

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТРАДНОЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**05.04.2022 № 5-АСД**

**О Единой комиссии по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Отрадное**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в составе согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу:

3.1 распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 18.09.2020 № 23-АСД «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное»;

3.2 распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 27.10.2020 № 32-АСД «Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Отрадное Татарченко В.В.

**Глава муниципального округа Отрадное**

**В.В. Татарченко**

Приложение № 1  
к распоряжению  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Отрадное  
от 05.04.2022 г. № 5-АСД

**Состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг  
для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное**

**Председатель Комиссии:**

Скворцова Ольга  
Александровна

- юрисконсульт-советник организационно-  
правового отдела аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Отрадное;

**Заместитель председателя  
Комиссии:**

Башмакова Светлана Львовна

- главный бухгалтер-заведующий сектором  
по бухгалтерскому учету и отчетности  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Отрадное;

**Секретарь Комиссии:**

Невельская Наталья  
Александровна

- советник по организационным вопросам  
организационно-правового отдела аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Отрадное.

Приложение № 2  
к распоряжению  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Отрадное  
от 05.04.2022 г. № 5-АСД

**Положение о Единой комиссии по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Отрадное**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – Положение, Комиссия) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними актами аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – Заказчик).

1.3. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются Заказчиком.

**2. Цели и функции Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, оказания услуг, осуществления работ для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, а также информации и документов, предоставляемых оператором электронной площадки, на соответствие извещению об осуществлении закупки и требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

- принятие решений о соответствии или несоответствии заявки на участие в закупке извещению об осуществлении закупки и требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

- определение победителя закупки;

- формирование и подписание установленным порядком протоколов в ходе проведения закупки, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ

- осуществление иных функций, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Заказчика. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии – не менее трех человек.

3.3. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица,

являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе своего решения;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной процедуре в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, в том числе конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную тайну, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Положением;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

- ведет заседание Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- ведет протоколы Комиссии;

- осуществляет иные необходимые действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.3. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам не допускается.

5.4. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член

Комиссии имеет один голос.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

## **6. Ответственность Комиссии**

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае если члену Комиссии стало известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии.

6.3. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член Комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена Комиссии.

6.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.