



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
СЕВЕРНЫЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2025г. № 3/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 18 октября 2022 года № 11/1

На основании пункта 12 части 1 статьи 8 и пункта 19 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с Законом города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве» **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северный 18 октября 2022 года № 11/1 «О наградах муниципального округа Северный в городе Москве» (в редакции решений от 28 ноября 2023 года № 17/9, от 26 марта 2024 года № 6/4) следующие изменения:

1.1) в пункте 1 решения подпункт «а» признать утратившим силу;
1.2) в пункте 2 решения подпункт «б» признать утратившим силу;
1.3) приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве Шах Н.А.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Северный
в городе Москве**

Н.А. Шах

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Северный в городе Москве
от 18 февраля 2025 г. № 3/4

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 18 октября 2022 года № 11/1

Положение о наградах муниципального округа Северный в городе Москве

Общие положения

1. Награды муниципального округа Северный в городе Москве (далее - муниципальный округ) являются формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области экономики, охраны здоровья и жизни, за вклад в социально-экономическое и технологическое развитие муниципального округа Северный, развитие культуры, искусства, науки, просвещения, физической культуры и спорта, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед муниципальным округом Северный.

Наград муниципального округа могут быть удостоены иностранные граждане и лица без гражданства.

Наград муниципального округа могут быть удостоены коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности.

2. При представлении к награждению наградами муниципального округа вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положениям о знаке отличия муниципального округа Северный в городе Москве «За заслуги», Почетной грамоте муниципального округа Северный в городе Москве, Благодарности муниципального округа Северный в городе Москве.

3. Очередное награждение наградой муниципального округа производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через год после предыдущего награждения.

4. Повторное награждение знаком отличия муниципального округа Северный в городе Москве «За заслуги» не производится.

5. Награжденный может быть лишен награды муниципального округа вступившим в законную силу приговором суда при осуждении за совершение

тяжкого или особо тяжкого преступления.

6. Посмертное награждение наградами муниципального округа не производится.

7. Не может быть представлено к награждению лицо, которое имеет неснятую или непогашенную судимость.

8. Право ношения (использования) наград муниципального округа принадлежит награжденному лицу.

9. Незаконные действия по отношению к наградам муниципального округа влечет ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

Порядок представления к награждению наградами муниципального округа

10. Предложения о награждении наградами муниципального округа могут вноситься инициативной группой депутатов Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве (не менее 5 человек) (далее – Совет депутатов), главой муниципального округа Северный в городе Москве (далее – глава муниципального округа), главой управы района Северный города Москвы, руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, инициативной группой жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом, численностью не менее 30 человек (далее – инициативная группа).

11. Обращение с предложением о награждении наградами муниципального округа направляется на имя главы муниципального округа в произвольной письменной форме (далее – обращение). К обращению прикладывается наградной лист установленной формы (приложение 1 к настоящему положению). В случае выдвижения главой муниципального округа кандидатуры для награждения наградами муниципального округа, в Совет депутатов направляется наградной лист (приложение 1 к настоящему положению), подписанный им лично.

12. К обращению прикладываются:

12.1) согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, составленное по форме, установленной администрацией муниципального округа Северный в городе Москве (далее – администрация);

12.2) составленная в отношении лица, представляемого к присвоению звания, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

13. Инициативная группа прикладывает к обращению подписной лист (приложение 2 к настоящему положению). При подписании обращения необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в муниципальном округе и номер контактного телефона каждого подписанта. В обращении необходимо указать уполномоченное лицо, в адрес которого будет направлена информация об итогах рассмотрения обращения. Совет депутатов может пригласить физическое лицо и (или) уполномоченного представителя юридического лица, представляемого к награждению, на заседание Совета депутатов, где рассматривается вопрос о награждении указанного кандидата.

14. Администрация проводит проверку оформления документов, их полноту и подлинность. По итогам проведенной проверки полученных материалов на имя главы муниципального округа готовится соответствующее письменное заключение.

15. После подписания главой муниципального округа письменного заключения указанного в п. 14 настоящего положения, в соответствии с требованиями регламента Совета депутатов, данный вопрос вносится в повестку заседания Совета депутатов для рассмотрения.

16. Решение о награждении наградами муниципального округа принимается на заседании Совета депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов и оформляется соответствующим решением Совета депутатов.

