



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
СЕВЕРНЫЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

25 марта 2025 г. № 5/4

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 24 октября 2013 года № 15/2**

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 89 Закона города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве», статьей 1 и статьей 4 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 24 октября 2013 года № 15/2 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Северный» (в редакции решений от 16 марта 2015 года № 5/2, от 25 января 2024 года № 1/3) следующие изменения:

1) в названии и пункте 1 решения слова «муниципального округа Северный» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве»;

2) в приложении к решению:

2.1) название приложения изложить в следующей редакции:

«Регламент Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве»;

2.2) Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1

1. Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Совет

депутатов) является представительным органом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – муниципальный округ), осуществляющим полномочия, отнесенные к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Устав муниципального округа), иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – глава муниципального округа), избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.»;

2.3) Статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутаты) осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – администрация) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.»;

2.4) в абзаце первом пункта 1 статьи 6 слова «статьей 15.1 Устава муниципального» заменить словами «статьей 14 Устава муниципального округа»;

2.5) Статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.»;

2.6) в пункте 5 статьи 16 слово «принятые» заменить словом «приняты»;

2.7) в пункте 4 статьи 33 слово «законами» заменить словами «с законами»;

2.8) в пункте 1 статьи 34 слова «главой администрации,» исключить;

2.9) пункт 7 статьи 45 исключить;

2.10) в подпункте 2 пункта 1 статьи 51 слово «предложений;» заменить словом «предложений.»;

2.11) в подпункте 11 пункта 1 статьи 53 слова «/городского округа/поселения» исключить;

3) приложение 1 к Регламенту Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) приложение 2 к Регламенту Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве Шах Н.А.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Северный
в городе Москве**

Н.А. Шах

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северный в городе Москве
от 25 марта 2025 г. № 5/4

Приложение 1
к Регламенту Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северный в городе Москве

**Правила
оформления решения Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Северный
в городе Москве**

1. Решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк).

Форма бланка утверждается Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Совет депутатов, муниципальный округ).

На бланке размещается герб муниципального округа, полное наименование Совета депутатов – Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве, наименование вида правового акта – решение.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4. При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дата оформляется словесно-цифровым способом в последовательности: день месяца, месяц, год (например, 1 марта 2025 года или 1 марта 2025 г.).

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

3. Заголовок к тексту решения Совета депутатов должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (отвечает на вопрос «о чем решение?»).

Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется

следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов...» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа. При оформлении решения Совета депутатов допускается использовать сокращенные формы наименований муниципального округа, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1-1,5 межстрочных интервала с отступом от заголовка в 2 межстрочных интервала. Первая строка каждого абзаца начинается с отступа 12,5 мм от левой границы текстового поля. Печатается шрифтом Times New Roman размера 14 пунктов, при необходимости размещения текста решения Совета депутатов на одной странице допускается использование шрифта размера 13 пунктов.

5. Текст решения Совета депутатов содержит две части: мотивировочную и резолютивную.

Мотивировочная часть (преамбула) решения Совета депутатов начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Северный в городе Москве решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может содержать пункты, подпункты, абзацы, дефисы. Пункты имеют единую (сквозную) для всего текста нумерацию, которая проставляется арабскими цифрами с точкой. Пункты содержат подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами с круглой скобкой.

При оформлении документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются арабскими цифрами посередине верхнего поля документа, первая страница не нумеруется.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью. При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера «№» перед порядковыми номерами приложений не ставится. Приложения не имеют отдельной нумерации страниц.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем

существительным в именительном падеже, допускается использование стандартных сокращений слов. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, подзаголовки граф – с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение, и со строчной буквы, если они служат продолжением заголовка. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точка не ставится.

Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения Совета депутатов. В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна. Табличные материалы в приложении печатаются через 1-1,5 межстрочных интервала шрифтом Times New Roman размера 14 пунктов, при необходимости допускается использование шрифта размера 10-12 пунктов.

7. Реквизит «подпись» печатается после последней строки текста через 2 межстрочных интервала и оформляется следующим образом: сокращенное наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (например, Глава муниципального округа Северный в городе Москве или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Северный в городе Москве или Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального округа Северный в городе Москве), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При написании инициалов и фамилии пробел между ними не ставится.

При оформлении решения Совета депутатов не допускается отделять подпись от текста и переносить ее на следующий лист, вместе с подписью на следующий лист должны быть перенесены не менее 5 строк текста.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северный в городе Москве
от 25 марта 2025 г. № 5/4

Приложение 2
к Регламенту Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северный в городе Москве

Правила оформления внесения изменений в решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов...» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов... от ____ 20__» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в редакции решений от ____ 20__ № ____, от ____ 20__ № ____ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «...» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов от _____ 20__ года № _____ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.