



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВИБЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2025 года № 12/8

Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве

В соответствии со статьями 3 и 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 2, 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Свиблово в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Свиблово в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве от 18 июля 2023 года № 8/1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Свиблово в городе Москве»;

2.2. решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве от 22 августа 2023 года № 9/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве от 18 июля 2023 года № 8/1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Свиблово в городе Москве».

3. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Свиблово в городе Москве Куприянова Д.А.

**Глава внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа
Свиблово в городе Москве**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, angular shape with a small 'K' or similar character inside, representing the signature of D.A. Kupriyev.

Д.А. Куприянов

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Свиблово в городе Москве
от 17 сентября 2025 года № 12/8

**Порядок
предоставления гарантий муниципальным служащим администрации
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Свиблово в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – муниципальные служащие, администрация), повышения их мотивации эффективного исполнения своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы в администрации, а также с целью компенсации ограничений, установленных федеральными законами, и определяет условия и правила предоставления гарантий муниципальным служащим.

2. Муниципальному служащему предоставляются следующие государственные гарантии, установленные статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (далее – условия работы муниципального служащего);

2) своевременное и в полном объеме получение денежного содержания (далее – денежное содержание муниципального служащего);

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отдых муниципального служащего);

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию (далее – медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи);

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – пенсионное обеспечение муниципального служащего);

б) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – обязательное государственное социальное страхование муниципального служащего);

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – защита муниципального служащего);

9) гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, при расторжении трудового договора (контракта) с муниципальным служащим в связи с ликвидацией администрации либо сокращением численности или штата муниципальных служащих (далее – гарантии при расторжении трудового договора).

3. В соответствии со статьей 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1) муниципальному служащему предоставляются следующие дополнительные государственные гарантии:

а) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы;

б) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация (далее – санаторно-курортное обслуживание муниципального служащего);

в) дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения (далее – дополнительное профессиональное образование муниципального служащего);

г) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – доплата к пенсии);

д) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет;

е) единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет;

ж) денежное вознаграждение в случае освобождения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (далее – денежное вознаграждение муниципального служащего);

2) членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего.

4. Под членами семьи муниципального служащего для целей предоставления гарантий, указанных в подпунктах 4, 5 и 8 пункта 2 настоящего Порядка, понимаются:

- 1) супруг (супруга);
- 2) несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет);
- 3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- 4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5. Расходы, связанные с предоставлением гарантий муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, производятся из средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – муниципальный округ).

Условия работы муниципального служащего

6. Муниципальному служащему предоставляются условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, в том числе:

- 1) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- 2) надлежащие организационные и материально-технические условия, включая:

- а) исправное состояние служебных помещений и оборудования, используемых в профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

- б) своевременное обеспечение информацией, материалами, иной документацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

Денежное содержание муниципального служащего

7. Муниципальному служащему гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

8. Денежное содержание муниципального служащего является формой оплаты его труда, основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

9. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных выплат: денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальной

службы, выслугу лет, особые условия муниципальной службы и дополнительных выплат: единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

10. Выплата денежного содержания муниципального служащего осуществляется в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих администрации, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее – Совет депутатов).

Отдых муниципального служащего

11. Муниципальному служащему предоставляется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

12. Для муниципального служащего нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю.

13. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя и предоставляются два выходных дня в неделю, а также нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. Муниципальному служащему может устанавливаться ненормированный рабочий (служебный) день.

Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим (служебным) днём утверждается решением Совета депутатов.

В случае установления ненормированного рабочего (служебного) дня муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, содержащуюся в указанном в абзаце втором настоящего пункта перечне, условие о ненормированном рабочем (служебном) дне такого муниципального служащего включается в его трудовой договор (контракт).

15. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

16. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

17. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему:

- 1) за выслугу лет;

2) за ненормированный рабочий (служебный) день (в случае установления муниципальному служащему соответствующего режима рабочего (служебного) времени);

3) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

18. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему составляет 30 календарных дней.

19. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

20. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий (служебный) день составляет 3 календарных дня.

21. Запрещается непредоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

22. Муниципальному служащему по его письменному заявлению при наличии уважительных причин по решению главы администрации может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Продолжительность указанного отпуска без сохранения денежного содержания определяется главой администрации в зависимости от причины, по которой возникла необходимость предоставления такого отпуска, с учетом пожеланий муниципального служащего.

