



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВИБЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2025 года № 2/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 28 ноября 2023 № 12/2 «Об утверждении Порядка установления местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Свиблово»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также на основании протеста Бабушкинской межрайонной прокуратуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 25.12.2024 № 86-01-2024, Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 28 ноября 2023 № 12/2 «Об утверждении Порядка установления местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Свиблово» изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве Д.А. Куприянова.

**Глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Свиблово в городе Москве**

Д.А. Куприянов

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Свиблово в городе Москве
от 12 февраля 2025 года № 2/3

**Порядок
установления местных праздников, организации местных праздничных
и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении
городских праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском
муниципальном образовании - муниципальном округе Свиблово
в городе Москве.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», другими законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве и иными нормативными правовыми актами (далее – муниципальный округ), регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – муниципального округа), участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театральные-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с местными праздниками, памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

Местные праздники также могут устанавливаться в дни международных, общероссийских, общепризнанных (традиционных) народных (в т.ч. религиозных), городских, окружных праздников и других памятных дат.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному округу;
- пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;
- поощрение активных участников общественной жизни, работников организаций и учреждений муниципального округа;
- программы в рамках адаптации и социализации жителей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации (в том числе ветеранов, инвалидов, многодетных и проч.);
- поддержка социальной инициативы (в том числе детской);
- организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

1.4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха для организаций и жителей муниципального округа;
- спортивные мероприятия, конкурсы, мастер-классы и соревнования;
- праздничные мероприятия, приуроченные к местным, городским и общегосударственным праздникам;
- викторины с вручением подарков (памятных, ценных, тематических), призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесших достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение и вручение подарков, куличей и т.п., печатной продукции;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, торжественные мероприятия и церемониалы у памятников и мемориальных объектов (в том числе возложение венков и цветов), приуроченные к дням воинской славы и памятным датам России;
- экскурсионные программы (экскурсии, в том числе теплоходные и выездные загородные);
- выставки, встречи, праздники на дворовых территориях района, тематические акции, слеты;
- организация поздравлений на дому (в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями);
- военно-патриотические сборы и мероприятия, в том числе с изданием и вручением печатной продукции;
- краеведческие мероприятия, в том числе с изданием и вручением печатной продукции;
- другие виды местных публичных мероприятий.

1.5. План проведения местных публичных мероприятий и участия в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях формируется администрацией внутригородского муниципального образования - муниципального

округа Свиблово в городе Москве (далее – администрация) и направляется в Совет депутатов.

1.6. В рамках организации местных публичных мероприятий, указанных в п.1.4. настоящего Порядка, администрация может закупать и вручать участникам мероприятия (в том числе детям, ветеранам, многодетным, работникам организаций и учреждений, активным жителям и иным категориям граждан):

— подарки (в том числе памятные, ценные, тематические и проч.), продуктовые наборы, новогодние подарки, сувенирную, наградную, цветочную продукцию;

— закупать и вручать билеты на посещение городских музеев, концертов, театральных представлений, спектаклей, культурно-просветительских, праздничных и иных мероприятий;

— организовывать питание, фуршеты, праздничные обеды, обеспечивать питьевой режим;

— закупать и использовать расходный материал для проведения, информационного сопровождения и оформления мероприятий;

— закупать и вручать поздравительную и иную полиграфическую продукцию, в том числе информационные буклеты;

— осуществлять фото- и видеосъемку мероприятий с последующим вручением жителям фотографий, демонстрацией видеороликов.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника (далее - Предложение) вносится в Совет депутатов.

Предложение должно содержать:

— наименование местного праздника;

— планируемая дата установления местного праздника;

— обоснование предложения об установлении местного праздника, с заключением администрации.

2.2. Администрация осуществляет подготовку заключения на Предложение, внесенное в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата/квартал проведения каждого мероприятия/праздника.

2.4. Информация об утвержденных местных праздниках размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Порядок организации местных публичных мероприятий

3.1. Публичные мероприятия могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах и территориях общего пользования, а также по месту пребывания участника мероприятия, в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории. В случае необходимости (аренда зала, проведение экскурсии и др.)

праздники или мероприятия могут проводиться за пределами территории муниципального округа Свиблово.

3.2. Администрация осуществляет полномочия по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

3.3. Администрация осуществляет общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия.

