



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВИБЛОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

23 мая 2023 года № 5/4

**О Положении о комиссии по развитию
муниципального округа Свиблово в
городе Москве, организации работы
Совета депутатов и осуществлению
контроля за работой органов и
должностных лиц местного
самоуправления**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Свиблово в городе Москве, подпунктом 10.2 статьи 10 Регламента Совета депутатов, **Совет депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии по развитию муниципального округа Свиблово в городе Москве, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово в городе Москве mosviblovo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово в городе Москве Д.А. Куприянова.

**Глава муниципального округа
Свиблово в городе Москве**

Д.А. Куприянов

Положение

О комиссии по развитию муниципального округа Свиблово в городе Москве, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 1. Общие положения

1. Комиссия по развитию муниципального округа Свиблово в городе Москве, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Свиблово в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссии.

3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 2. Формирование и состав комиссии

1. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2. Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

3. Председатель комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Статья 3. Полномочия Председателя и членов комиссии

1. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) созывает внеочередное заседание комиссии;
- 4) представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 5) представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;
- 6) обладает правом подписи заключений комиссии.
- 7) Председатель комиссии имеет право решающего голоса при голосовании по вопросам и предложениям, вынесенным на рассмотрение комиссии.

2. Члены комиссии имеют право:

- 1) вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- 2) по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- 3) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
- 4) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- 5) сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального образования.

Статья 4. Организация деятельности комиссии

1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – администрация). Главой администрации муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает делопроизводство комиссии;
- 2) готовит материалы к заседанию комиссии;
- 3) уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- 4) обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
- 5) ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

Статья 5. Полномочия и функции комиссии

1) Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) разработка проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

б) разработка проекта Регламента Совета депутатов и внесение в него изменений и дополнений;

в) подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, квартальных планов и повесток дня заседаний Совета депутатов;

г) осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа Свиблово;

д) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

е) подготовка предложений и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов по образованию постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов;

ж) подготовка заключений на вносимые в Совет депутатов проекты документов и иные материалы, входящие в компетенцию комиссии;

з) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

и) организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в порядке, установленном соответствующими регламентами;

к) подготовка предложений по развитию муниципального округа Свиблово в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной градостроительной документацией города Москвы, утвержденной в установленном порядке;

л) по вопросам благоустройства территории, капитального ремонта и содержания жилищного фонда, размещения капитальных и некапитальных объектов на территории муниципального округа;

м) по вопросам согласования и установки ограждающих устройств на территории муниципального округа;

н) по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Свиблово;

о) внесение в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

п) внесение предложений об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий;

р) согласование схемы размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети на территории муниципального округа;

с) подготовка предложений по вопросу присвоения Почётного звания «Почётный житель муниципального округа Свиблово»;

т) подготовка предложений, проектов решений по вопросам наделения органов местного самоуправления муниципального округа Свиблово отдельными полномочиями города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, в части вопросов развития муниципального округа Свиблово;

2) участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) направление обращений в администрацию Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

4) внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

6. Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Статья 6. Порядок проведения заседаний комиссии

1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии администрацией Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись.

6. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

7. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии.

8. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, глава управы района Свиблово. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

9. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

10. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

Статья 7. Отчетность комиссии перед Советом депутатов

1. В конце календарного года комиссия предоставляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности.

2. Отчет комиссий заслушивается на заседании Совета депутатов по решению Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии, при этом сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Совета депутатов.