



АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
СЕВЕРНЫЙ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2025 № 10

**О ведении администрацией
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северный в городе Москве реестра
муниципального имущества
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северный в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве:

1. Установить, что:

1.1) Реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – реестр муниципального имущества) ведется в порядке, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

1.2) реестр муниципального имущества ведется на электронном носителе;

1.3) структура реестрового номера муниципального имущества

является уникальным и состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

1.3.1) первых пяти цифр кода ОКТМО внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве – 45363;

1.3.2) номера подраздела реестра муниципального имущества;

1.3.3) порядкового номера объекта в реестре;

1.3.4) формирование реестрового номера муниципального имущества и подписания документов по формам, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется главным бухгалтером – начальником отдела бухгалтерского учета.

2. Утвердить:

2.1) Форму выписки из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2) Форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3) Форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Документы, составленные по формам, утвержденным настоящим постановлением, направляются заинтересованным лицам в единственном экземпляре в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса с помощью почтовой связи по адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации (в случае поступления запроса (заявления) на бумажном носителе), или посредством электронной почты по электронному адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации (в случае поступления запроса (заявления) в электронном виде), либо вручаются лично заинтересованному лицу (если такой способ указан в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации).

4. Главному бухгалтеру – начальнику отдела бухгалтерского учета обеспечить хранение и обработку реестра муниципального имущества с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Северный в городе Москве Шах Н.А.

Глава муниципального округа
Северный в городе Москве



Н.А. Шах

Приложение 1

к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Северный в городе Москве
от 22.05.2025 №10

Форма

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Северный в городе Москве
об объекте учета муниципального имущества
на «_____» _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве – администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве.

Заявитель: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета: _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
-------------------------	--	------------------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

**2. Информация об изменении сведений об объекте учета
муниципального имущества**

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей выписке, подтверждаю.

Ответственный исполнитель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Северный в городе Москве
от 22.05.2025 № 10

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Северный в городе Москве

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве – администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный уведомляет:

Заявитель: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

Запрос (заявление) от «___» _____ 20__ г.

о _____ рассмотрен (рассмотрено).
(предмет запроса (заявления))

В реестре муниципального имущества администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северный отсутствуют сведения

о _____
(наименование, место нахождения (для недвижимого имущества) и иные идентификационные характеристики (при их указании в запросе (заявлении) объекта учета муниципального имущества муниципального округа Северный в городе Москве)

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Северный в городе Москве
от 22.05.2025 № 10

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Северный в городе Москве

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве – администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве уведомляет:

Заявитель: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

Запрос (заявление) от « ____ » _____ 20__ г.
о _____ рассмотрен (рассмотрено).
(предмет запроса (заявления))

Запрашиваемые сведения из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве не могут быть предоставлены в связи с невозможностью идентификации указанного в запросе (заявлении) объекта учета муниципального имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северный в городе Москве.

Основание отказа: пункт 27 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.