

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТРАДНОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 2/3

**О комиссии по развитию местного самоуправления, информационному обеспечению и общественному правопорядку муниципального округа Отрадное**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Отрадное, статьей 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Отрадное, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 28 августа 2014 г. № 85/14, **Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:**

1. Создать постоянную комиссию по развитию местного самоуправления, информационному обеспечению и общественному правопорядку муниципального округа Отрадное.

2. Утвердить Положение о комиссии по развитию местного самоуправления, информационному обеспечению и общественному правопорядку муниципального округа Отрадное (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по развитию местного самоуправления, информационному обеспечению и общественному правопорядку муниципального округа Отрадное (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решение муниципального округа Отрадное в городе Москве от 9 октября 2017 г. № 2/2 «О комиссии по развитию местного самоуправления, информационному обеспечению и общественному правопорядку муниципального округа Отрадное».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное [otradnoe.su](http://otradnoe.su) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Андросова В.М.

**Глава муниципального округа Отрадное**

**В.М. Андросов**

**Положение**  
**о комиссии по развитию местного самоуправления,**  
**информационному обеспечению и общественному правопорядку**  
**муниципального округа Отрадное**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по развитию местного самоуправления, информационному обеспечению и общественному правопорядку муниципального округа Отрадное (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Отрадное (далее – муниципальный округ), Регламентом Совета депутатов муниципального округа Отрадное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 28 августа 2014 г. № 85/14 (далее – Регламент Совета депутатов), решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

4. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

**2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии**

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов, обращений, а также вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

2.1. предварительное рассмотрение вопросов местного значения в сфере компетенции Комиссии, выносимых на обсуждение Совета депутатов, подготовка проектов решений:

- по утверждению устава муниципального образования и внесению в него изменений и дополнений;

- по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- по проведению местного референдума;

- по участию муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

- по учреждению знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа;

- по организации взаимодействия с общественными объединениями;

- по установлению порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

- по участию в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

- по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

- по участию в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- по участию в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

- о согласовании вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений по содействию создания и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

- о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа.

2.2. предварительное рассмотрение вопросов по отдельным полномочиям города Москвы, которыми наделены органы местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве, в сфере компетенции Комиссии, выносимых на обсуждение Совета депутатов, подготовка проектов решений по следующим отдельным полномочиям:

- по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;
- по вопросу выражения недоверия главе управы района;
- по ежегодному заслушиванию информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;
- по ежегодному заслушиванию информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа;
- по ежегодному заслушиванию информации руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население муниципального округа, о работе учреждений;
- по ежегодному заслушиванию информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;
- по ежегодному заслушиванию информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Северо-восточного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения.

### **3. Функции Комиссии**

1. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;
- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;
- предварительное обсуждение выносимых в Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;
- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии;

- подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций;
- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

#### **4. Права Комиссии**

##### **1. Комиссия вправе:**

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов;
- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов;
- вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения;
- устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

#### **5. Права и обязанности членов Комиссии**

##### **1. Члены Комиссии имеют право:**

- вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Отрадное;
- по поручению (решению) Комиссии вести переписку от имени Комиссии;

##### **2. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;
- выполнять поручения Комиссии или ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии;
- содействовать реализации решений Комиссии.

3. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

## **6. Председатель Комиссии**

1. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии простым большинством голосов членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании;
- представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления, органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий;
- ведет заседания Комиссии;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии;
- дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции;
- обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии, ведет деловую переписку от имени Комиссии;
- организует ведение документации Комиссии.

## **7. Заместитель председателя Комиссии**

1. Заместитель председателя Комиссии избирается простым большинством голосов из числа членов Комиссии.

2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

## **8. Регламент заседаний Комиссии.**

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава

муниципального округа, глава управы, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии ведет его заместитель. В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя Комиссии высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. Результаты заседания Комиссии оформляются в течение трех рабочих дней после проведения заседания протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

8. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

## **9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов**

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании решения Комиссии.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.



Приложение 2

к решению Совета депутатов  
муниципального округа Отрадное  
от 27.09.2022 г. № 2/3

**Состав комиссии по развитию местного самоуправления, информационному  
обеспечению и общественному правопорядку муниципального округа  
Отрадное**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество депутата Совета депутатов
	<b>Председатель Комиссии:</b> Ляпичева Ольга Викторовна
	<b>Заместитель Председателя Комиссии:</b> Антипина Мария Александровна
	<b>Члены комиссии:</b>
1.	Аллянов Александр Владимирович
2.	Воробьев Александр Валентинович
3.	Григорьев Дмитрий Викторович
4.	Денисова Марина Сергеевна
5.	Костин Евгений Юрьевич
6.	Косушкин Александр Геннадиевич