



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РОСТОКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

08 сентября 2026 года № 10/1

**Об утверждении Регламента реализации  
отдельных полномочий города Москвы в сфере  
работы с населением по месту жительства**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ростокино в городе Москве вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ростокино в городе Москве принял решение:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Ростокино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ростокино в городе Москве [www.rostokino.info](http://www.rostokino.info).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ростокино в городе Москве М.В. Земенкова.

**Глава внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Ростокино в городе Москве**

**М.В. Земенков**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Ростокино в городе Москве  
от 08 сентября 2026 года № 10/1

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере работы с населением по месту жительства**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ростокино в городе Москве и комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ростокино в городе Москве по развитию муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ростокино.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Ростокино города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном

виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ростокино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ростокино в городе Москве или решениями Совета депутатов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00C30CB50C6F8F3DA82DFA1CFB42749BA0

Владелец: Земенков Михаил Владимирович

Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027