17. Рассмотрение вопроса и принятие решения о награждении наградами муниципального округа может осуществляться в отсутствие представляемого к награждению лица.

18. В случае отклонения Советом депутатов кандидатуры для награждения, инициатору обращения направляется письменное заключение с обоснованием отказа о награждении наградами муниципального округа.

19. Решение Совета депутатов о награждении наградами муниципального округа подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Вручение наград муниципального округа

20. Награды муниципального округа вручаются награжденному в торжественной обстановке главой муниципального округа или другим должностным лицом по его поручению.

21. Информация о награждении наградами муниципального округа публикуется на официальном сайте

Хранение наград муниципального округа

22. Хранение наград муниципального округа и документов к ним осуществляется награжденными лицами. Указанные лица должны обеспечить бережное хранение наград муниципального округа и документов к ним.

23. В случае утраты наград муниципального округа их дубликаты не выдаются. На основании заявления, поданного в Совет депутатов, в течение семи рабочих дней со дня подачи заявления награжденному (физическому лицу или уполномоченному представителю юридического лица) выдается выписка из решения Совета депутатов о награждении или его копия.

Ношение наград муниципального округа

24. Ношение наград муниципального округа осуществляется в соответствии с их положениями.

25. Лица, награжденные наградами муниципального округа, могут носить как сами награды, так и миниатюрные копии наград муниципального округа, а также значки, если это предусмотрено соответствующими положениями о наградах муниципального округа.

Награждение наградами муниципального округа коллективов предприятий, организаций и учреждений

26. Награждение наградами муниципального округа коллективов предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности является формой поощрения таких коллективов за высокие достижения в области промышленного производства, экономики, науки, культуры, искусства, просвещения, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта и за иные заслуги перед муниципальным округом.

27. Коллективы предприятий, организаций и учреждений могут быть представлены к награждению Почетной грамотой и Благодарностью муниципального округа Северный в городе Москве, в соответствии с положениями об этих наградах.

28. Предприятия, организации и учреждения, награжденные Почетной грамотой и (или) Благодарностью муниципального округа Северный в городе Москве, имеют право использовать наименования и изображения нагрудных знаков к указанным наградам на своих логотипах и иных фирменных знаках, эмблемах и бланках.

Учет награжденных наградами муниципального округа

29. Данные о награжденных наградами муниципального округа

заносятся в книгу учета награжденных наградами муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Книга учета).

Книга учета ведется в бумажном и электронном виде, в хронологическом порядке и состоит из следующих разделов:

1) награжденные знаком отличия муниципального округа Северный в городе Москве «За заслуги»;

2) награжденные Почетной грамотой муниципального округа Северный в городе Москве;

3) лица, которым объявлена Благодарность муниципального округа Северный в городе Москве.

Приложение 1
к Положению о наградах
муниципального округа Северный
в городе Москве

Форма
наградного листа для представления к награде
муниципального округа Северный в городе Москве

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____
_____.
2. Пол: _____.
3. Дата рождения (число, месяц, год): _____.
4. Место рождения (в соответствии с документом, удостоверяющим личность): _____.
5. Адрес места жительства (места постоянного или преимущественного проживания): _____
_____.
6. Образование (наименование образовательной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание: _____
_____.
7. Общий трудовой стаж: _____.
8. Место работы (службы), занимаемая должность (с указанием полного наименования и адреса места нахождения организации (фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) и адреса места жительства или фактического осуществления деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя)) или род занятий: _____
_____.
9. Государственные, муниципальные, ведомственные, общественные, профессиональные награды (наименования, даты награждения): _____
_____.
10. Характеристика с указанием конкретных личных заслуг (конкретного личного вклада) и достижений лица, представляемого к награждению: _____
_____.
11. Сведения об инициаторе предложения (полное наименование органа (организации, общественного объединения) _____
_____.

Дата, подпись, инициалы и фамилия инициатора предложения (его уполномоченного представителя).

Приложение 2
к Положению о наградах
муниципального округа
Северный в городе Москве

Форма
подписного листа инициативной группы жителей муниципального округа Северный в городе Москве

Мы, нижеподписавшиеся, представляем кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

для награждения _____
(наименование награды)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (без указания номера квартиры)	Подпись	Дата подписания
1	2	3	4	5	6