



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО
в городе Москве**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2026 № 11

**Об утверждении Правил
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
администрации внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Куркино
в городе Москве**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве от 16 июня 2026 г. № 9 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования –

муниципального округа Куркино в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино в городе Москве Минюхину В.Г.

**Глава администрации
муниципального округа Куркино
в городе Москве**

В.Г. Минюхина

**Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций
администрации внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Куркино в городе Москве**

1. Настоящие Правила применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – администрация), наименования которых включаются в план закупок.

2. При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации, как получателю бюджетных средств, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период.

4. Нормативные затраты определяются с учетом:

- нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных администрацией в целях обеспечения исполнения функций, возложенных на органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – муниципальный округ);

- цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

- предельной численности муниципальных служащих администрации;

- остатков основных средств и материальных запасов администрации;

- сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

5. Администрация при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для главы администрации и каждого муниципального служащего администрации) и (или) коллективные

(установленные для нескольких муниципальных служащих администрации), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального округа) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- количества SIM-карт;
- количества и цены средств подвижной связи;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и (или) цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров, учитываемых на балансе администрации.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Муниципальные правовые акты администрации, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

10. К видам нормативных затрат относятся:

10.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи, в том числе:

- затраты на абонентскую плату;
- затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- затраты на оплату услуг подвижной связи;

- затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров;
- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10.2. Затраты на содержание имущества, в том числе:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10.3. Затраты на приобретение нематериальных активов, в том числе:

- затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации;
- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;
- затраты на приобретение информационных услуг.

10.4. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;
- затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

10.5. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе затраты на оплату услуг почтовой связи.

10.6. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

- затраты на приобретение компьютерной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и иных технически сложных устройств;
- затраты на приобретение мебели и иных основных средств.

10.7. Затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих администрации включают затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих администрации.

10.8. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) включают затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества, в том числе:

- затраты на услуги архива;
- затраты на оказание услуг по страхованию имущественных интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности главы муниципального округа, главы администрации и муниципальных служащих.

10.9. Затраты на транспортные услуги, в том числе:

- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на приобретение единых проездных билетов, дающих право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве.

10.10. Затраты на коммунальные услуги включают:

- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;
- затраты на содержание и ремонт помещения.

10.11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем видеонаблюдения и пожарно-охранной сигнализации.

10.12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

- затраты на приобретение услуг по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;
- иные затраты на приобретение прочих работ и услуг.

10.13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на хозяйственные и санитарно-гигиенические товары.

11. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- установленные администрацией нормативы количества товаров, работ,

услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность муниципальных служащих администрации;
- остатки основных средств и материальных запасов.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности муниципальных служащих, который определяется по формуле:

$$\text{ЧОП} = (\text{ЧС} + \text{ЧР}) \times 1,1 ,$$

где:

ЧС - фактическая численность муниципальных служащих;

ЧР - фактическая численность работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

12. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона о контрактной системе.

13. Определение нормативных затрат на обеспечение функций администрации осуществляется по каждому виду нормативных затрат, указанных в пунктах 10.1 – 10.13 настоящих Правил, по следующей формуле:

n

$$Z_i = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i ,$$

где:

i - порядковый номер элемента (позиции) в совокупности учитываемых данных;

n - общее количество элементов (позиций), подлежащих суммированию;

Q_i - планируемая потребность в закупке товаров, работ, услуг;

P_i - цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2D5BE8725C31E53D5D20A95063184856

Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО В ГОРОДЕ

МОСКВЕ

Действителен: с 29.04.2026 по 23.07.2027