# АДМИНИСТРАЦИЯ
## ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО
**в городе Москве**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2025 № 24

**Об организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Куркино в городе Москве:

1. Утвердить Положение об организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального округа Куркино в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального округа Куркино в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации муниципального округа Куркино от 20.03.2014 № 7 «Об организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Куркино в городе Москве Лесину-Симонову Н.В.

**Глава администрации муниципального округа Куркино в городе Москве** **Н.В. Лесина-Симонова**

Приложение 1
к распоряжению администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Куркино в городе Москве
от 25.03.2025 № 24

**Положение**
**об организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального округа Куркино в городе Москве**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального округа Куркино в городе Москве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет порядок организации работы муниципального заказчика - администрации муниципального округа Куркино в городе Москве (далее - администрация) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд производится администрацией на основании Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве.

## 2. Полномочия администрации

2.1. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Куркино в городе Москве в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2. Направляет информацию и документы о муниципальных контрактах, их изменении, исполнении, расторжении в реестр контрактов на официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов.

2.4. Администрация вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 44-ФЗ. Специализированная организация

привлекается администрацией с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.5. Администрация осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве.

## 3. Порядок организации работы администрации

3.1. Администрация при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Администрация:

3.2.1. Планирует и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.2. Формирует, утверждает и ведет план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.3. Разрабатывает формы документов, муниципальных контрактов, конкурсную документацию и документацию об электронном аукционе.

3.2.4. Принимает решение о создании единой комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

3.2.5. Принимает решение о способе закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.6. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем размещения информации в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона.

3.2.7. Направляет в Федеральную антимонопольную службу, информацию и документы об участниках закупок в соответствии со статьей 104 Федерального закона, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.8. Ведет учет и отчетность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, хранит документацию по закупкам не менее 3 (трех) лет.

3.2.9. Осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Приложение 2
к распоряжению администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Куркино в городе Москве
от 25.03.2025 № 24

**Положение**
**о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального округа Куркино в городе Москве**

1. Настоящее положение о Комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации муниципального округа Куркино в городе Москве (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ). Положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального округа Куркино в городе Москве (далее - Положение) регламентирует порядок работы Комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального округа Куркино в городе Москве (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается распоряжением руководителя Заказчика.

В распоряжении о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

- персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, классный чин или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);
- порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

- срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

5. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

8. Членами Комиссии не могут быть:

8.1. Физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом N 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;

8.2. Физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица:

8.2.1. Подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8.2.2. Состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2.3. Являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пп. 8.2. п. 8 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пп. 8.2 п. 8 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

8.3. Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

8.4. Должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

9. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 8 настоящего Положения.

10. Функциями Комиссии являются:

10.1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком.

10.2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки.

10.3. Рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика.

10.4. Определение победителя определения поставщика.

10.5. Иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

11. Члены Комиссии имеют право:

11.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами.

11.2. Участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

11.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

11.4. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

12.1. Соблюдать законодательство РФ.

12.2. Подписывать (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика,

12.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

12.4. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ.

12.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

12.6. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

13. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

14. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

15. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

16. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

16.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

16.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений.

16.3. Объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума.

16.4. Ведет заседание Комиссии.

16.5. Информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

16.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

16.7. Выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

16.8. Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика.

16.9. Осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.