

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.06.2024 № 34

Об утверждении порядка организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Куркино для обеспечения муниципальных нужд

В целях эффективного использования средств местного бюджета и упорядочения механизма использования бюджетных средств, полученных в виде экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 ноября 2020 года № 15-8, Уставом муниципального округа Куркино, администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1. Утвердить порядок организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Куркино для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Куркино **Дашину О.В.**

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа Куркино**

О.В. Дашина

Порядок организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Куркино для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Куркино для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту - Порядок), разработан в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, а также обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа Куркино.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на главных распорядителей бюджетных средств и подведомственное муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющие закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - заказчики).

3. Под экономией бюджетных средств в настоящем Порядке понимается остаток средств, полученный в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет разницы между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой заключенного контракта, с учетом возможного увеличения цены не более чем на 10 % (если данное положение предусмотрено контрактом).

В рамках настоящего порядка не учитывается экономия по муниципальным контрактам, расторгнутым по соглашению сторон без исполнения.

4. Бюджетные ассигнования муниципального округа Куркино подлежат уменьшению или резервированию на сумму экономии бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком, за исключением экономии, сложившейся в результате закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Куркино, источником финансового обеспечения которых являются:

- межбюджетные трансферты, поступившие в бюджет муниципального округа Куркино;

- средства на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального округа Куркино государственных полномочий;

- средства на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- целевые безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

5. Для учета экономии бюджетных средств главным бухгалтером - заведующим сектором экономики и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Куркино в течение 5 дней со дня заключения муниципального контракта представляется главе администрации информация о сложившейся экономии бюджетных средств, по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее -

Информация), с учетом экономии средств, полученной подведомственным муниципальным бюджетным учреждением согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Подведомственное муниципальное бюджетное учреждение информацию о сложившейся экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения направляет главному бухгалтеру - заведующему сектором экономики и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Куркино в течение 5 дней со дня заключения контракта. Информация должна содержать расчет экономии.

б. Средства экономии подлежат перераспределению и направляются на финансовое обеспечение мероприятий в целях решения вопросов местного значения муниципального округа Куркино и реализации переданных государственных полномочий, определенных комиссией по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - комиссия).

Председателем комиссии является глава администрации муниципального округа Куркино. В период его отсутствия обязанности председателя комиссии исполняет один из членов комиссии, определенный председателем Комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального округа Куркино.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседаний, оформляет протокол заседания.

Заседание правомочно, если на нем присутствует все члены комиссии.

Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, города Москвы и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Куркино.

Комиссия распределяет бюджетные ассигнования, образовавшиеся в результате экономии на основании заявок на использование указанных бюджетных ассигнований с учетом информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего порядка.

Заявки на использование бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии, составляются по направлениям заведующими секторами, главным специалистом службы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства, главным специалистом комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководителем муниципального бюджетного учреждения.

Заявка должна содержать расчет экономии в соответствии с п.3 настоящего Порядка с указанием необходимости предлагаемого перераспределения с приложением экономически обоснованных расчетов.

Комиссия принимает решение, которым определяет размер перераспределения экономии на дополнительные расходы по направлениям.

При принятии решения о направлении средств экономии Комиссия должна учитывать, что в первую очередь, средства экономии направляются на погашение дефицита бюджета муниципального округа Куркино для обеспечения его размера в пределах норм бюджетного законодательства.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Главный бухгалтер - заведующий сектором экономики и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Куркино:

- на основании протокола Комиссии принимает решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае изменений, вносимых в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации экономического содержания операции, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета в соответствии с постановлением администрации муниципального округа;

- в иных случаях на основании протокола Комиссии, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и решением Совета депутатов муниципального округа Куркино готовит предложения по внесению изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино о бюджете муниципального округа Куркино на текущий финансовый год.

7. Сектор экономики и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Куркино ведет реестр экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Приложение 1
к Порядку организации работы
по учету и использованию
средств экономии,
сложившейся в процессе
осуществления закупок
товаров, работ, услуг в
муниципальном округе
Куркино для обеспечения
муниципальных нужд

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам закупок товаров, работ и
услуг для обеспечения муниципальных нужд
на _____ 202__ год

№	Наименование заказчика (детально в разрезе по каждому)	Коды бюджетной классификации по бюджетной росписи ГРБС	Наименование расходов (предмет контракта)	Сумма экономии бюджетных средств (руб.)
1.	ГРБС - администрация муниципального округа Куркино			
2.	Подведомственное муниципальное учреждение			

Главный бухгалтер –заведующая сектором
экономики и бухгалтерского учета

(подпись, ФИО)

Приложение 2
к Порядку организации
работы по учету и
использованию средств
экономии, сложившейся в
процессе осуществления
закупок товаров, работ, услуг
в муниципальном округе
Куркино для обеспечения
муниципальных нужд

Реестр экономии по бюджетным средствам, полученной в результате проведения конкурентных процедур
в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

202__ год

рублей

№ п/п	Наименование объекта закупки	Способ проведения конкурентных процедур	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена заключенного контракта	Сумма возможного увеличения цены не более чем на 10% (если данное положение предусмотрено контрактом)	Код бюджетной классификации	Сумма экономии бюджетных средств к распределению
1							
2							

Главный бухгалтер -заведующий сектором
экономики и бухгалтерского учета

подпись

ФИО