



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РОСТОКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

30 июня 2026 года № 9/2

**Об утверждении Положения о комиссии  
Совета депутатов внутригородского  
муниципального образования -  
муниципального округа Ростокино в городе  
Москве по развитию муниципального  
округа Ростокино в городе Москве**

В соответствии с пунктом 9 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ростокино в городе Москве

**Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ростокино в городе Москве принял решение:**

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ростокино в городе Москве по развитию муниципального округа Ростокино в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ростокино в городе Москве [www.rostokino.info](http://www.rostokino.info).
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ростокино в городе Москве М.В. Земенкова.

**Глава внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Ростокино в городе Москве**

**М.В. Земенков**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Ростокино в городе Москве  
от 30 июня 2026 года № 9/2

**Положение о комиссии Совета депутатов внутригородского  
муниципального образования - муниципального округа Ростокино в  
городе Москве по развитию муниципального округа Ростокино в городе  
Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – Комиссия, муниципальный округ Ростокино) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Ростокино, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с полномочиями.

3.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Рассмотрение направленных на согласование в Совет депутатов предложений по вопросам местного значения, установленных пунктом 20 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (далее – Закон города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве») и подготовка соответствующих проектов решений.

3.2.2. Подготовка предложений по вопросам местного значения для внесения в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

3.2.3. Подготовка предложений в части, касающейся территории муниципального округа, для внесения в соответствии с пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

3.2.4. Организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в порядке, установленном соответствующими регламентами.

3.2.5. Подготовка предложений по развитию муниципального округа Ростокино в городе Москве в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной градостроительной документацией города Москвы, утвержденной в установленном порядке.

3.2.6. Подготовка проектов решений по вопросам благоустройства территории, капитального ремонта и содержания жилищного фонда, размещения капитальных и некапитальных объектов на территории муниципального округа.

3.2.7. Подготовка предложений и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов по образованию постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов.

3.2.8. Подготовка предложений и проектов решений по вопросам работы с населением по месту жительства.

3.2.9. Подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта.

3.2.10. Подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации.

3.2.11. Подготовка проектов решений о внесении предложений в Правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа.

3.2.12. Подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах территории которого находится муниципальный округ.

3.2.13. Подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве.

3.2.14. Подготовка проектов решений о внесении предложений об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве.

3.2.15. Подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве, в том числе по согласованию схемы размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети.

3.2.16. Подготовка предложений по согласованию вносимых управой района в префектуру административного округа предложений по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

3.2.17. Подготовка предложений и проектов решений по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ростокино.

3.2.18. Участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

3.2.19. Принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества.

#### **4. Функции Комиссии**

В соответствии с полномочиями Комиссия осуществляет:

4.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам развития муниципального округа Ростокино.

4.2. Разработку проектов решений по собственной инициативе, по инициативе депутата или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

4.3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

4.5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрацией муниципального округа Ростокино в городе Москве, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

4.6. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

#### **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Комиссия вправе:

5.1.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

5.1.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

5.1.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

5.1.4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам компетенции.

5.1.5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

5.1.6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

5.2.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

5.2.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

5.2.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.2.4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5.2.5. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

5.3 Члены Комиссии обязаны участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

## **6. Председатель Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6.2. Осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

6.3. Созывает внеочередные заседания комиссии.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления, и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведет заседания Комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

6.8. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

6.9. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

6.10. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

## **7. Организация деятельности Комиссии**

7.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – администрация). Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ростокино в городе Москве из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначает технического секретаря Комиссии (далее – Секретарь).

7.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

## **8. Регламент заседаний Комиссии**

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района Ростокино города Москвы, глава администрации муниципального округа Ростокино, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии, или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.6. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации муниципального округа Ростокино. Участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии, копия протокола выдается по их требованию.

## **9. Осуществление Комиссией контрольных функций**

9.1. Комиссия осуществляет контрольные функции в соответствии Уставом муниципального округа и законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы по вопросам полномочий Комиссии.

9.2. Порядок осуществления Комиссией контрольных функций регламентируется муниципальными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами города Москвы.

9.3. Контроль осуществляется Комиссией в ходе рассмотрения на заседаниях Комиссии и Совета депутатов вопросов осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий, в части вопросов полномочий Комиссии.

9.4. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией:

1) на заседаниях - в форме документарных проверок обращений и сопроводительных материалов к данным обращениям органов исполнительной власти, общественных объединений, граждан; рассмотрения и принятия решений в пределах компетенции Комиссии по обращениям главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов;

2) в форме выездных проверок по месту нахождения проверяемого объекта с целью установления достоверности информации об объекте проверки.

9.5. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

9.6. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

## **10. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов**

10.1. В конце календарного года Комиссия предоставляет письменный отчет о своей деятельности.

10.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

10.3. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00С30СВ50С6F8F3DA82DFA1CFB42749BA0

Владелец: Земенков Михаил Владимирович

Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027