



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.06.2022 № 5

О внесении изменений в
распоряжение администрации
муниципального округа
Северный от 25 января 2016
года № 3

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федерального закона от 02.07.2021 № 360 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести изменение в распоряжение от 25 января 2016 года № 3 «Об утверждении положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального округа Северный, состава единой комиссии и реализации Федерального Закона 05.04.2013 № 44-ФЗ» изложив приложение № 1 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Северный Н.А. Шах.

Глава муниципального округа Северный

Н.А. Шах

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Северный
от «23» 06 2022 № 5

Приложение №1
к распоряжению администрации
муниципального округа Северный
от «25» 01 2016 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального округа Северный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания, порядок формирования, полномочия, требования к составу и порядок работы Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального округа Северный (далее – Единая комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;
- настоящим Положением.

3. Цели и задачи единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входят:

3.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах;

3.2.3 обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.4 соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при размещении заказов;

3.2.5 устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом администрации муниципального округа Северный, основанный на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального округа Северный.

4.3. Не менее половины членов Единой комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Единая комиссия состоит из Председателя, членов комиссии и секретаря комиссии. В состав Единой комиссии входят не менее трех человек.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть:

4.5.1. Физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

4.5.2. Физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

4.5.3. Физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

4.5.4. Физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

4.5.5. Физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4.5.6. Непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена Единой комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального округа Северный.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии в соответствии с Законом являются:

5.1.1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

5.1.2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

5.1.3. Рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

5.1.4. Определение победителя определения поставщика;

5.1.5. Иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

6. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов;

6.2. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Единой комиссии и ведет ее заседания.

6.3. Секретарь Единой комиссии является членом комиссии с правом голоса. Секретарь Единой комиссии информирует членов Единой комиссии о предстоящих заседаниях, осуществляет подготовку документов для проведения заседания, регистрирует присутствующих на заседании лиц и выполняет иные организационно-технические функции.

6.4. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос.

6.5. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.6. Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (часть 8 статьи 39 Закона № 44-ФЗ).

6.7. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.7.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

6.7.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

6.7.3. Довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу;

6.8. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты не входят в состав Единой комиссии, но могут быть приглашены на заседание Единой комиссии без права голоса (с правом совещательного голоса), а также могут быть включены в её состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или котировочные заявки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение носит рекомендательный характер, оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

7. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

7.1. Единая комиссия обязана:

7.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации;

7.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

7.1.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;

7.1.4 Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

7.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Единой комиссии;

7.1.6. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Законом предусмотрена процедура предварительного обсуждения;

7.1.7. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, закупочной документацией;

7.1.8. Подписывать (в установленных Законом № 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика.

7.2. Единая комиссия вправе:

7.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и материалами;

7.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседании Единой комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

7.2.3. обращаться к председателю Единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы Единой комиссии.

7.3. Члены комиссии обязаны:

7.3.1. Знать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и руководствоваться ими в своей деятельности;

7.3.2. Регулярно в соответствии с требованиями Российского законодательства проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок;

7.3.3. Регулярно осуществлять самоподготовку в области изучения изменения законодательства Российской Федерации в сфере закупок и практики его применения;

7.3.4. Участвовать в заседании с использованием систем видеоконференц - связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

7.3.5. Соблюдать порядок проведения процедуры закупки, установленный Законом № 44-ФЗ и документацией о закупке;

7.3.6. Своевременно оформлять усиленные электронные подписи;

7.3.7. Подписывать протоколы Единой комиссии.

7.4. Члены комиссии вправе:

- 7.4.1. Знакомиться со всеми представленными документами;
- 7.4.2. Выступать по вопросам повестки заседания комиссии;
- 7.4.3. Проверять правильность отражения в протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое должно прилагаться к соответствующему протоколу.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

8.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.