



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО
в городе Москве**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.07.2026 № 34

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального округа Куркино в городе Москве от 23 июня 2026 года № 11 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Куркино в городе Москве Минюхину В.Г.

**Глава администрации
муниципального округа Куркино
в городе Москве**

В.Г. Минюхина

**Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Куркино
в городе Москве**

Настоящие нормативные затраты устанавливают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – администрация) в целях обеспечения функций администрации и применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве на финансовый год и плановый период.

По решению главы администрации объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

1. Нормативные затраты на услуги связи

1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

| № п/п | Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к местной телефонной связи | Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер (руб.) |
|------------------|--|---|
| 1. | Не более 4 на учреждение | В соответствии с тарифом ООО "ЮТЭКС-ТЕЛЕКОМ" за 1 абонентский номер |

1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

| № п/п | Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к местной телефонной связи | Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер (руб.) |
|-------|---|---|
| 1. | Не более 4 на учреждение | В соответствии с тарифом ООО "ЮТЭКС-ТЕЛЕКОМ" за 1 абонентский номер |

1.3. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

| № п/п | Количество каналов передачи данных «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (на учреждение) | Кол-во месяцев | Норматив цены в год* (руб.) |
|-------|---|----------------|-----------------------------|
| 1. | Предоставление телекоммуникационных услуг 1 канал передачи связи ОКДП2 61.10.49.000 | 12 | 50 000,00 |

*базовая цена приобретения / базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложений поставщиков

1.4. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Наименование услуги | Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год |
|-------|---|--|--|-----------------------------------|
| 1. | Глава муниципального округа | Не более 1 | Пакет услуг (Сотовая связь, мобильный интернет, SMS) | 24 000,00 |
| 2. | Глава администрации муниципального округа | Не более 1 | Пакет услуг (Сотовая связь, мобильный интернет, SMS) | 24 000,00 |

1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи

| № п/п | Вид услуги | Планируемое количество почтовых отправлений в год (на учреждение) шт. | Цена почтового отправления*, руб. | Сумма затрат (не более), руб. |
|-------|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Услуги почтовой связи по пересылке (приему, обработке, перевозке, доставке или вручению) письменной корреспонденции) ОКПД2 53.10.12.000 | 100 | 40,0 | 4 000,00 |

*базовая стоимость услуги определяется по тарифу, который устанавливается ФГУП Почта России

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

| № п/п | Наименование | Периодичность технического обслуживания | Норматив цены в год (руб.) |
|-------|---|---|----------------------------|
| 1. | Регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, обслуживание программного обеспечения ОКПД2 63.11.11.000 | по мере необходимости | 50 000,00 |

2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

| № п/п | Наименование | Периодичность технического обслуживания | Норматив цены в год, (руб.) |
|-------|---|---|-----------------------------|
| 1. | Регламентно-профилактический ремонт системы внутренней телефонной связи ОКПД2 95.12.10.000 | по мере необходимости | 10 000,00 |

2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| № п/п | Наименование | Периодичность технического обслуживания | Норматив цены в год, (руб.) |
|--------------|--|--|------------------------------------|
| 1. | Регламентно-профилактический ремонт принтеров ОКПД2 95.11.10.110 | по мере необходимости | 50 000,00 |
| 2. | Регламентно-профилактический ремонт копировальных аппаратов ОКПД2 33.12.11.000 | годовое обслуживание | 70 000,00 |

3. Затраты на приобретение нематериальных активов

3.1. Нормативные затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Кол-во в год (на учреждение) | Предельная цена в год* (руб.) |
|--------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Лицензия на использование программного обеспечения Сбис+ ОКПД2 58.29.50.000 | 1 | 20 000,00 |
| 2. | Лицензия на программу Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 10-14 Node ОКПД2 58.29.50.000 | 1 | 35 000,00 |
| 3. | Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" ОКПД2 58.29.50.000 | 3 | 5 000,00 |
| 4. | Лицензия на использование программных продуктов «1С:Комплект поддержки». 1С:КП ГУ ПРОФ ОКПД2 58.29.50.000 | 1 | 60 000,00 |
| 5. | Обслуживание автоматизированных систем 1С Предприятие «Зарплата и кадры государственного учреждения», «Бухгалтерия государственного учреждения» ОКПД2 62.03.12.130 | 12 | 350 000,00 |

