



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
СЕВЕРНЫЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

4 февраля 2025 г. № 2/3

О постоянных комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве решил:

1. Образовать постоянные комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве:

1.1) Комиссию Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве по организации работы Совета депутатов и осуществлению полномочий органов местного самоуправления в составе 5 человек;

1.2) Комиссию Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве по развитию муниципального округа Северный в городе Москве в составе 6 человек;

1.3) Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве в составе 4 человек;

1.4) Комиссию Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве по культурно-массовой, спортивно-досуговой, социально-воспитательной работе и молодежной политике в составе 6 человек.

2. Утвердить:

2.1) Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве по организации работы Совета депутатов и осуществлению полномочий органов местного самоуправления, персональный состав комиссии (приложения 1,2);

2.2) Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве по развитию муниципального округа Северный в городе Москве, персональный состав комиссии (приложения 3,4);

2.3) Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве, персональный состав комиссии (приложения 5,6);

2.4) Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве по культурно-массовой, спортивно-досуговой, социально-воспитательной работе и молодежной политике, персональный состав комиссии (приложения 7,8).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 18 октября 2022 года № 11/4 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Северный».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве Шах Н.А.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Северный
в городе Москве**



Н.А. Шах

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северный в городе Москве
от 4 февраля 2025 г. № 2/3

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный
в городе Москве по организации работы Совета депутатов и
осуществлению полномочий органов местного самоуправления

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве по организации работы Совета депутатов и осуществлению полномочий органов местного самоуправления (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Устав муниципального округа), Регламентом Совета депутатов и иными нормативно-правовыми актами Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Предметы ведения и полномочия Комиссии

6. Предметы ведения Комиссии:

6.1) разработка проекта Устава муниципального округа и предложений по внесению в него изменений и дополнений;

6.2) разработка проекта Регламента Совета депутатов и предложений по внесению в него изменений и дополнений;

6.3) подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов работы и повесток дня заседаний Совета депутатов;

6.4) подготовка предложений по порядку материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

6.5) рассмотрение вопросов об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований;

6.6) рассмотрение вопросов по организации взаимодействия с общественными объединениями;

6.7) рассмотрение вопросов по символике муниципального округа и ее использованию;

6.8) рассмотрение вопросов об учреждении знаков отличия муниципального округа;

6.9) рассмотрение вопросов по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

6.10) организация работы по реализации отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в порядке, утвержденном соответствующим регламентом.

7. В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

7.1) разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, представление подготовленных Комиссией материалов на заседаниях Совета депутатов;

7.2) подготовку заключений и поправок к проектам решений и направление их в Совета депутатов;

7.3) выполнение решений Совета депутатов, а также контроль за их выполнением на основании решений Совета депутатов;

7.4) рассмотрение обращений, направленных в адрес Комиссии;

7.5) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

8. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

8.1) обращаться в органы местного самоуправления, органы исполнительной власти, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

8.2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов исполнительной власти, организаций;

8.3) проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

Организация деятельности Комиссии

9. Заседание проводит председатель Комиссии или по письменному поручению председателя Комиссии один из ее членов.

10. Председатель Комиссии:

10.1) организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний Комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

10.2) обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее - глава муниципального округа) и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о повестке дня не менее чем за 2 дня до дня проведения заседания Комиссии;

10.3) подписывает документы Комиссии;

10.4) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

10.5) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

10.6) организует ведение документации Комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

11. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

12. Члены Комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии, не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины; выполнять решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь.

Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех дней после дня проведения заседания Комиссии.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

16.1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

16.2) повестка заседания Комиссии;

16.3) наименование вынесенных на обсуждение проектов решений или другой информации, краткое их содержание;

16.4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

16.5) протокольное решение и результаты голосования.

17. На заседании Комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной Комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение. Заключение Комиссии должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

18. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – администрация). Распоряжением администрации из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу Комиссии и функции секретаря Комиссии (оказание содействия председателю Комиссии в информировании лиц, указанных в подпункте 10.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания Комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя Комиссии по вопросам деятельности комиссии).

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Северный в городе Москве
от 4 февраля 2025 г. № 2/3

**Персональный состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный
по организации работы Совета депутатов и осуществлению полномочий
органов местного самоуправления**

Председатель комиссии:

1. Леньшина
Светлана Ивановна - заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве.

