



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2024 года № 8/3

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Северный города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Северный города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 15 декабря 2014 года № 25/4 «О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Северный города Москвы и информации руководителей городских организаций»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 15 ноября 2016 года № 13/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 15 декабря 2014 года № 25/4»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 15 февраля 2022 года № 2/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 15 декабря 2014 года № 25/4».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Северный города Москвы, ГБУ «Жилищник района Северный», МФЦ района Северный, ГБУЗ «ДЦ № 5 ДЗМ», ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ», Дирекцию природных территорий САО, СВАО и Сокольники ГБУ «Мосприрода», Управление организации оказания социальных услуг по СВАО ГБУ «Мой социальный помощник», ГБОУ Школу № 709, ГБОУ Школу № 2044 имени А.М. Серебрякова.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Шах Н.А.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.А. Шах

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 23 апреля 2024 года № 8/3

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию
отчета главы управы района Северный города Москвы
и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северный (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Северный города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Северный города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе организаций:

1) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Северный»;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Северный (далее - муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население муниципального округа;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа;

5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа;

6) государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Северо-Восточного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа;

7) государственных общеобразовательных организаций города Москвы, обслуживающих население муниципального округа.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет

главы управы района) и информации руководителей организаций, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе организаций (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа Северный и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с главой управы района устанавливает дату заседания Совета депутатов в I квартале следующего года, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня установления даты такого заседания.

6. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 5 настоящего Регламента.

7. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

8. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

9. Проект перечня вопросов направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее, чем за 12 дней до дня этого заседания.

10. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

11. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы о результатах деятельности управы района.

12. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

13. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

14. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

15. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

16. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы о результатах деятельности управы района. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

17. Решение Совета депутатов (пункт 16) направляется в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

18. Совет депутатов по согласованию с руководителями городских организаций до конца отчетного года устанавливает даты заседаний Совета

депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, на которых будет заслушиваться информация руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 1 настоящего Регламента, и до конца I квартала года, следующего за отчетным, устанавливает дату заседания Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным, на котором будет заслушана информация руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента.

Заслушивание информации руководителей городских организаций, указанных в подпункте 7 пункта 1 настоящего Регламента проводится в случае необходимости, но не более одного раза в год.

19. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня установления даты такого заседания.

20. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

21. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

22. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

23. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

24. Решение Совета депутатов (пункт 23) направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации) и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.