* базовая стоимость услуг определяется на основании предложений официальных представителей разработчика

3.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Кол-во в год (на учреждение) | Предельная цена в год* (руб.) |
|-------|--|------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Услуги по поставке, адаптации и сопровождению экземпляров справочно-правовой системы «Консультант Плюс» ОКПД2 63.11.11.000 | 1 | 250 000,00 |

* базовая стоимость услуг определяется на основании предложений официальных представителей разработчика

3.3. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

| № п/п | Наименование услуги | Норматив количества (не более), шт. | Норматив цены, руб. в год* |
|-------|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Продление доменного имени ОКПД2 63.11.12.000 | 1 | 5 000, 00 |
| 2. | Услуги хостинга ОКПД2 63.11.12.000 | 1 | 5 000, 00 |
| 3. | Обслуживание официального сайта ОКДП2 63.11.12.000 | 1 | 300 000,00 |
| 4. | Выполнение работ по дизайну, проектированию, разработке и модернизации официального сайта ОКДП2 63.11.13.000 | 1 | 350 000,00 |

* базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

4. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

4.1. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

| № п/п | Тип материального запаса | Расчетная потребность в год (на учреждение), единиц | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1. | Носитель информации (флэш-драйв) ОКДП2 26.20.21.100 | 7 | 2 000,00 |
| 2. | Внешний жесткий диск (2Тб) ОКДП2 26.20.22.110 | 3 | 15 000,00 |

4.2. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| № п/п | Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год (на учреждение), комплектов | Предельная цена расходных материалов за штуку (руб.) |
|--------------|---|--|---|
| 1. | Картридж для принтера (лазерный, черно-белая печать) ОКПД2 26.20.40.120 | не более 5 штук на 1 устройство | 4 000,00 |
| 2. | Картридж для сетевого МФУ (лазерный, черно-белая печать) ОКПД2 26.20.40.120 | не более 6 штук на 1 устройство | 10 000,00 |
| 3. | Картридж для цветного принтера (лазерный/ струйный, цветная печать) ОКПД2 26.20.40.120 | не более 3 комплектов (12 шт.) из 4 цветов на 1 устройство | 10 000,00 |

5. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Нормативные затраты на приобретение компьютерной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и иных технически сложных устройств

| № п/п | Тип материального запаса | Расчетная потребность в год (на учреждение), единиц* | Предельная цена за единицу (руб.) |
|--------------|--|---|--|
| 1. | Видеокамера ОКДП2 26.40.33.110 | Не более 1 на учреждение | 50 000,00 |
| 2. | Источник бесперебойного питания ОКПД2 26.20.40.111 | Не более 1 на рабочее место | 12 000,00 |
| 3. | Калькулятор ОКПД2 28.23.12.110 | Не более 1 на рабочее место | 1 500,00 |
| 4. | Клавиатура ОКПД2 26.20.16.110 | Не более 1 на рабочее место | 3 000,00 |
| 5. | Колонки компьютерные ОКПД2 26.40.31.190 | Не более 1 на рабочее место | 1 500,00 |
| 6. | Копировальный аппарат формат А3, А4, черно-белый ОКПД2 28.23.22.000 | Не более 1 на учреждение | 200 000,00 |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|------------|
| 7. | Ламинатор офисный ОКПД2 28.23.23.000 | Не более 1 на учреждение | 5 000,00 |
| 8. | Монитор ОКПД2 26.20.17.110 | Не более 1 на рабочее место | 30 000,00 |
| 9. | Многофункциональное устройство цветное, лазерное ОКПД2 26.20.18.110 | Не более 1 на учреждение | 80 000,00 |
| 10. | Мышь компьютерная ОКПД2 26.20.16.110 | Не более 1 на рабочее место | 2 000,00 |
| 11. | Ноутбук ОКПД2 26.20.11.110 | Не более 2 на учреждение | 80 000,00 |
| 12. | Планшетный компьютер ОКПД2 26.20.11.130 | Не более 10 на учреждение | 30 000,00 |
| 13. | Принтер лазерный, формат А4, черно-белый ОКДП2 26.20.16.129 | Не более 1 на рабочее место | 50 000,00 |
| 14. | Радиотелефонный аппарат ОКДП2 26.30.21.000 | Не более 4 на учреждение | 10 000,00 |
| 15. | Сервер ОКПД2 26.20.14.100 | Не более 1 на учреждение | 700 000,00 |
| 16. | Системный блок ОКПД2 26.20.15.120 | Не более 1 на рабочее место | 120 000,00 |
| 17. | Удлинитель (пилот), сетевой фильтр ОКПД2 27.33.13.190 | Не более 1 на рабочее место | 4 000,00 |
| 18. | Уничтожитель документов ОКПД2 28.23.23.000 | Не более 2 на учреждение | 10 000,00 |
| 19. | Штатив ОКПД2 26.70.19.000 | Не более 1 на учреждение | 5 000,00 |