Члены комиссии:

2. Дружинин
Владимир Петрович - депутат Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве,
3. Каткова
Светлана Николаевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве,
4. Максимова
Елена Сергеевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве,
5. Старостин
Анатолий Васильевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Северный в городе Москве
от 4 февраля 2015 г. № 2/3

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный
в городе Москве по развитию муниципального округа Северный
в городе Москве

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве по развитию муниципального округа Северный в городе Москве (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Устав муниципального округа), Регламентом Совета депутатов и иными нормативно-правовыми актами Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Предметы ведения и полномочия Комиссии

6. Предметы ведения Комиссии:

6.1) рассмотрение вопросов по благоустройству, содержанию и озеленению территории муниципального округа;

6.2) организация работы по реализации отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в порядке, утвержденном соответствующим регламентом;

6.3) организация работы по реализации отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» в соответствии с утвержденным порядком;

6.4) рассмотрение вопросов по внесению в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа, в соответствии с Уставом муниципального округа;

6.5) рассмотрение вопросов по внесению в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с Уставом муниципального округа;

7. В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

7.1) разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, представление подготовленных Комиссией материалов на заседаниях Совета депутатов;

7.2) подготовку заключений и поправок к проектам решений и направление их в Совета депутатов;

7.3) выполнение решений Совета депутатов, а также контроль за их выполнением на основании решений Совета депутатов;

7.4) рассмотрение обращений, направленных в адрес Комиссии;

7.5) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

8. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

8.1) обращаться в органы местного самоуправления, органы исполнительной власти, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии

с ее компетенцией;

8.2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов исполнительной власти, организаций;

8.3) проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

Организация деятельности Комиссии

9. Заседание проводит председатель Комиссии или по письменному поручению председателя Комиссии один из ее членов.

10. Председатель Комиссии:

10.1) организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний Комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

10.2) обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее - глава муниципального округа) и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о повестке дня не менее чем за 2 дня до дня проведения заседания Комиссии;

10.3) подписывает документы Комиссии;

10.4) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

10.5) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

10.6) организует ведение документации Комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

11. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

12. Члены Комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии, не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины; выполнять решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь.

Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех дней после дня проведения заседания Комиссии.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

16.1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

16.2) повестка заседания Комиссии;

16.3) наименование вынесенных на обсуждение проектов решений или другой информации, краткое их содержание;

16.4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

16.5) протокольное решение и результаты голосования.

17. На заседании Комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной Комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение. Заключение Комиссии должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

18. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – администрация). Распоряжением администрации из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу Комиссии и функции секретаря Комиссии (оказание содействия председателю Комиссии в информировании лиц, указанных в подпункте 10.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания Комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя Комиссии по вопросам деятельности комиссии).

Приложение 4
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Северный в городе Москве
от 4 февраля 2016 г. № 2/3

**Персональный состав
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный
в городе Москве по развитию муниципального округа Северный
в городе Москве**

Председатель комиссии:

1. Каткова
Светлана Николаевна - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве.

Члены комиссии:

2. Исаев-Рустаев
Иван Петрович - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве,
3. Селедцова
Лариса Николаевна - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве,
4. Степанов
Георгий Андреевич - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве,
5. Черноглазов
Всеволод Викторович - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве,
6. Шах
Наталья Александровна - глава муниципального округа Северный
в городе Москве.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Северный в городе Москве
от 4 февраля 2015 г. № 4/3

**Положение
о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Северный в городе Москве**

Общие положения

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Устав муниципального округа), Регламентом Совета депутатов и иными нормативно-правовыми актами Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Предметы ведения и полномочия Комиссии

6. Предметы ведения Комиссии:

6.1) рассмотрение проекта и осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа;

6.2) рассмотрение вопросов по бюджетному процессу в муниципальном округе, а также подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

6.3) рассмотрение заключений и других материалов Контрольно-счетной палаты города Москвы в отношении бюджета муниципального округа;

6.4) организация работы по реализации отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в порядке, утвержденном соответствующим регламентом.

7. В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

7.1) разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, представление подготовленных Комиссией материалов на заседаниях Совета депутатов;

7.2) подготовку заключений и поправок к проектам решений и направление их в Совет депутатов;

7.3) выполнение решений Совета депутатов, а также контроль за их выполнением на основании решений Совета депутатов;

7.4) рассмотрение обращений, направленных в адрес Комиссии;

7.5) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

8. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

8.1) обращаться в органы местного самоуправления, органы исполнительной власти, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

8.2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов исполнительной власти, организаций;

8.3) проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

Организация деятельности Комиссии

9. Заседание проводит председатель Комиссии или по письменному поручению председателя Комиссии один из ее членов.

10. Председатель Комиссии:

10.1) организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний Комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

10.2) обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее -

глава муниципального округа) и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о повестке дня не менее чем за 2 дня до дня проведения заседания Комиссии;

10.3) подписывает документы Комиссии;

10.4) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

10.5) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

10.6) организует ведение документации Комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

11. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

12. Члены Комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии, не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины; выполнять решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь.

Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех дней после дня проведения заседания Комиссии.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

16.1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

16.2) повестка заседания Комиссии;

16.3) наименование вынесенных на обсуждение проектов решений или другой информации, краткое их содержание;

16.4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

16.5) протокольное решение и результаты голосования.

17. На заседании Комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной Комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение. Заключение Комиссии должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

18. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа

Северный в городе Москве (далее – администрация). Распоряжением администрации из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу Комиссии и функции секретаря Комиссии (оказание содействия председателю Комиссии в информировании лиц, указанных в подпункте 10.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания Комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя Комиссии по вопросам деятельности комиссии).

Приложение 6
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Северный в городе Москве
от 4 февраля 2025 г. № 2/3

**Персональный состав
бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Северный в городе Москве**

Председатель комиссии:

1. Дружинин
Владимир Петрович - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве.

Члены комиссии:

2. Каткова
Светлана Николаевна - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве,
3. Исаев-Рустаев
Иван Петрович - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве,
4. Селедцова
Лариса Николаевна - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве.

Приложение 7
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Северный в городе Москве
от 4 февраля 2015 г. № 2/3

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный
в городе Москве по культурно-массовой, спортивно – досуговой,
социально-воспитательной работе и молодежной политике

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве по культурно-массовой, спортивно – досуговой, социально-воспитательной работе и молодежной политике (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве Северный (далее – Устав муниципального округа), Регламентом Совета депутатов и иными нормативно-правовыми актами Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Предметы ведения и полномочия Комиссии

6. Предметы ведения Комиссии:

6.1) реализация единой политики в области физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения, формирование у жителей потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности;

6.2) содействие развитию культурно-досуговой сферы на территории муниципального округа;

6.3) рассмотрение вопросов по военно-патриотическому воспитанию граждан и молодежной политике;

6.4) подготовка предложений по перспективному развитию и материально-техническому обеспечению спортивной и досуговой инфраструктуры на территории муниципального округа;

6.5) подготовка предложений по установлению местных праздников и организации местных праздничных мероприятий;

6.6) подготовка предложений по организации и проведению культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, военно – патриотических и историко – краеведческих мероприятий на территории муниципального округа;

6.7) подготовка предложений по участию в городских праздничных и иных культурно-досуговых и спортивных мероприятиях;

6.8) организация работы по реализации отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в порядке, утвержденном соответствующим регламентом.

7. В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

7.1) разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, представление подготовленных Комиссией материалов на заседаниях Совета депутатов;

7.2) подготовку заключений и поправок к проектам решений и направление их в Совета депутатов;

7.3) выполнение решений Совета депутатов, а также контроль за их выполнением на основании решений Совета депутатов;

7.4) рассмотрение обращений, направленных в адрес Комиссии;

7.5) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

8. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

8.1) обращаться в органы местного самоуправления, органы исполнительной власти, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

8.2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов исполнительной власти, организаций;

8.3) проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

Организация деятельности Комиссии

9. Заседание проводит председатель Комиссии или по письменному поручению председателя Комиссии один из ее членов.

10. Председатель Комиссии:

10.1) организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний Комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

10.2) обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее - глава муниципального округа) и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о повестке дня не менее чем за 2 дня до дня проведения заседания Комиссии;

10.3) подписывает документы Комиссии;

10.4) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

10.5) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

10.6) организует ведение документации Комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

11. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

12. Члены Комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии, не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины; выполнять решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь.

Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех дней после дня проведения заседания Комиссии.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

16.1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

16.2) повестка заседания Комиссии;

16.3) наименование вынесенных на обсуждение проектов решений или другой информации, краткое их содержание;

16.4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

16.5) протокольное решение и результаты голосования.

17. На заседании Комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной Комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение. Заключение Комиссии должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

18. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – администрация). Распоряжением администрации из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу Комиссии и функции секретаря Комиссии (оказание содействия председателю Комиссии в информировании лиц, указанных в подпункте 10.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания Комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя Комиссии по вопросам деятельности комиссии).

Приложение 8
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Северный в городе Москве
от 4 февраля 2025 г. № 2/3

**Персональный состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Северный
в городе Москве по культурно-массовой, спортивно-досуговой,
социально-воспитательной работе и молодежной политике**

- Председатель комиссии:**
1. Максимова
Елена Сергеевна - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве.
- Члены комиссии:**
2. Дружинин
Владимир Петрович - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве,
 3. Исаев-Рустаев
Иван Петрович - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве,
 4. Селедцова
Лариса Николаевна - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве,
 5. Старостин
Анатолий Васильевич - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве,
 6. Черноглазов
Всеволод Викторович - депутат Совета депутатов муниципального
округа Северный в городе Москве.