



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2023 года № 19/2

Об утверждении Порядка установления местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Северный

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Северный **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Утвердить Порядок установления местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Северный (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве от 25 июня 2009 года № 6/8 «Об утверждении Положения о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Северное в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Н.А. Шах.

Глава муниципального округа Северный

Н.А. Шах

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 26 декабря 2023 года № 19/2

**Порядок
установления местных праздников, организации местных праздничных и
иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении
городских праздничных и иных зрелищных мероприятий
в муниципальном округе Северный**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», иными законами и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Северный и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Северный, регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Северный (далее – муниципальный округ), участием в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Северный на календарный год;

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театрально-зрелищные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями;

участие в организации и проведении городских мероприятий – мероприятия, организуемые администрацией муниципального округа Северный, приуроченные к городским мероприятиям.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с местными праздниками, памятными датами местного значения, местными традициями,

обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

Местные праздники также могут устанавливаться в дни международных, общероссийских, общепризнанных (традиционных) народных (в т.ч. религиозных), городских, окружных праздников и других памятных дат.

3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- 1) привлечение внимания к муниципальному округу;
- 2) пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;
- 3) развитие местных традиций и обрядов;
- 4) реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;
- 5) поощрение активных участников общественной жизни, работников организаций и учреждений муниципального округа;
- 6) программы в рамках адаптации и социализации жителей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации (в том числе ветеранов, инвалидов, многодетных и проч.);
- 7) поддержка социальной инициативы (в том числе детской);
- 8) организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- 1) праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- 2) праздничные концерты и вечера отдыха для организаций и жителей муниципального округа;
- 3) конкурсы, мастер-классы;
- 4) праздничные мероприятия, приуроченные к местным, городским и общегосударственным праздникам;
- 5) викторины с вручением подарков (памятных, ценных, тематических), призов победителям конкурсов, а также жителям или сотрудникам организаций, внесшим достойный вклад в развитие муниципального округа;
- 6) фестивали и смотры народного творчества;
- 7) религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение и вручение подарков, куличей и т.п., печатной продукции;
- 8) траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, торжественные мероприятия и церемониалы у памятников и мемориальных объектов (в том числе возложение венков и цветов), приуроченные к дням воинской славы и памятным датам России;
- 9) экскурсионные программы (экскурсии, в том числе теплоходные и выездные загородные);
- 10) выставки, встречи, праздники на дворовых территориях района, тематические акции, слеты;
- 11) организация поздравлений на дому (в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями);

12) военно-патриотические сборы и мероприятия, в том числе с изданием и вручением печатной продукции;

13) краеведческие мероприятия, в том числе с изданием и вручением печатной продукции;

14) другие виды местных публичных мероприятий.

5. План проведения местных публичных мероприятий и участия в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях формируется администрацией муниципального округа Северный (далее – администрация) и направляется в Совет депутатов муниципального округа Северный (далее – Совет депутатов).

6. В рамках организации местных публичных мероприятий, указанных в п. 4 настоящего Порядка, для участников мероприятия (в том числе детям, ветеранам, многодетным, работникам организаций и учреждений, активным жителям и иным категориям граждан) администрация вправе:

1) закупать и вручать подарки (в том числе памятные, ценные, тематические и проч.), продуктовые наборы, новогодние подарки, сувенирную, наградную, цветочную продукцию;

2) закупать и вручать билеты на посещение городских музеев, концертов, театральных и цирковых представлений, спектаклей, культурно-просветительских, праздничных и иных мероприятий;

3) организовывать питание, фуршеты, праздничные обеды, обеспечивать питьевой режим;

4) закупать и использовать расходный материал для проведения, информационного сопровождения и оформления мероприятий;

5) закупать и вручать поздравительную и иную полиграфическую продукцию, в том числе информационные буклеты;

6) осуществлять фото- и видеосъемку мероприятий с последующим вручением жителям фотографий, демонстрацией видеороликов.

Порядок установления местных праздников

7. Предложение об установлении местного праздника (далее - Предложение) вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа Северный и в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Северный.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- планируемая дата установления местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

8. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата/квартал проведения каждого мероприятия/праздника.

9. Информация об утвержденных местных праздниках размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с

законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Порядок организации местных публичных мероприятий

10. Публичные мероприятия могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах, и территориях общего пользования, а также по месту пребывания участника мероприятия, в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории. В случае необходимости (аренда зала, проведение экскурсии и др.) праздники или мероприятия могут проводиться за пределами территории муниципального округа.