* Определяется по фактической потребности

**5.2. Нормативные затраты на приобретение мебели
и иных основных средств**

| № п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Количество по норме на одного работника | Срок полезного использования (лет) | Предельная цена по норме на одного работника (руб.) |
|--------------|--|--------------------------|--|---|--|
| 1. | Вентилятор напольный ОКПД 2 27.51.15.110 | шт | 1 на кабинет | 7 | 6 000,00 |
| 2. | Вешалка стойка для верхней одежды ОКПД2 31.09.11.120 | шт | 2 на учреждение | 6 | 6 000,00 |
| 3. | Герб Москвы ОКПД2 13.92.16.119 | шт | 2 на учреждение | 10 | 7 000,00 |
| 4. | Герб муниципального округа Куркино ОКПД2 13.92.16.119 | шт | 2 на учреждение | 10 | 7 000,00 |
| 5. | Жалюзи вертикальные ОКПД 2 22.23.14.130 | шт | 1 комплект на окно | 6 | 12 000,00 |
| 6. | Зеркало в багете ОКПД2 23.12.13.110 | шт | 4 на учреждение | 7 | 10 000,00 |
| 7. | Информационный пожарный стенд ОКПД2 32.99.53.190 | шт | 1 на учреждение | 3 | 15 000,00 |
| 8. | Конференц кресло ОКПД2 31.01.11.150 | шт | 10 на учреждение | 5 | 8 000,00 |
| 9. | Кресло офисное ОКПД2 31.01.11.150 | шт | 1 | 5 | 15 000,00 |
| 10. | Карта района ОКПД2 71.12.35.120 | шт | 2 на учреждение | 5 | 30 000,00 |
| 11. | Кулер для питьевой воды с функцией нагрева воды ОКПД2 27.51.24.190. | шт | 1 на учреждение | 5 | 12 000,00 |
| 12. | Лампа настольная ОКПД2 27.40.22.110 | шт | 2 на учреждение | 7 | 5 000,00 |
| 13. | Микроволновая печь ОКПД 2 27.51.27.000 | шт | 1 на учреждение | 5 | 15 000,00 |
| 14. | Обогреватель/конвектор ОКПД2 27.51.26.110 | шт | 4 на учреждение | 3 | 5 000,00 |
| 15. | Огнетушитель ОКПД2 28.29.22.110 | шт | 4 на учреждение | 5 | 1 000,00 |
| 16. | Сейф офисный ОКДП2 25.99.21.119 | шт | 4 на учреждение | 12 | 10 000,00 |
| 17. | Стеллажи для архива ОКПД2 31.09.11.120 | шт | 10 на учреждение | 7 | 10 000,00 |
| 18. | Стремянка ОКПД2 25.99.29.190 | шт | 1 на учреждение | 5 | 13 000,00 |

