

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО
в городе Москве**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.05.2025 № 36

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Куркино в городе Москве и Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Куркино в городе Москве

В соответствии со статьей 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Куркино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 ноября 2020 года № 15-8:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Куркино в городе Москве в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Куркино в городе Москве в соответствии с приложением 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Куркино в городе Москве Н.В. Лесину-Симонову.

**Глава администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Куркино в городе Москве**

Н.В. Лесина-Симонова

Приложение 1

к распоряжению администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Куркино в городе Москве
от 22.05.2025 № 36

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа Куркино в городе Москве

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1. Сводная бюджетная роспись муниципального округа Куркино в городе Москве (далее - сводная бюджетная роспись) составляется администрацией муниципального округа Куркино в городе Москве (далее - администрация) утверждается постановлением администрации. После утверждения сводная бюджетная роспись направляется в Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы.

2. Сводная бюджетная роспись составляется сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тысячах рублей с двумя знаками после запятой и включает в себя:

3.1. Роспись доходов бюджета муниципального округа Куркино в городе Москве в разрезе кодов классификации доходов (код главного администратора доходов бюджета, кода дохода (группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов бюджетов);

3.2. Роспись расходов бюджета муниципального округа Куркино в городе Москве в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кода главного распорядителя бюджетных средств (далее главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

3.3. Роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета (при необходимости).

Коды экономического содержания операции (КЭСО) соответствуют кодам классификации операции публично-правовых образований, утвержденным Минфином России в установленном порядке.

4. При формировании и ведении сводной бюджетной росписи администрация взаимодействует непосредственно с финансово-казначейским управлением, являющимся обособленным структурным подразделением Департамента финансов города Москвы (далее финансово-казначейское управление).

5. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- Закон города Москвы о внесении изменений в закон города Москвы о бюджете города Москвы, решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве о бюджете муниципального округа Куркино в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период.

- Письменные обращения бюджетополучателей о перемещении ассигнований с обоснованием причин образования экономии по отдельным статьям расходов и необходимости направления ее на другие цели.

- Уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета города Москвы, полученные от Департамента финансов города Москвы, о выделении местному бюджету в процессе его исполнения межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств муниципального округа.

- Представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок.

- Судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета.

7. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве о местном бюджете.

8. Установить, что остаток средств, образованный в бюджете муниципального округа Куркино в городе Москве по состоянию на 01 января текущего финансового года может быть направлен на покрытие кассового разрыва и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем сумму остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве о бюджете муниципального округа.

9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании постановления администрации:

- при направлении средств резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете;

- необходимости увеличения расходных обязательств в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования –

муниципального округа Куркино в городе Москве о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- при перераспределении финансирования между бюджетополучателями.

10. Перемещение средств бюджета муниципального округа Куркино в городе Москве, не затрагивающее изменение бюджетной классификации (в части раздела, подраздела, целевой статьи, видов расходов), осуществляется без ограничений.

11. Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов возможно за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется:

12.1. В срок не позднее двух дней до окончания финансового года в следующих случаях:

- выделения средств из резервного фонда, предусматриваемого в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;
- в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;
- оплаты налогов, государственных пошлин, взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- привлечения, погашения, обслуживания долговых обязательств муниципального округа и управления муниципальным долгом;
- получения представлений контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;
- погашения бюджетных кредитов, полученных бюджетом муниципального округа;
- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов.

12.2. До 25 декабря текущего финансового года во всех остальных случаях.

13. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве о местном бюджете.

14. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
округа Куркино в городе Москве

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Раздел I. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма (тыс. руб.)		
	код главного администратора доходов	код дохода (группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов)	20 __ год	20 __ год	20 __ год
1	2	3	4	5	6

Раздел II Расходы бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации						Сумма (тыс. руб.)		
	код главного распорядителя	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов	КОСГУ/ДКАУ/КЭСО	20 __ год	20__ год	20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета (код ведомства)	Код бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. руб.)		
			20 __ год	20 __ год	20 __ год
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к распоряжению администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Куркино в городе Москве
от 22.05.2025 № 36

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя
бюджетных средств муниципального округа Куркино в городе Москве

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Куркино (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Куркино (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) без поквартальной разбивки и включает в себя роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета (далее - ДКАУ). Если целевая статья в бюджетной росписи 31XXXXXXXXX, то ДКАУ соответствует КЭСО сводной бюджетной росписи, если целевая статья иная, то ДКАУ присваивается значение «000».

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тысячах рублей с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя устанавливается в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего Порядка.

5. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме «Ведение СБР» автоматизированной системы управления городским финансами (далее - АСУ ГФ).

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Куркино в городе Москве (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Куркино.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Куркино не допускается.

8. Главный распорядитель в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, после чего электронный документ автоматически передается в автоматизированную информационную систему управления бюджетным процессом (далее - АИС УБП 1-М).

9. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в АСУ ГФ в соответствии с Методическими рекомендациями по работе в АСУ ГФ при внесении в бюджетную роспись согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Администрация представляет в Территориальное финансово-казначейское управление в течение 1 рабочего дня после присвоения статуса «Обработка завершена» экземпляр подписанного Уведомления об изменении бюджетной росписи и информацию о внесении изменений в показатели кассового плана. Территориальное финансово-казначейское управление после получения от администрации Уведомления об изменении бюджетной росписи учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) и направляет ему сформированное в АИС УБП 1-М Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и выписку из лицевого счета главного распорядителя.

11. Присвоенный Уведомлению об изменении бюджетной росписи главным распорядителем статус «Обработка завершена» отклонению не подлежит.

12. Территориальное финансово-казначейское управление подтверждает произведенные передвижения бюджетных ассигнований выпиской из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на текущую дату передвижения.

Бюджетная роспись по доходам

Наименование внутригородского муниципального образования: муниципальный округ Куркино в городе Москве

Единица измерения: тыс. рублей

Основание: _____

Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств)

Бюджетная классификации	Наименование	Сумма изменений (+/-)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5

Бюджетная роспись по расходам

Наименование внутригородского муниципального образования: муниципальный округ Куркино в городе Москве

Единица измерения: тыс. руб.

Основание: _____

Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления			

Бюджетная роспись по источникам

Наименование внутригородского муниципального образования: муниципальный округ Куркино в городе Москве

Единица измерения: тыс. руб.

Основание: _____

Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств)

Бюджетная классификации		Наименование	Сумма изменений (+/-)		
код главного администратора источников дефицита бюджета муниципального округа	код источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1		2	3	4	5

Приложение 2
к порядку составления и ведения
бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных средств
муниципального округа Куркино в
городе Москве

Таблица видов изменений бюджетных ассигнований

Код вида изменения (КВИ)	Наименование кода вида изменения
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст.217 БК РФ)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст.217 БК РФ)
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации экономического содержания операции, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы
962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п.8 ст.217 Бюджетного кодекса РФ
556	Изменения, вносимые в связи с прекращением действия показателей бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств

Приложение 3

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Куркино в городе Москве

Методические рекомендации по работе в АСУ ГФ при внесении изменений в бюджетную роспись

Внесение бюджетной росписи осуществляется в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ.

Главный распорядитель в подсистеме «Муниципальные доходы» «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» формирует «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований».

Формирование Уведомления об изменении бюджетных ассигнований производится путем создания нового уведомления:

- в тыс. рублей с одним знаком после запятой;
- предлагаемые к изменению объемы бюджетных ассигнований - путем ввода значений +/-.

Главный распорядитель после внутреннего контроля переводит «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» в статус «Новый», а затем в статус «Утвердить».

Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней проверяет на наличие остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для проведения «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в подсистеме «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».