23. Муниципальному служащему могут предоставляться отпуска без сохранения денежного содержания также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

24. Во время отпуска без сохранения денежного содержания и иных отпусков за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

25. Порядок предоставления отпусков муниципальным служащим устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи

26. Муниципальному служащему гарантируется медицинское обслуживание, включая членов его семьи, в том числе после выхода муниципальному служащему на пенсию, в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленный для гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее – гражданская служба).

27. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами его семьи;

2) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом его семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличия в семье двух и более детей медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

3) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов его семьи.

28. В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка, указанного в подпунктах 2 – 4 пункта 4 настоящего Порядка и признанного ребенком-инвалидом, инвалидом с детства, ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

В случае рождения ребенка муниципального служащего в текущем календарном году ему предоставляется медицинское обслуживание со дня его рождения.

В случае достижения в текущем календарном году ребенком муниципального служащего, не являющимся ребенком-инвалидом, возраста, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, ему предоставляется медицинское обслуживание до дня достижения им соответствующего возраста включительно, а в случае продолжения им обучения по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на день достижения указанного возраста – до дня завершения им соответствующего обучения включительно, но не позднее дня достижения возраста, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка.

В случае достижения в текущем календарном году ребенком муниципального служащего, обучающимся по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения и не являющимся инвалидом с детства, возраста, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, ему предоставляется медицинское обслуживание до дня достижения соответствующего возраста включительно.

В случае завершения ребенком муниципального служащего, достигшим возраста, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, и не являющимся инвалидом с детства, обучения по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения до достижения возраста, указанного в подпункте 4

пункта 4 настоящего Порядка, ему предоставляется медицинское обслуживание до дня завершения им соответствующего обучения включительно.

В случае возобновления ребенком муниципального служащего, достигшим возраста, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, и не являющимся инвалидом с детства, обучения по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, ему предоставляется медицинское обслуживание со дня начала соответствующего обучения.

В случае заключения муниципальным служащим брака в текущем календарном году супругу (супруге) муниципального служащего предоставляется медицинское обслуживание со дня заключения брака.

В случае расторжения муниципальным служащим брака в текущем календарном году и заключения другого брака в этом же году новому супругу (новой супруге) муниципального служащего предоставляется медицинское обслуживание, если ранее в этом году бывшему супругу (бывшей супруге) муниципального служащего медицинское обслуживание не предоставлялось.

29. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу с условием об испытании, а также членам его семьи медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

30. За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющим право на доплату к пенсии из бюджета муниципального округа (далее – лица, вышедшие с муниципальной службы на страховую пенсию), медицинское обслуживание сохраняется и предоставляется в следующем порядке:

1) муниципальному служащему, замещавшему должность муниципальной службы, относящуюся к группе высших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется со всеми членами его семьи;

2) муниципальному служащему, замещавшему должность муниципальной службы, относящуюся к группе главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется с одним из членов его семьи;

3) муниципальному служащему, замещавшему должность муниципальной службы, относящуюся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется без членов его семьи.

31. Медицинское обслуживание может предоставляться в форме выплаты денежной компенсации (далее – компенсация за медицинское обслуживание).

32. Работающие муниципальные служащие, муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получают компенсацию за медицинское обслуживание один раз в течение текущего календарного года.

33. Лицу, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация за медицинское

обслуживание выплачивается пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

Лицу, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году с условием об испытании, компенсация за медицинское обслуживание выплачивается после истечения испытательного срока пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

34. Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего, поступившего на муниципальную службу в текущем календарном году, а также членов его семьи выплачивается, если в течение текущего календарного года на указанного муниципального служащего и членов его семьи аналогичная компенсация не выплачивалась или выплачивалась не в полном объеме за счет средств бюджета города Москвы и (или) бюджетов других внутригородских муниципальных образований в городе Москве.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем календарном году гражданской службы или муниципальной службы в органе местного самоуправления другого внутригородского муниципального образования в городе Москве выплата компенсации за его медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи производится при представлении им справки с предыдущего места работы (службы), подтверждающей размер произведенных аналогичных выплат или неосуществление таких выплат.

35. Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается, если в течение текущего календарного года на них не выплачивалась аналогичная компенсация за счет средств бюджета города Москвы или бюджетов других внутригородских муниципальных образований в городе Москве.