| | | | | | |
|-----|---|----|-----------------|----|-----------|
| 19. | Стойка напольная для флагов и флагодержатели ОКПД2 16.29.14.199 | шт | 2 на учреждение | 7 | 15 000,00 |
| 20. | Стол для переговоров ОКПД2 31.01.12.110 | шт | 1 на учреждение | 5 | 20 000,00 |
| 21. | Стол письменный ОКПД2 31.01.12.110 | шт | 1 | 5 | 10 000,00 |
| 22. | Стол приставной ОКПД2 31.01.12.110 | шт | 1 | 5 | 10 000,00 |
| 23. | Стол компьютерный ОКПД2 31.01.12.110 | шт | 2 на учреждение | 5 | 10 000,00 |
| 24. | Стул офисный ОКПД2 31.01.11.150 | шт | 1 | 5 | 4 000,00 |
| 25. | Тумба подкатная (деревянная) ОКПД2 31.01.12.150 | шт | 2 | 7 | 10 000,00 |
| 26. | Флаг Российской Федерации ОКПД2 13.92.29.190 | шт | 2 | 10 | 7 000,00 |
| 27. | Флаг города Москвы ОКПД2 13.92.29.190 | шт | 2 | 10 | 7 000,00 |
| 28. | Флаг с символикой муниципального округа Куркино в городе Москве ОКПД2 13.92.29.190 | шт | 3 | 10 | 7 000,00 |
| 29. | Часы настенные ОКПД2 26.52.14.000 | шт | 4 на учреждение | 4 | 2 000,00 |
| 30. | Чайник электрический ОКПД2 27.51.24.110 | шт | 4 на учреждение | 3 | 5 000,00 |
| 31. | Шкаф для одежды ОКПД2 31.01.12.131 | шт | 4 на учреждение | 5 | 12 000,00 |
| 32. | Шкаф деревянный офисный ОКПД2 31.01.12.139 | шт | 1 | 5 | 10 000,00 |
| 33. | Шкаф деревянный офисный со стеклом ОКПД2 31.01.12.139 | шт | 1 | 5 | 10 000,00 |
| 34. | Шкаф металлический ОКПД2 31.01.11.120 | шт | 4 на учреждение | 12 | 10 000,00 |
| 35. | Шкаф-пенал ОКПД2 31.01.12.139 | шт | 1 | 5 | 8 000,00 |
| 36. | Холодильник ОКПД2 27.51.11.110 | шт | 1 на учреждение | 5 | 30 000,00 |
| 37. | Wi-Fi роутер ОКПД2 26.30.11.120 | шт | 1 на учреждение | 3 | 12 000,00 |

**6. Норматив на приобретение материальных запасов для
нужд гражданской обороны**

| № п/п | Наименование расходных материалов | Кол-во, на 1 работника | Цена, руб. | Срок эксплуатации |
|-------|---|------------------------|------------|-------------------|
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации ОКПД2 32.99.11.110 | 1 шт | 3 000,00 | 25 лет |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ ОКПД2 32.99.11.110 | 1 шт | 1 100,00 | 25 лет |
| 3. | Респиратор типа Р-2, РУ-60М ОКПД2 32.99.11.120 | 1 шт | 500,00 | 25 лет |
| 4. | Самоспасатель типа "Феникс", ГДЗК-У ОКПД2 32.99.11 | 1 шт | 3 000,00 | 5 лет |
| 5. | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты ОКПД2 32.99.11.199 | 1 шт | 800,00 | 3 года |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 ОКПД2 32.99.11.199 | 1 шт | 300,00 | 5 лет |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 ОКПД2 32.99.11.199 | 1 шт | 300,00 | 5 лет |

7. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих администрации

| № п/п | Наименование услуги | Нормирование затрат* | |
|-------|---|----------------------|-------------------------------------|
| | | Единица измерения | Цена на 1 сотрудника в год (в руб.) |
| 1. | Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ОКПД2 85.41.99.900 | на 1 курс обучения | 20 000,00 |

* базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

8. Нормативные затраты на услуги архива

| № п/п | Наименование | Периодичность | Предельная цена* в год (руб.) |
|-------|---|---------------|-------------------------------|
| 1. | Упорядочение документов, подготовка к архивному хранению, составление описи дел архивного хранения, переплет дел, уничтожение документов с истекшим сроком хранения – услуги ОКПД2 91.01.12.000 | 1 раз в год | 300 000,00 |

* базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

9. Нормативные затраты на оказание услуг по страхованию имущественных интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности главы муниципального округа, главы администрации и муниципальных служащих

| № п/п | Наименование услуги | Кол-во | Предельная стоимость страхования одного работника (руб.) в год |
|-------|---|---------------------------------------|--|
| 1. | Страхования от несчастных случаев и болезней ОКПД2 65.12.11.000 | В соответствии со штатным расписанием | Не более 5 000,00 |

* базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

10. Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование нежилого помещения

| Наименование | Размер нежилого помещения | Предельная стоимость (руб.) в год |
|--|---------------------------|-----------------------------------|
| Страхование нежилых помещений, занимаемых администрацией муниципального округа Куркино | 156,8 | 25 000,00 |

