



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВИБЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РЕШЕНИЕ**

19 ноября 2025 года № 14/9

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы по заслушиванию
отчета главы управы района Свиблово
города Москвы и информации
руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Свиблово в городе Москве решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Свиблово города Москвы и информации руководителей городских организаций согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве от 18 октября 2012 года № 9/1 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Свиблово города Москвы и информации руководителей городских организаций»;

2.2. решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 24 мая 2016 года № 9/7 «О внесении изменений в решение Муниципального собрания внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве от 18.10.2012 г. № 9/1 «Об утверждении Регламента реализации

полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Свиблово города Москвы и информации руководителей городских организаций».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Свиблово города Москвы и руководителям городских организаций района Свиблово.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Свиблово в городе Москве Куприянова Д.А.

**Глава внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа
Свиблово в городе Москве**

Д.А. Куприянов

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Свиблово в городе Москве
от 19 ноября 2025 года № 14/9

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
по заслушиванию отчета главы управы района Свиблово
города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее - Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Свиблово города Москвы (далее - глава управы района) о результатах деятельности управы района Свиблово города Москвы (далее - управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций:

1.1. государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Свиблово» о работе учреждения;

1.2. многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа;

1.3. амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население муниципального округа, о работе учреждений;

1.4. государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой социальный помощник», обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

1.5. подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа;

1.6. государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год;

1.7. государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Северо-Восточного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности

управы района (далее - отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве (далее - глава муниципального округа) и Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве по развитию муниципального округа Свиблово в городе Москве, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее - профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее - жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Свиблово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с одновременным уведомлением жителей о возможности подачи предложений по вопросам к отчету главы управы района. Период подачи проектов вопросов составляет 14 дней с даты размещения информации на официальном сайте.

6. Депутаты Совета депутатов (далее - депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района в профильную комиссию не позднее чем за 20 дней до заседания Совета депутатов, на котором должен быть заслушан отчет главы управы района.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района. Протокольное решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы района составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов - не более 30 минут, продолжительность одного выступления - не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1.1-1.6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, - руководителя городской организации, указанной в подпункте 1.7 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющий функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».