36. Лица, вышедшие с муниципальной службы на страховую пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

37. Компенсация за медицинское обслуживание выплачивается муниципальному служащему (лицу, вышедшему с муниципальной службы на страховую пенсию) на основании его письменного заявления.

38. Муниципальный служащий, находящийся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, вправе на основании письменного заявления получить компенсацию за медицинское обслуживание пропорционально количеству календарных дней отпуска по уходу за ребенком в текущем календарном году.

39. Размер компенсации за медицинское обслуживание муниципального служащего (лица, вышедшего с муниципальной службы на страховую пенсию) и членов его семьи соответствует определенному нормативными правовыми актами города Москвы размеру компенсации за медицинское обслуживание гражданского служащего (лица, вышедшего с гражданской службы на страховую пенсию) и членов его семьи.

40. Муниципальному служащему предоставляется пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

41. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

42. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей гражданской службы.

Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии гражданского служащего по соответствующей должности гражданской службы.

43. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

44. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

45. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих) в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей гражданской службы.

46. Страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих обеспечивается путем заключения главой администрации договоров (муниципальных контрактов) страхования со страховой организацией в порядке, установленном законом.

47. Страхование жизни, здоровья и имущества муниципального служащего производится в течение всего срока действия трудового договора (контракта), в том числе в период его приостановления в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации.

48. Страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу с испытательным сроком, осуществляется со дня, следующего за днём истечения испытательного срока.

49. Случаи, порядок осуществления и размеры страховых выплат, причитающихся муниципальному служащему, определяются в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

До принятия соответствующих законов страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих осуществляется на условиях, обеспечивающих достижение целей соответствующего страхования и эффективное использование средств бюджета муниципального округа.

Обязательное государственное социальное страхование муниципального служащего

50. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» и от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Защита муниципального служащего

51. Муниципальному служащему, включая членов его семьи, гарантируется защита от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Гарантии при расторжении трудового договора

52. Муниципальному служащему при расторжении с ним трудового договора (контракта) в связи с ликвидацией администрации либо сокращением в администрации должностей муниципальной службы, а также реорганизацией (изменением структуры) администрации, приводящей к сокращению должностей муниципальной службы, выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания. При этом выходное пособие не выплачивается.

53. Компенсация в связи с расторжением трудового договора (контракта) в случаях, указанных в пункте 52 настоящего Порядка, выплачивается на основании распоряжения администрации.

Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы

54. Муниципальному служащему производятся дополнительные денежные выплаты (за исключением ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципального служащего), предусмотренные законодательством города Москвы для гражданских служащих, в том числе после их выхода на пенсию (далее – дополнительные денежные выплаты), если иное не вытекает из существа отношений в сфере гражданской службы и муниципальной службы в городе Москве.

55. Дополнительные денежные выплаты осуществляются в размере и на условиях, определенных нормативными правовыми актами города Москвы или принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов.

Санаторно-курортное обслуживание муниципального служащего

56. Муниципальному служащему обеспечивается санаторно-курортное обслуживание в форме выплаты компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей гражданской службы.

57. Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска получают на основании личных заявлений компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

В случаях, когда в соответствии с настоящим Порядком выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится пропорционально отработанному в текущем календарном году времени, в указанное время не включаются периоды пребывания муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания, предоставленного в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также время отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей.

58. Лицо, освобожденное от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности главы администрации по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10, пунктом 1 или 2 части 11 или частью 11.1 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» либо пунктом 3 или 4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О

муниципальной службе в Российской Федерации», а также иной должности муниципальной службы по инициативе главы администрации за совершение муниципальным служащим виновных действий, получает компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, на основании его личного заявления, если такое лицо ранее в текущем календарном году не получило соответствующей компенсации.

59. Лицу, освобожденному от должности главы администрации по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10, пунктом 1 или 2 части 11 или частью 11.1 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» либо пунктом 3 или 4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», лицу, освобожденному от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе главы администрации за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку не производится, если такое лицо ранее в текущем календарном году не получило соответствующей компенсации.

В случае если указанное в настоящем пункте лицо ранее в текущем календарном году получило компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку, такая компенсация взысканию не подлежит.