Администрация может привлекать к проведению публичных мероприятий и к участию в них государственные, муниципальные, коммерческие и некоммерческие организации, учреждения культуры, спорта, другие учреждения и общественные объединения.

В обязанности администрации входит:

— обеспечение и (или) содействие в согласовании места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия, а также содействие в заблаговременном информировании органов внутренних дел и иных структур и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы о проведении местного публичного мероприятия, в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности;

— обеспечение и (или) содействие в информировании жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.4. Администрация может самостоятельно организовать местное публичное мероприятие либо определить организатора местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

В обязанности Организатора входят:

— разработка программы (сценарного плана) и проведение в соответствии со сценарным планом местного публичного мероприятия;

— осуществление организационно-технического, материального обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление места проведения мероприятия, сцен, оборудование звукоусиливающей, музыкальной аппаратурой, энергоснабжение, обеспечение транспортных, погрузочно-разгрузочных, монтажных и иных работ, информационное обеспечение мероприятия и прочее), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, осуществление других видов работ, необходимых для проведения в соответствии с программой (сценарным планом) местного публичного мероприятия;

— составление и представление в администрацию отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия.

3.5. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организаторы публичного мероприятия принимают меры к их устранению – незамедлительно информируют об этом руководителя правоохранительных органов и иных служб района или административного округа, отвечающих за безопасность и обеспечение охраны общественного порядка при проведении публичного мероприятия.

3.6. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения публичного мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного) организаторы публичного мероприятия обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и выполнять их указания.

3.7. Праздничное и иное зрелищное мероприятие приостанавливается или прекращается в случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, либо при совершении участниками мероприятия противоправных действий и умышленного нарушения Организатором публичного мероприятия требований, касающихся порядка проведения праздничного и иного зрелищного мероприятия.

4. Порядок участия в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях

4.1. Участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях может включать в себя:

- приобретение и вручение билетов и пригласительных билетов на посещение городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- приобретение и вручение цветочной продукции;
- изготовление баннеров, стендов, плакатов;
- приобретение и вручение сувенирной и наградной продукции, продуктовых наборов и подарков (памятных, ценных, тематических и проч.);
- организация питания, праздничных обедов для участников;
- приобретение и вручение поздравительных открыток, благодарственных писем, грамот и другой полиграфической продукции;
- проведение интерактивных программ, мастер-классов, выставок, викторин и проч.;
- информационное сопровождение.

4.2. Участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях включается в План, указанный в п. 1.5. настоящего Порядка.

5. Участники местных публичных мероприятий

5.1. Местные публичные мероприятия, для повышения их эффективности, проводятся для всех категорий населения и (или) работников организаций и учреждений (целевая аудитория) муниципального округа.

5.2. Участие граждан в мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджета муниципального округа, является бесплатным на площадках проведения, указанных в п.3.1. настоящего Порядка.

5.3. Ограничения на участие в мероприятии могут быть установлены только в рамках обеспечения безопасности (вместимость помещения, антиобщественное поведение и др.).

5.4. В случае если ограничение на участие в мероприятии установлено по причине ограниченной вместимости помещения, вход жителей/участников на местное публичное мероприятие осуществляется по пригласительным билетам, в

том числе распространённым через общественные организации и объединения и учреждения, в том числе некоммерческие организации и подведомственные учреждения органов исполнительной власти города Москвы.

5.5. В случае нарушения участником или посетителем местного публичного мероприятия общественного порядка и невыполнения требований персонала, сотрудники правоохранительных органов принимают меры, в установленном порядке, для освобождения территории объекта проведения мероприятия от нарушителей.

6. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

6.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий финансируется за счёт средств местного бюджета и в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, согласно календарному плану мероприятий администрации, принятого на текущий год и утверждённого решением Совета депутатов.

К финансированию местных публичных мероприятий на добровольной основе могут быть привлечены иные негосударственные и некоммерческие организации.

6.2. Администрация может в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт путем проведения конкурсных процедур или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, программа или положение о проведении местного публичного мероприятия.

6.3. При проведении местного публичного мероприятия администрация и (или) Организатор может раздавать участникам сувениры, подарки (памятные, ценные, тематические и проч.), грамоты, кубки, поощрительные призы и проч.:

— всем участникам,

— активным участникам,

— определенным категориям населения и (или) работникам организаций и учреждений, в зависимости от характера проводимого мероприятия.

6.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа Свиблово, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.