СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
СЕВЕРНЫЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

21 октября 2025 г. № 13/5

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Северный в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве от 25 июня 2009 года № 6/4 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный в городе Москве Шах Н.А.

Глава муниципального округа
Северный в городе Москве **Н.А.Шах**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Северный в городе Москве
от 21 октября 2025 № 13/5

Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северный в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Устав).

2. Порядок регулирует отношения по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования муниципального округа Северный в городе Москве (далее – органы местного самоуправления, муниципальный округ):

- Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северный в городе Москве (далее – Совет депутатов);
- главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – глава муниципального округа);
- администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северный в городе Москве (далее – администрация).

3. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в целях создания условий для полноценного, стабильного, независимого и эффективного функционирования органов местного самоуправления, в том числе решения ими вопросов местного значения, осуществления переданных им федеральными законами и (или) законами города Москвы отдельных государственных полномочий (далее – отдельные государственные полномочия), а также надлежащего осуществления лицами,

замещающими муниципальные должности своих полномочий и исполнения муниципальными служащими администрации (далее – муниципальные служащие) своих обязанностей по соответствующим должностям.

4. Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

1) материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на снабжение органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих необходимыми для осуществления их деятельности материально-техническими средствами;

2) организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

5. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

7. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) безвозмездное пользование нежилым помещением, находящимся в собственности города Москвы и предоставленном для административных целей, а также иным имуществом города Москвы, предоставленным для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) содержание нежилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании администрации, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

3) обеспечение сохранности нежилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании администрации, находящегося в нем имущества и служебных документов;

4) хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка,

нежилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании администрации, находящегося в нем имущества;

5) обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) нежилое помещение общего пользования, находящееся в безвозмездном пользовании администрации;

6) обеспечение услугами связи, а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) приобретение, ремонт, утилизация мебели, предметов обстановки, устройств, других материальных средств, необходимых для оснащения нежилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании администрации;

8) приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и иных офисных товаров;

9) приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной, иной техники и электроники, осветительных приборов, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;

10) приобретение (создание), наладка (установка), поддержание в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно-коммуникационных технологий);

11) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

12) приобретение необходимых для органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

13) техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники;

14) изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр, стендов, адресных папок и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции;

15) приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;

16) приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;

17) обеспечение проездными документами лиц, замещающих

муниципальные должности;

18) транспортное обслуживание исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления для осуществления служебных поездок;

19) организация и содержание рабочих (служебных) мест муниципальных служащих, приемных для лиц, замещающих муниципальные должности;

20) иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется администрацией.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых администрацией в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

10. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

2) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;

3) правовое обеспечение;

4) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

5) организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;

6) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;

7) организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;

8) архивное обеспечение;

9) обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;

10) организация и содержание места приема жителей депутатами Совета депутатов в помещении, находящимся в распоряжении администрации, в том числе оборудование мебелью, обеспечение средствами

связи, в том числе подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», канцелярскими принадлежностями, обеспечение компьютерной, копировальной и иной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами;

11) обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);

12) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (праздничных, зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, публичных слушаний и других);

13) иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

Планирование и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

11. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

12. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

13. Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными администрацией нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

14. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в

бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

15. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

16. Расходование средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется администрацией в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления

17. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

18. Глава муниципального округа, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

19. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

20. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.