11. Нормативные затраты на приобретение единых проездных билетов, дающих право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве

| № п/п | Наименование услуги | Количество в год | Предельная цена в год (руб.) |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1. | Карта «Тройка» на 365 дней (для проезда на трамвае, автобусе, троллейбусе, в Московском метрополитене, на Московской монорельсовой транспортной системе, на МЦК) – сотрудники ОКПД2 26.12.30.110 | 1 на учреждение | В соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы не более 30 000,00 |
| 2. | Карта «Тройка» на 365 дней (для проезда на трамвае, автобусе, троллейбусе, в Московском метрополитене, на Московской монорельсовой транспортной системе, на МЦК) – депутаты СД МО ОКПД2 26.12.30.110 | 10* | В соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы, не более 300 000,00 |

*в целях обеспечения гарантии депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Куркино в городе Москве на предоставление права бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси

12. Нормативные затраты на коммунальные услуги

| № п/п | Наименование услуги | Количество месяцев | Предельная цена* за год (руб.) |
|--------------|--|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Затраты на электроснабжение ОКПД2 35.14.10.110 | 12 | 100 000,00 |
| 2. | Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ОКПД2 36.00.20.130 | 12 | 10 000,00 |
| 3. | Услуги по обращению с ТКО ОКПД2 38.11.11.000 | 12 | 10 000,00 |

*Тарифы утверждаются правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы и АО «Мосэнергосбыт»

13. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

| № п/п | Наименование услуги | Количество месяцев | Предельная цена* за год (руб.) |
|--------------|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Затраты на оплату услуг по уборке помещения ОКПД2 81.21.10.000 | 12 | 200 000,00 |

* базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

14. Нормативные затраты на приобретение услуг по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве

| № п/п | Наименование полномочия | Прогнозная численность жителей муниципального округа | В расчете на одного жителя муниципального округа Куркино |
|--------------|--|---|--|
| 1. | Услуги по организации и проведению культурно-массовых и патриотических мероприятий на территории муниципального округа Куркино в городе Москве ОКПД2 93.29.29.000 | Определяется в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики | Норматив обеспечения расходных обязательств на 1 жителя определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете города Москвы на очередной год и плановый период» |

15. Нормативные иные затраты на приобретение прочих работ и услуг

| № п/п | Наименование показателя | Характеристика и объем услуг | Предельная цена в год* (руб.) |
|--------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Затраты на оплату услуг по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных основных средств ОКПД2 38.21.29.000 | По мере необходимости | 50 000,00 |
| 2. | Затраты на оплату услуг в области муниципальных закупок и снабжения администрации ОКПД2 69.10.19.000 | Годовое обслуживание | 150 000,00 |
| 3. | Затраты на оплату услуг по нотариальному заверению документов** ОКПД2 69.10.16.000 | По мере необходимости | 20 000,00 |

* базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

**базовая стоимость нотариальных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных контрагентами.

16. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во* в год | Предельная цена товара за единицу, (руб.) |
|-------|---|----------|---------------|---|
| 1. | Антистеплер ОКПД2 25.99.22.130 | шт | 3 | 100,00 |
| 2. | Батарейки АА ОКПД2 27.20.11.000 | уп | 2 | 2 500,00 |
| 3. | Батарейки ААА ОКПД2 27.20.11.000 | уп | 2 | 2 500,00 |
| 4. | Бизнес-тетрадь А4 ОКПД2 17.23.13.195 | шт | 7 | 500,00 |
| 5. | Бизнес-тетрадь А5 ОКПД2 17.23.13.195 | шт | 7 | 400,00 |
| 6. | Блок-кубик 76x76 ОКПД217.23.13.190 | шт | 14 | 500,00 |
| 7. | Бумага, формат А4, 80 г/кв. м для ОфТех 500 л. ОКДП2 - 17.12.14.120 | уп | 120 | 600,00 |
| 8. | Грифель запасной для механического карандаша ОКПД2 32.99.15.120 | уп | 2 | 300,00 |
| 9. | Губка-стиратель для досок ОКПД2 22.29.25.000 | шт | 1 | 500,00 |
| 10. | Дырокол канцелярский ОКПД2 25.99.22.130 | шт | 7 | 900,00 |
| 11. | Ежедневник датированный ОКДП2- 17.23.13.190 | шт | 4 | 650,00 |
| 12. | Журнал регистрации ОКПД2 17.23.13.110 | шт | 7 | 700,00 |
| 13. | Зажимы для бумаг ОКПД2 25.99.23.000 | уп | 15 | 500,00 |
| 14. | Закладки клейкие бумажные ОКПД2 17.23.13.199 | шт | 15 | 200,00 |
| 15. | Закладки клейкие пластиковые ОКПД2 22.29.25.000 | шт | 15 | 200,00 |