11. Администрация осуществляет полномочия по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

12. Администрация осуществляет общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия.

Администрация вправе привлекать к проведению публичных мероприятий и к участию в них государственные, муниципальные, коммерческие и некоммерческие организации, учреждения культуры, спорта, другие учреждения и общественные объединения.

13. В обязанности администрации входит:

- обеспечение и (или) содействие в согласовании места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия, а также содействие в заблаговременном информировании органов внутренних дел и иных структур и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы о проведении местного публичного мероприятия, в целях обеспечения общественного порядка и безопасности;

- обеспечение и (или) содействие в информировании жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Администрация вправе самостоятельно организовать местное публичное мероприятие либо определить организатора местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

В обязанности Организатора входят:

- разработка программы (сценарного плана) и проведение в соответствии со сценарным планом местного публичного мероприятия;

- осуществление организационно-технического, материального обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление места проведения мероприятия, сцен, оборудование звукоусиливающей, музыкальной аппаратурой, энергоснабжение, обеспечение транспортных, погрузочно – разгрузочных, монтажных и иных

работ, информационное обеспечение мероприятия и прочее), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, осуществление других видов работ, необходимых для проведения в соответствии с программой (сценарным планом) местного публичного мероприятия;

- составление и представление отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия.

15. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организаторы публичного мероприятия принимают меры к их устранению – незамедлительно информируют об этом руководителя правоохранительных органов и иных служб района или административного округа, отвечающих за безопасность и обеспечение охраны общественного порядка при проведении публичного мероприятия.

16. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения публичного мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного) организаторы публичного мероприятия обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и выполнять их указания.

17. Праздничное и иное зрелищное мероприятие приостанавливается или прекращается в случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, либо при совершении участниками мероприятия противоправных действий и умышленного нарушения Организатором публичного мероприятия требований, касающихся порядка проведения праздничного и иного зрелищного мероприятия.

Порядок участия в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях

18. Участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях может включать в себя:

- 1) приобретение и вручение билетов и пригласительных билетов на посещение городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 2) приобретение и вручение цветочной продукции;
- 3) изготовление баннеров, стендов, плакатов;
- 4) приобретение и вручение сувенирной и наградной продукции, продуктовых наборов и подарков (памятных, ценных, тематических и проч.);
- 5) организация питания, праздничных обедов для участников;
- 6) приобретение и вручение поздравительных открыток, благодарственных писем, грамот и другой полиграфической продукции;
- 7) проведение интерактивных программ, мастер-классов, выставок,

викторин и проч.;

8) информационное сопровождение.

19. Участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях включается в План, указанный в п. 5 настоящего Порядка.

Участники местных публичных мероприятий

20. Местные публичные мероприятия, для повышения их эффективности, проводятся для всех категорий населения и (или) работников организаций и учреждений (целевая аудитория) муниципального округа.

21. Участие граждан в мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджета муниципального округа, является бесплатным на площадках проведения, указанных в п. 10 настоящего Порядка.

22. Ограничения на участие в мероприятии могут быть установлены только в рамках обеспечения безопасности (вместимость помещения, антиобщественное поведение и др.).

23. В случае если ограничение на участие в мероприятии установлено по причине ограниченной вместимости помещения, вход жителей/участников на местное публичное мероприятие осуществляется по пригласительным билетам, в том числе распространенным через общественные организации и объединения и учреждения, в том числе некоммерческие организации и подведомственные учреждения органов исполнительной власти города Москвы.

24. В случае нарушения участником или посетителем местного публичного мероприятия общественного порядка и невыполнения требований персонала, сотрудники правоохранительных органов принимают меры, в установленном порядке, для освобождения территории объекта проведения мероприятия от нарушителей.

Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

25. Организация и проведение местных публичных мероприятий, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий финансируется за счет средств местного бюджета муниципального округа Северный.

26. Администрация вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, программа или положение о

проведении местного публичного мероприятия.

27. При проведении местного публичного мероприятия администрация и (или) Организатор вправе раздавать участникам сувениры, подарки (памятные, ценные, тематические и проч.), грамоты, кубки, поощрительные призы и прочее:

- всем участникам,
- активным участникам,
- определенным категориям населения и (или) работникам организаций и учреждений, в зависимости от характера проводимого мероприятия.

28. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа Северный, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.