СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

18 сентября 2025 № 43/10

Об утверждении Порядка изготовления, хранения и уничтожения изображения герба и флага, бланков, печатей, штампов и иных носителей изображения герба внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения изображения герба и флага, бланков, печатей, штампов и иных носителей изображения герба внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве Батурина А.Ю.

Временно исполняющий полномочия главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве **А.А.Егин**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Ярославский в городе Москве
от 18 сентября 2025 года № 43/10

Порядок
изготовления, хранения и уничтожения изображения герба и флага, бланков, печатей, штампов и иных носителей изображения герба внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок изготовления, хранения и уничтожения изображения герба и флага, бланков, печатей, штампов и иных носителей изображения герба внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (далее – Порядок) устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения изображения герба и флага внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве, а также бланков, печатей, штампов и иных носителей изображения герба внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (далее муниципального округа Ярославский).

2. Изготовление изображения герба и флага, бланков, печатей, штампов и иных носителей герба муниципального округа Ярославский

2.1. Изготовление герба и флага, бланков, печатей, штампов и иных носителей герба муниципального округа Ярославский (далее именуются «носители герба») производится по заказу аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (далее - аппарат).

2.2. Изготовление гербовых печатей и штампов осуществляется:

– в связи с утверждением нового герба муниципального округа Ярославский;

– в связи с образованием (созданием), реорганизацией организации;

– в связи с их износом, потерей (утратой), хищением и т.д.

В случае необходимости изготовления гербовых печатей и штампов в связи с износом к заявке прилагаются также оттиски пришедших в негодность печатей и штампов.

2.3. Гербовая печать с изображением герба муниципального округа Ярославский изготавливается круглой формы. В центре печати помещается герб муниципального округа Ярославский, утверждённый решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа

Ярославский в городе Москве, а по окружности – наименование органа местного самоуправления муниципального округа Ярославский.

2.4. Форма, размеры и технические требования к гербовой печати должны соответствовать ГОСТу Р 51511-2001 «Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования».

2.5. Изображение герба муниципального округа Ярославский при продольном расположении реквизитов находится в центре верхнего поля, при угловом расположении реквизитов – в левой части верхнего поля над серединой строки с наименованием организации-автора.

2.6. Изготовление печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Ярославский осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.7. Не допускается воспроизведение изображения герба муниципального округа Ярославский:

– в сочетании с текстом и изображениями, посягающими на права человека, его честь и достоинство, оскорбляющими национальные и религиозные чувства граждан;

– с искажениями и неточностями в его изображениях;

– на поверхности предметов, испытывающих нагрузки, которые могут привести к искажению элементов изображения.

2.8. Воспроизведение изображения герба и флага муниципального округа Ярославский, независимо от их размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному решением Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 1 августа 2024 года № 27/1 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Ярославский в городе Москве».

2.9. Бланки правовых актов и документов, выдаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Ярославский, изготавливаются на стандартных листах бумаги формата А4 (210 х 297 мм).

2.10. Изготовление бланков, воспроизводящих изображение герба муниципального округа Ярославский, осуществляется в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» типографским способом, либо с использованием компьютерной, копировально-множительной техники, иных печатающих устройств, обеспечивающих надлежащее качество изображения.

2.11. Образцы бланков документов органов местного самоуправления (далее – бланки), эскиз гербовой печати Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве (далее – Совет депутатов) и эскиз гербовой печати аппарата утверждаются решением Совета депутатов.

3. Хранение и уничтожение изображения герба и флага, бланков, печатей, штампов и иных носителей изображения герба муниципального округа Ярославский

3.1. Замена и уничтожение изображения герба и флага муниципального округа Ярославский осуществляется в случае утраты их свойств, в целях исключения возможности их повторного применения.

3.2. Особого порядка уничтожения герба и флага муниципального округа Ярославский не предусматривается.

3.3. Уничтожение изображения герба и флага муниципального округа Ярославский осуществляется в условиях, исключающих отнесение последних к действиям надругательского характера, и должно обеспечивать невозможность дальнейшего использования герба и флага.

3.4. Хранение печатей, штампов и бланков обеспечивает аппарат.

3.5. Печати и штампы муниципального округа Ярославский должны храниться в закрываемых сейфах или металлических шкафах.

3.6. Бланки хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

3.7. В случае утраты печати составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

3.8. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение печати подлежат уничтожению и списанию по Акту об уничтожении печатей, составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.9. Уничтожение печатей и штампов производится по решению инвентаризационной Комиссии аппарата, состав которой утверждается распоряжением аппарата.

3.10. Акт об уничтожении бланков и печатей подписывается всеми членами Комиссии. В акте уничтожения печатей обязательно воспроизводятся их оттиски.

3.11. Уничтожение бланков и печатей органов местного самоуправления производится: – мастичных печатей - путём их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением); – металлических печатей - путём отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки; – бланков - путём измельчения или сжигания.

3.12. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей изображения герба и флага муниципального округа не предусмотрено.

3.13. Носители герба муниципального округа Ярославский при ликвидации организации уничтожаются ликвидационной комиссией по Акту в день внесения записей о прекращении деятельности организации в Единый государственный реестр юридических лиц. Носители герба муниципального округа Ярославский при реорганизации юридического лица-организации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) уничтожаются по Акту его правопреемником в день внесения в Единый государственный реестр юридических лиц данных о вновь возникшем юридическом лице-организации.

3.14. Пришедшие в негодность носители герба муниципального округа Ярославский, вместо которых в связи с изменением наименования организации

изготовлены новые, уничтожаются в срок не более пяти рабочих дней после получения новых носителей герба муниципального округа Ярославский Комиссией аппарата по поступлению и выбытию активов.

3.15. Носители герба муниципального округа Ярославский в металлическом исполнении уничтожаются путем полного спиливания текста; каучуковые печати, штампы, а также гербовые бланки разрезаются на мелкие части и сжигаются.

Приложение
к Порядку изготовления, хранения и уничтожения изображения герба и флага, бланков, печатей, штампов и иных носителей изображения герба внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ярославский в городе Москве

АКТ № _____
об уничтожении печатей

г. Москва
«___»_____20__года

Комиссия в составе:

_____
(должности, инициалы, фамилии)

_____

_____

_____

назначенная распоряжением от «____» _____ 20__ г. №_____,
составила настоящий акт о нижеследующем:
Печати:

_____
(наименование печатей, их кол-во)

уничтожены в связи с _____
(указать причину: изменение наименования, износ и т.д.)

путём _____

ОТТИСКИ УНИЧТОЖАЕМЫХ ПЕЧАТЕЙ

Всего подлежит уничтожению _____наименований.
(количество прописью)

Печати уничтожены в присутствии комиссии:
Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)