

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТРАДНОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2024 № 10-П

О ведении реестра муниципального имущества муниципального округа Отрадное в аппарате Совета депутатов муниципального округа Отрадное

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н, Уставом муниципального округа Отрадное:

1. Установить, что реестр муниципального имущества муниципального округа Отрадное ведется на бумажном и электронном носителе, при этом в случае наличия расхождений между электронным и бумажным носителем предпочтение отдается бумажному носителю.

2. Утвердить:

2.1. Правила формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Отрадное согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Порядок предоставления выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Отрадное согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется главным бухгалтером-заведующим сектором по бухгалтерскому учету и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное.

4. Главному бухгалтеру-заведующему сектором по бухгалтерскому учету и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное обеспечить хранение и обработку реестра муниципального

имущества муниципального округа Отрадное с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Отрадное Андросова В.М.

**Глава
муниципального округа Отрадное**

В.М. Андросов

Приложение 1

к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Отрадное от 22.07.2024 № 10-П

**Правила формирования реестрового номера муниципального
имущества муниципального округа Отрадное**

1. Настоящие правила определяют структуру и порядок формирования реестрового номера муниципального имущества (далее – РНМИ) в реестре объектов муниципального имущества муниципального округа Отрадное (далее – Реестр).

2. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений о муниципальном имуществе и присвоение реестрового номера каждому объекту муниципальной собственности муниципального округа Отрадное.

3. Формирование РНМИ осуществляется в соответствии с Перечнем групп основных разделов реестра муниципального имущества муниципального округа Отрадное, являющимся приложением к настоящим правилам формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Отрадное.

4. РНМИ формируются ответственным муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное на основе утвержденной структуры РНМИ.

5. РНМИ является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНМИ иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности муниципального округа Отрадное на объект учета, соответственно, объекту учета РНМИ присваивается только один раз.

6. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками – XXXXX. XX. X, где:

часть 1 – код ОКТМО внутригородского муниципального образования Отрадное в городе Москве – 45359;

часть 2 – номер группы раздела Реестра;

часть 3 – порядковый номер объекта имущества в Реестре.

Приложение
к правилам формирования
реестрового номера муниципального
имущества муниципального округа
Отрадное

Перечень групп основных разделов реестра муниципального имущества муниципального округа Отрадное

Раздел 1. Недвижимое имущество

Группы:

01. Нежилой фонд
02. Жилой фонд
03. Автомобильные дороги
04. Подъездные дороги, тротуары, асфальтированные площадки
05. Сети газоснабжения
06. Тепловые сети
07. Сети водопровода
08. Сети канализации
09. Сети электропередачи
10. Кабельные линии связи
11. Наружное освещение
12. Благоустройство, озеленение, малые формы, ограждение
13. Прочие виды недвижимого имущества
14. Земельные участки

Раздел 2. Движимое имущество

Группы:

01. Легковые автомобили
02. Грузовые автомобили
03. Автобусы
04. Специальные автомобили
05. Специализированные рабочие машины
06. Подъемно-транспортные машины
07. Вычислительная техника, оргтехника и периферийные устройства
08. Медицинское оборудование
09. Спортивное оборудование
10. Прочие виды оборудования
11. Производственный и хозяйственный инвентарь
12. Акции, доли, вклады

Раздел 3. Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежит муниципальному образованию, иные юридические лица, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)

Группы:

01. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства
02. Предприятия торговли и общественного питания
03. Прочие предприятия
04. Учреждения культуры
05. Учреждения здравоохранения
06. Учреждения образования
07. Прочие учреждения
08. Прочие организации, в уставном фонде которых находится муниципальное имущество

Приложение 2

к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 22.07.2024 № 10-П

Порядок предоставления выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Отрадное

1. Выписка из реестра муниципального имущества муниципального округа Отрадное (далее – Реестр) предоставляется физическим лицам, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное с запросом (далее – заявитель).

2. Органом, ответственным за предоставление выписки из Реестра, является аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – аппарат Совета депутатов).

3. Запрос направляется в аппарат Совета депутатов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в электронном виде по электронной почте.

4. Регистрация запроса производится в течение трех дней со дня его получения.

5. Результатом рассмотрения поступившего запроса является:

- предоставление сведений заявителю в виде выписки из реестра муниципального имущества, которая оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

- предоставление сведений об отсутствии сведений в Реестре, которое оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

- предоставление заявителю уведомления об отказе в предоставлении сведений из Реестра, которое оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в предоставлении сведений из Реестра может быть принято по следующим причинам:

- несоответствие представленного запроса установленной форме;

- невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.

6. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии информации или отказе, направляются заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса посредством почтовой связи или электронной почты.

7. Сведения из Реестра предоставляются аппаратом Совета депутатов на безвозмездной основе.

Приложение 1
к Порядку предоставления выписки
из реестра муниципального
имущества муниципального округа
Отрадное
ФОРМА

(запрос от юридического лица оформляется на бланке организации)

Аппарат Совета депутатов муниципального
округа Отрадное

от _____
(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) - для
физического лица, или полное наименование - для
юридического лица)

от _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя
заявителя)

(указать реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, представителя заявителя (в случае
запроса от физического лица)

(указать реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

(указать почтовый адрес и/или адрес электронной
почты и контактный телефон)

**Запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
муниципального округа Отрадное**

Прошу предоставить сведения из реестра муниципального имущества муниципального
округа Отрадное в отношении следующего объекта:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер
_____.					

Заявитель (представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления выписки
из реестра муниципального
имущества муниципального округа
Отрадное

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное)

Кому: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица/
полное наименование юридического лица, адрес
местонахождения и/или адрес электронной почты)

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества муниципального округа Отрадное
об объекте учета муниципального имущества
на « _____ » _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального
имущества _____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального
имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета: _____

Реестровый номер	Дата присвоения
-------------------------	------------------------

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

(уполномоченное должностное лицо аппарата
Совета депутатов)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления выписки
из реестра муниципального
имущества муниципального округа
Отрадное

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное)

Кому: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) физического
лица/ полное наименование юридического лица,
адрес местонахождения и/или адрес электронной
почты)

**Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества
муниципального округа Отрадное**

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений из реестра
муниципального имущества муниципального округа Отрадное от _____ №
_____ (указать регистрационный номер запроса) аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное уведомляет Вас об отсутствии сведений в реестре
муниципального имущества в отношении объекта:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер
--------------	-----------------	---------------------	----------------------	-------------------	------------------

(уполномоченное должностное лицо аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Отрадное)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления выписки
из реестра муниципального
имущества муниципального округа
Отрадное

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное)

Кому:

(Ф.И.О. (последнее при наличии) физического
лица, индивидуального предпринимателя или
полное наименование юридического лица, адрес
местонахождения и/или адрес электронной
почты)

**Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального
имущества муниципального округа Отрадное**

В соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н, и Порядком предоставления выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Отрадное аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное рассмотрел запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Отрадное от _____ № _____ (далее соответственно - сведения) и принял решение об отказе в предоставлении сведений по следующему основанию:

_____.

(уполномоченное должностное лицо аппарата
Совета депутатов)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.