60. Лицо, поступившее на муниципальную службу в текущем календарном году, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления получает компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Сумма компенсации за период времени, отработанный муниципальным служащим после отпуска в текущем календарном году, выплачивается на основании его личного заявления в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

61. Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в том числе по служебной необходимости, либо не реализовавшие в текущем календарном году право на получение компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку при предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска, в декабре текущего календарного года получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году в соответствии с пунктом 66 настоящего Порядка.

Муниципальные служащие, воспользовавшиеся ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году после пребывания в отпуске без сохранения денежного содержания, предоставленного в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и (или) окончания периода отстранения от исполнения должностных обязанностей, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку на основании личного заявления в размере пропорционально отработанному

времени в текущем календарном году, включая период времени текущего календарного года после окончания ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальному служащему, трудовой договор (контракт) которого приостановлен на основании статьи 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, и который приобрел право на санаторно-курортное обслуживание до наступления обстоятельств, послуживших основанием для приостановления муниципальной службы, компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку выплачивается в декабре текущего календарного года в соответствии с пунктом 66 настоящего Порядка.

62. В случае прохождения муниципальным служащим в текущем календарном году гражданской службы или муниципальной службы в органе местного самоуправления другого внутригородского муниципального образования в городе Москве выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении им справки с предыдущего места работы (службы), подтверждающей размер произведенных аналогичных выплат или неосуществление таких выплат, при условии, что по прежнему месту работы (службы) он не получал соответствующую компенсацию или получил ее не в полном объеме.

Сумма компенсаций за неиспользованную санаторно-курортную путевку, выплаченных муниципальному служащему в текущем календарном году за счет средств бюджета муниципального округа и бюджета города Москвы и (или) бюджетов других внутригородских муниципальных образований в городе Москве не должна превышать сумму компенсации, причитающуюся муниципальному служащему в календарном году, определенную в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка.

63. Лица, вышедшие с муниципальной службы на страховую пенсию, один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку на основании их личных заявлений в размере, установленном для муниципальных служащих. При этом лица, вышедшие на страховую пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

64. Лица, вышедшие на страховую пенсию в течение текущего календарного года и получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в полном объеме в текущем календарном году в период прохождения муниципальной службы, не имеют права на получение такой компенсации в текущем календарном году.

65. Размер компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципального служащего (в расчете на год) соответствует определенному нормативными правовыми актами города Москвы размеру компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку гражданского служащего.

66. Выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку осуществляется на основании распоряжения администрации.

муниципального служащего

67. Муниципальному служащему гарантируется дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания и замещаемой должности муниципальной службы на период обучения.

68. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего является основным мероприятием по профессиональному развитию муниципального служащего и направлено на поддержание и повышение муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также на обеспечение обучения муниципального служащего в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

69. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

70. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

71. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

72. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

73. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации об образовании форме обучения, в том числе в форме электронного обучения и с применением дистанционных образовательных технологий, с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

74. Вид, форма и продолжительность получения муниципальным служащим дополнительного профессионального образования устанавливаются главой администрации с учетом группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы, а также возложенных на муниципального служащего должностных (функциональных) обязанностей, а в отношении главы администрации – по согласованию с главой муниципального округа.

75. В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы или с частичным отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы или с частичным отрывом от службы.

76. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих осуществляется на основании договоров (муниципальных контрактов), заключаемых главой администрации с образовательными учреждениями.

77. В целях финансового обеспечения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих используются экономические нормативы стоимости образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, применяемые для государственных гражданских служащих города Москвы.

78. Основаниями для дополнительного профессионального образования муниципального служащего являются:

- 1) решение главы администрации;
- 2) результаты аттестации муниципального служащего, содержащие рекомендации о соответствии муниципального служащего замещаемой должности при условии успешного освоения им образовательной программы;
- 3) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в том числе при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности по такой должности муниципальной службы;
- 4) возложение на муниципального служащего дополнительных обязанностей;
- 5) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

79. Получение дополнительного профессионального образования муниципальным служащим подтверждается соответствующим документом государственного образца и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв или продолжения замещения им должности муниципальной службы при прочих равных условиях.

Доплата к пенсии

80. Доплата к пенсии устанавливается муниципальному служащему, которому назначена страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности инвалидам I и II групп в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо пенсия в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

81. Доплата к пенсии устанавливается муниципальному служащему при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

82. Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы.

83. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии.

84. Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

85. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание муниципального служащего, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы.

