



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2026 года № 14-ПА

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве и Порядке составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (приложение 1).
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве Е.В. Петрову.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**

Е.В. Петрова

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Ярославский в
городе Москве
от 08.10.2026 года № 14-ПА

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе
Москве**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (далее – бюджета муниципального округа) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись).

Составление сводной бюджетной росписи

1. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается постановлением аппарата Совета депутатов не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи.

2. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки, в тысячах рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главных администраторов источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете

муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) доводятся в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) проект бюджетной росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета расходов.

В коде аналитического учета расходов (далее - ДКАУ):

- в случае осуществления расходов по целевой статье 31XXXXXXXXX, указывается дополнительный код аналитического учета расходов (ДКАУ), соответствующий кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации в установленном порядке;

- в остальных случаях указывается код в формате «000».

В АСУ ГФ формируются также бюджетные ассигнования по доходам бюджета муниципального округа в разрезе кодов главных администраторов доходов и кодов классификации доходов.

6. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие: для первого и второго годов планового периода - со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, для показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

Ведение сводной бюджетной росписи

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет аппаратом Совета депутатов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется аппаратом Совета депутатов в соответствии:

- с решением Совета депутатов муниципального округа Ярославский в городе Москве о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

- со статьей 217 Кодекса;

- с особенностями исполнения бюджета муниципального округа на текущий

финансовый год и плановый период.

9. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, являются:

1) получение уведомления о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение и направляемого на увеличение расходов бюджета муниципального округа в соответствии с целями его представления, а также сокращения (возврат при отсутствии потребности) указанного межбюджетного трансферта;

2) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

3) перераспределение главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных ему объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа.

10. При ведении сводной бюджетной росписи применяются коды в соответствии с перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и лимиты бюджетных обязательств, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Остаток средств, образовавшийся в бюджете муниципального округа по состоянию на 01 января текущего финансового года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва, обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов и содержание сотрудников аппарата Совета депутатов.

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Ярославский в городе Москве

УТВЕРЖДАЮ

**Глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Ярославский в городе Москве**

«___» _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Ярославский в городе Москве
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (тыс. руб.)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве

Код бюджетной классификации		Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)		
главного администратора источников дефицита бюджета	источников финансирования дефицита бюджета		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1		2	3	4	5

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Ярославский в городе Москве

Таблица видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись

Код вида изменения (КВИ)	Наименование кода вида изменения
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения состава или полномочий внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст.217 БК РФ)
918	Изменения, вносимые по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (ст.217 БК РФ)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст.217 БК РФ)
942	Изменения, вносимые в соответствии с актами проверок контролирующих органов
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в связи с увеличением или сокращением межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы
962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п.8 ст.217 Бюджетного кодекса РФ

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Ярославский в
городе Москве
от 08.10.2026 года № 14-ПА

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) на очередной финансовый год и плановый период и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета расходов (далее - ДКАУ).

Если расходы осуществляются по целевой статье 31XXXXXXXXX, то ДКАУ соответствует кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации в установленном порядке, в остальных случаях указывается код в формате «000».

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью (лимитами бюджетных обязательств) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой.

Бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее, утверждаются постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Лимиты бюджетных обязательств соответствуют показателям бюджетной росписи.

5. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

7. Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

9. Изменение бюджетной росписи в части ДКАУ, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.

10. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) посредством направления уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

11. Главные распорядители при внесении изменений в бюджетную роспись, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи, должны учитывать следующие особенности:

11.1. Уведомление об изменении бюджетной росписи формируется в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, ДКАУ.

11.2. Предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансировано.

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ярославский в городе Москве

Код по бюджетной классификации		Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)		
главного администратора источников дефицита бюджета	источников финансирования дефицита бюджета		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1		2	3	4	5

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ABC14DF69E776DC0069396313769522C

Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЯРОСЛАВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027