| | | | | |
|-----|---|----|----|----------|
| 16. | Календарь настенный квартальный трехблочный ОКПД2 58.19.13.120 | шт | 7 | 300,00 |
| 17. | Календарь настольный, перекладной ОКПД2 58.19.13.120 | шт | 7 | 150,00 |
| 18. | Карандаш механический ОКПД2 32.99.12.130 | шт | 7 | 220,00 |
| 19. | Карандаш чернографитовый с ластиком, заточенный ОКДП2 32.99.15.110 | шт | 20 | 50,00 |
| 20. | Клей-карандаш ОКПД2 20.52.10.190 | шт | 12 | 150,00 |
| 21. | Клей ПВА ОКПД2 20.52.10.190 | шт | 4 | 200,00 |
| 22. | Клейкие закладки пластик. 4цв. ОКПД2 32.99.12.110 | уп | 10 | 250,00 |
| 23. | Книга регистрации корреспонденции ОКДП2 17.23.13.110 | шт | 7 | 500,00 |
| 24. | Кнопки ОКПД2 25.93.14.120 | уп | 5 | 100,00 |
| 25. | Конверты А4 ОКДП2 17.23.13.190 | уп | 2 | 700,00 |
| 26. | Короб архивный ОКПД2 17.21.15.130 | шт | 10 | 1 000,00 |
| 27. | Корректирующая жидкость (штрих) на водной основе ОКПД2 20.30.22.160 | шт | 5 | 100,00 |
| 28. | Корректирующая лента ОКПД2 20.30.22.160 | шт | 2 | 300,00 |
| 29. | Краска штемпельная ОКПД2 20.59.30.190 | шт | 2 | 200,00 |
| 30. | Ластик ОКПД2 22.19.20.112 | шт | 10 | 60,00 |

| | | | | |
|-----|--|----|----|----------|
| 31. | Линейка (до 30 см. пластиковая) ОКПД2 26.51.33.141 | шт | 7 | 150,00 |
| 32. | Лоток для бумаг ОКПД2 22.29.25.000 | шт | 30 | 400,00 |
| 33. | Маркер для досок ОКПД2 32.99.12.120 | уп | 1 | 500,00 |
| 34. | Маркер выделитель текста ОКПД2 32.99.12.120 | уп | 4 | 600,00 |
| 35. | Механизм для скоросшивателя разъемный металлопластиковый ОКПД2 25.99.23.000 | уп | 10 | 600,00 |
| 36. | Набор цветных гелевых ручек ОКПД2 32.99.14.110 | уп | 1 | 300,00 |
| 37. | Нить для прошивки документов ОКПД2 13.10.85.113 | шт | 1 | 500,00 |
| 38. | Нож канцелярский ОКПД2 25.71.13.110 | шт | 7 | 50,00 |
| 39. | Ножницы канцелярские ОКПД2 25.71.11.120 | шт | 7 | 400,00 |
| 40. | Папка с арочным механизмом ОКПД2 17.23.13.193 | шт | 80 | 400,00 |
| 41. | Открытки поздравительные ОКПД2 58.19.11.100 | уп | 6 | 1 000,00 |
| 42. | Папка конверт на кнопке (А4) ОКПД2 22.29.25.000 | уп | 2 | 700,00 |
| 43. | Папка на кольцах ОКПД2 22.29.25.000 | шт | 20 | 600,00 |
| 44. | Папка с арочным механизмом ОКПД2 17.23.13.193 | шт | 25 | 700,00 |
| 45. | Папка-скоросшиватель ОКПД2 22.29.25.000 | шт | 50 | 150,00 |
| 46. | Папка-уголок ОКПД2 22.29.25.000 | уп | 6 | 500,00 |