86. Доплата к пенсии устанавливается и предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей гражданской службы.

87. Стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии исчисляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы».

88. Доплата к пенсии назначается уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы (далее – уполномоченный орган) на основании соглашения, заключаемого с администрацией, по результатам рассмотрения в установленном уполномоченным органом порядке заявления о назначении доплаты к пенсии и приложенных к нему документов, состав и содержание которых определяются в порядке, установленном для гражданских служащих.

89. Доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи соответствующего заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной службы и назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

90. Выплата доплаты приостанавливается или прекращается в случаях и порядке, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Приостановление выплаты осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих её приостановление. При устранении указанных

обстоятельств выплата возобновляется с даты возникновения права на возобновление доплаты.

Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет

91. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет (далее – единовременное денежное поощрение при достижении юбилейного возраста) в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

92. Единовременное денежное поощрение при достижении юбилейного возраста производится на основании распоряжения администрации, которое издается не ранее дня, следующего за днем достижения соответствующего возраста, и не позднее 30 дней после его достижения.

93. Единовременное денежное поощрение при достижении юбилейного возраста выплачивается не позднее двух месяцев после достижения соответствующего возраста.

В случае смерти муниципального служащего после достижения возраста, указанного в пункте 91 настоящего Порядка, и до выплаты единовременного денежного поощрения при достижении юбилейного возраста указанное поощрение выплачивается в порядке, установленном трудовым законодательством для выдачи заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее каждые пять лет

94. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет (далее – единовременное денежное поощрение за выслугу лет) в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

95. Единовременное денежное поощрение за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации, которое издается не ранее дня, следующего за днем достижения соответствующего стажа муниципальной службы, и не позднее 30 дней после его достижения.

96. Единовременное денежное поощрение за выслугу лет выплачивается не позднее двух месяцев после достижения соответствующего стажа муниципальной службы.

В случае смерти муниципального служащего после достижения стажа муниципальной службы, указанного в пункте 94 настоящего Порядка, и до выплаты единовременного денежного поощрения за выслугу лет указанное поощрение выплачивается в порядке, установленном трудовым

законодательством для выдачи заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

Денежное вознаграждение муниципального служащего

97. Муниципальному служащему гарантируется выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы (далее – денежное вознаграждение).

98. Муниципальному служащему, получившему ранее выплату, аналогичную денежному вознаграждению, при прекращении гражданской службы или муниципальной службы в органе местного самоуправления другого внутригородского муниципального образования в городе Москве, выплата денежного вознаграждения не производится.

99. Муниципальному служащему, получившему ранее выплату, аналогичную денежному вознаграждению, при прекращении военной службы, федеральной правоохранительной службы, федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата денежного вознаграждения производится пропорционально количеству полных лет соответственно гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

100. Выплата денежного вознаграждения производится на основании распоряжения администрации.

В случае смерти муниципального служащего до выплаты назначенного денежного вознаграждения указанное вознаграждение выплачивается в порядке, установленном трудовым законодательством для выдачи заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

Возмещение расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего

101. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего (далее – ритуальные услуги), в порядке и на условиях, установленных для гражданских служащих.

102. Возмещение расходов на ритуальные услуги осуществляется в связи с погребением лиц, замещавших на день смерти должности муниципальной службы.

103. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти муниципального служащего.

104. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится на основании распоряжения администрации.

105. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится в размере фактических затрат, но не свыше определенного нормативными правовыми актами города Москвы предельного размера расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением гражданских служащих.

106. Возмещение расходов на ритуальные услуги осуществляется независимо от выплаты социального пособия на погребение в соответствии с федеральным законодательством.

Заключительные положения

107. К отношениям по предоставлению муниципальным служащим гарантий, не урегулированным настоящим Порядком и муниципальными правовыми актами муниципального округа, принимаемыми (издаваемыми) на основании настоящего Порядка, подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы, регулирующие соответствующие отношения.

108. Если федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы или иные нормативные правовые акты города Москвы, на основании которых настоящим Порядком определены или должны быть определены условия и правила предоставления муниципальным служащим гарантий, будут содержать условия и (или) правила, отличные от установленных настоящим Порядком, подлежат применению нормы соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) города Москвы, если иное не вытекает из существа отношений в сфере муниципальной службы в городе Москве.