



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2026 г. № 2-ПА

**Об утверждении Правил определения
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Ярославский
в городе Москве**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве от 04 февраля 2026 г. № 1-ПА «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве Е.В. Петрову.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**



Е.В. Петрова

Приложение №1

к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Ярославский в городе Москве
от «05» февраля 2026 года № 2-ПА

**Правила определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Ярославский в городе Москве**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (далее – муниципальный орган) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен приложением к настоящим Правилам, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Приложения № 2 к настоящим Постановлению в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

Для определения нормативных затрат в расчетах используются предельные цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом.

5. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- 1) установленные муниципальным органом нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- 2) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

3) численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

4) остатки основных средств и материальных запасов.

6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников муниципального органа ($Ч_{расчет\ op}$), который определяется следующим образом:

$Ч_{расчет\ op} = (Ч_{фак\ md} + Ч_{фак\ mc}) \times 1,1$,

где:

$Ч_{фак\ md}$ - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$Ч_{фак\ mc}$ - фактическая численность муниципальных служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{расчет\ op}$) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ярославский в городе Москве.

7. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены иных товаров, работ и услуг.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального субъекта нормирования.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Приложение №2
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Ярославский в городе Москве
от «05» февраля 2026 года № 2-ПА

Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1. 1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где $Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве.

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где $Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где $Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр}},$$

где $P_{i\text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах раздела 2 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где $Q_{i\text{ рвт}}$ - количество i -х рабочих станций в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где $Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где $Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где $Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{спб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спб}} \times P_{i\text{спб}},$$

где $Q_{i\text{спб}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ спб}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где $Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования ($Z_{\text{рсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рсо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рсо}} \times P_{i \text{ рсо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рсо}}$ - фактическое количество i -го серверного оборудования;

$P_{i \text{ рсо}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну единицу i -го серверного оборудования в год.

2.8. Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту планшетов

Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту планшетов ($Z_{\text{рпрпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпрпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпрпк}} \times P_{i \text{ рмоб}}$$

, где:

$Q_{i \text{ рпрпк}}$ - фактическое количество i -х планшетов в соответствии с утвержденными в Счетной палате нормативами (раздел 5 приложения к настоящему Порядку), но не более предельного количества планшетов;

$P_{i \text{ рмоб}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю единицу планшета.

2.9. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования

Норматив затрат на оплату услуг по утилизации оборудования ($Z_{\text{утил}}$) устанавливается в размере не более 150 тыс. рублей в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сю}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сю}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где $P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации.

3.3.1 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ ус} \times P_{j\ ус},$$

где $Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ ус}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ нп} \times P_{i\ нп},$$

где $Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ м} \times P_{i\ м},$$

где $Q_{i\ м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной

единицы i -го оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\text{пмфакт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи $(Z_{\text{прсot}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсot}} \times P_{i\text{прсot}},$$

где:

$Q_{i\text{прсot}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{прсot}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров $(Z_{\text{прпк}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации $(Z_{\text{обин}})$ определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

где:

$Q_{iдвт}$ - планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:

$Q_{iмн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iмн}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5.1 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -ым типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{zp}$) определяются по Формуле:

$$З_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{izp} \times P_{izp},$$

где:

Q_{izp} - планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{izp} - цена одной единицы i -й запасной части.

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби},$$

где:

$Q_{имби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи $(Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи $(Z_{\text{п}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -ых почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи $(Z_{\text{сс}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой

по каналам специальной связи.

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств в соответствии с утвержденными нормативами

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Цена аренды i -го транспортного средства с экипажем в месяц не должна превышать 120 тыс. рублей.

2.2. Затраты на приобретение единых проездных билетов, дающих право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве

($Z_{\text{ЕПБ}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЕПБ}} = Q_{i \text{ ЕПБ}} \times P_{i \text{ ЕПБ}},$$

где:

$Q_{i \text{ ЕПБ}}$ - количество проездных документов,

$P_{i \text{ ЕПБ}}$ - цена проездного документа.

Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта).

3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии

3.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения $(Z_{тр})$ определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

3.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения $(Z_{аутп})$ определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции $(Z_{ио})$ определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив}$$

где:

$З_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

3.4.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i -ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

К указанным затратам также могут относиться затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, не относящегося к оборудованию в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

, где:

Q_m - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ m}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования не должна превышать 50% стоимости приобретаемого оборудования.

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1 Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_t$), определяются по формуле:

$$З_t = З_{ж} + З_{иу},$$

где:

$З_{ж}$ - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.1.1. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) ($З_{ж}$) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ж} \times P_{i\ ж},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -ых специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$P_{iж}$ - цена одного i -го специализированного журнала (бланка строгой отчетности).

5.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания $(З_{иу})$ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.2. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг включают в себя:

затраты на оплату услуг по утилизации техники;

затраты на оплату договора на уничтожение бумаги путем измельчения (мобильный шредер);

затраты на оплату переплетных услуг;

затраты на оплату нотариальных услуг;

затраты на изготовление нагрудных знаков к званию «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве» в комплекте с удостоверением и упаковкой под знак.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, за исключением затрат на изготовление почетных знаков, которые не должны превышать 15 тыс. рублей за единицу продукции.

6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З_{ос})$, определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ос}} \times P_{i\text{ ос}}$$

, где:

$Q_{i\text{ ос}}$ - планируемое к приобретению количество i -х единиц оборудования;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена приобретения i -й единицы оборудования.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются с учетом нормативов, утвержденных аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве.

7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп}, \text{ где:}$$

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Планируемое количество бланочной и прочей продукции, изготавливаемой типографией, определяется по фактическому количеству в отчетном году с учетом нормативов, утвержденных аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве.

7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве нормативами;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве нормативами.

7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

, где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i-х хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемое по фактическому количеству в отчетном году.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются с учетом нормативов, утвержденных аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве.

8. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, в соответствии со ст. 42 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по фактическому количеству сотрудников, направляемых для обучения.