



## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 № 1

#### **Об утверждении перечня информации о деятельности главы муниципального округа Северный, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Северный, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северный от 16 мая 2023 года № 9/1:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы муниципального округа Северный размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального округа Северный от 8 октября 2019 года № 1 «Об утверждении перечня информации о деятельности главы муниципального округа Северный, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа  
Северный

Н.А. Шах

Приложение  
к постановлению главы  
муниципального округа Северный  
от 19.09.2023 № 1

**Перечень  
информации о деятельности главы муниципального округа Северный,  
размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления  
муниципального округа Северный в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

п/п	Состав информации	Периодичность размещения
1.	Сведения о главе муниципального округа Северный (далее – глава муниципального округа)	
1.1	Фамилия, имя, отчество, биография, фотография	в течение 3 рабочих дней со дня избрания, поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Северный (далее – Совет депутатов)
2.	Правовые акты главы муниципального округа (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе муниципального

		округа судебного постановления
4.	Ежегодный отчет главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального округа Северный, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета
5.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	в течение 1-2 рабочих дней со дня выступления
6.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа (далее – обращения)	
6.1	Порядок и время приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
6.2	Порядок рассмотрения обращений главой муниципального округа, обзоры обращений, обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии
6.3	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, к должностным обязанностям которого относится организация приема лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего перечня, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
7.	Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными

	законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами
--	--	--