

**об изменении сведений об объекте учета в реестре муниципального
имущества внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в городе Москве сведений об
имуществе**

Прошу внести в реестр муниципального имущества внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

изменения сведений об объекте учета: (указать реестровый номер, дату присвоения реестрового номера, наименование объекта учета, адрес местонахождения, кадастровый номер, площадь объекта учета, основания приобретения объекта учета): _____

а именно (указать какие сведения об объекте учета либо о лицах, обладающих правами на объект учета, необходимо сменить): _____

Подтверждающие документы прилагаются (указать наименование) на ____ л. в ____ экз.

Результат рассмотрения заявления прошу:
направить на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет,
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет,
выдать на руки: ☐ да, ☐ нет.

Заявитель: _____ / _____ /
(расшифровка подписи) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 8
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования — муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 12.01.2026 № 4-ПА

Форма

Администрация внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

(полное наименование юридического лица,

организационно-правовая форма

юридического лица/Ф.И.О. гражданина,

индивидуального предпринимателя)

(сведения о государственной регистрации

юридического лица в ЕГРЮЛ

или индивидуального предпринимателя в

ЕГРИП/паспортные данные гражданина,

индивидуального предпринимателя)

(ФИО представителя заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя заявителя)

Почтовый адрес (для связи с заявителем или
представителем заявителя): индекс

_____ город _____ ул.

_____ д. _____ кв. № _____

телефоны заявителя: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

**об исключении из реестра муниципального имущества внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Останкинский в
городе Москве об объекте учета**

Прошу исключить из реестра муниципального имущества внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве
сведения об имуществе (указать реестровый номер, дату присвоения реестрового

номера, наименование объекта учета, адрес местонахождения, кадастровый номер, площадь объекта учета, лицо, обладающее правами на объект учета, основания приобретение объекта учета): _____

Подтверждающие документы прилагаются (указать наименование) на ____ л. в ____ экз.

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет,

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет,

выдать на руки: ☐ да, ☐ нет.

Заявитель: _____ / _____ /
(расшифровка подписи) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 9
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 12.01.2026 № 4-ПА

На бланке администрации
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес/адрес электронной
почты)

**Требование № ____
о предоставлении документов (сведений)**

В соответствии с п.22 ст. 3 приказа Минфина России от 10 октября 2023 г. N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» необходимо предоставить в 7-дневный срок со дня вручения настоящего Требования

1) документы:

(наименование документа: период, к которому он относится: при наличии указываются
реквизиты

или иные индивидуальные признаки документов)

2) сведения: _____.

касающиеся объекта _____

в связи с приостановлением процедуры учета в реестре _____

Ответственный исполнитель:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Место печати

Приложение 10
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 12.01.2026 № 4-ПА

Форма

Администрация внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Останкинский
в городе Москве

(полное наименование юридического лица,

организационно-правовая форма

юридического лица/Ф.И.О. гражданина,

индивидуального предпринимателя)

(сведения о государственной регистрации

юридического лица в ЕГРЮЛ

или индивидуального предпринимателя в

ЕГРИП/паспортные данные гражданина,

индивидуального предпринимателя)

(ФИО представителя заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя заявителя)

Почтовый адрес (для связи с заявителем или
представителем заявителя): индекс

_____ город _____ ул.

_____ д. _____ кв. № _____

телефоны заявителя: _____

адрес электронной почты: _____

Обращение

**об исключении из реестра муниципального имущества внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе
Москве засекреченных сведений**

Прошу исключить из реестра внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Останкинский в городе Москве засекреченные сведения в
отношении

объекта _____

(указать наименование объекта, реестровый номер объекта учета, наименование

Результат рассмотрения обращения прошу:

направить на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет,

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет,

выдать на руки: ☐ да, ☐ нет.

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.