| | | | | |
|-----|---|----|----|----------|
| 47. | Папка-планшет ОКПД2 22.29.25.000 | шт | 5 | 500,00 |
| 48. | Пленка для ламинирования (А4) ОКПД2 22.21.42.120 | уп | 1 | 2 000,00 |
| 49. | Подставка для канцелярских мелочей ОКПД2 25.99.22.130 | шт | 3 | 800,00 |
| 50. | Подушка штемпельная сменная ОКПД2 32.99.16.140 | шт | 3 | 1 000,00 |
| 51. | Пружины для переплета ОКПД2 28.99.40.120 | шт | 2 | 2 000,00 |
| 52. | Разделители листов ОКПД2 17.23.12.130 | уп | 7 | 450,00 |
| 53. | Ручка гелевая ОКПД2 32.99.12.120 | шт | 7 | 100,00 |
| 54. | Ручка шариковая ОКПД2 32.99.12.110 | шт | 40 | 120,00 |
| 55. | Скобы для степлера ОКПД2 25.99.23.000 | уп | 30 | 80,00 |
| 56. | Скотч канцелярский ОКПД2 22.29.21.000 | шт | 10 | 250,00 |
| 57. | Скрепки канцелярские ОКПД2 25.99.23.000 | уп | 15 | 350,00 |
| 58. | Степлер ОКПД2 25.99.22.130 | шт | 10 | 900,00 |
| 59. | Стикеры цветные ОКПД2 17.23.11.150 | уп | 6 | 450,00 |
| 60. | Точилка механическая ОКПД2 25.71.13.110 | шт | 1 | 1 200,00 |
| 61. | Точилка с контейнером для карандашей ОКПД2 25.71.13.110 | шт | 7 | 250,00 |
| 62. | Фотобумага А4 ОКПД2 20.59.11.130 | уп | 3 | 1 500,00 |

| | | | | |
|-----|--|----|----|----------|
| 63. | Файл-вкладыш А4, 100 шт. в упаковке ОКПД2 22.29.25.000 | уп | 10 | 700,00 |
| 64. | Шпагат ОКПД2 13.94.11.110 | шт | 1 | 500,00 |
| 65. | Штамп ОКПД2 32.99.16.120 | шт | 5 | 2 000,00 |
| 66. | Штемпельная краска ОКПД2 20.30.24.114 | шт | 3 | 200,00 |
| 67. | Печать ОКПД2 22.22.11.130 | шт | 2 | 7 000,00 |

* Фактическое количество приобретаемых канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

17. Нормативные затраты на хозяйственные и санитарно-гигиенические товары

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во* в год | Предельная цена за единицу (руб.) |
|------------------|--|-----------------|--------------------------|--|
| 1. | Вантуз сантехнический ОКПД2 22.23.12.140 | шт | 1 | 500,00 |
| 2. | Ведро хозяйственное, пластик ОКДП2 22.29.23.120 | шт | 2 | 300,00 |
| 3. | Веник ОКПД2 32.91.11.000 | шт | 2 | 500,00 |
| 4. | Вывеска фасадная ОКПД2 22.29 | шт | 2 | 20 000,00 |
| 5. | Губки для мытья посуды/уборки ОКПД2 13.92.24.190 | шт | 10 | 100,00 |
| 6. | Гигиенический блок для унитаза ОКПД2 20.41.32.114 | шт | 36 | 150,00 |
| 7. | Ерш для унитаза с подставкой стандартной ОКПД 2 32.91.19.130 | шт | 4 | 500,00 |

| | | | | |
|-----|---|------|----|--------------------------------------|
| 8. | Лампа накаливания ОКПД2 27.40.14 | шт | 10 | 100,00 |
| 9. | Лампы люминесцентные ОКПД2 27.40.15.114 | уп | 5 | 5 000,00 (в 1 упаковке 25 шт.) |
| 10. | Корзина для мусора пластиковая ОКДП2 22.29.23.120 | шт | 6 | 500,00 |
| 11. | Мешки для мусора 30 л ОКДП2- 22.22.11 | рул | 20 | 100,00 |
| 12. | Мешки для мусора 60 л ОКДП2- 22.22.11 | рул | 10 | 250,00 |
| 13. | Мешки для мусора 160 л ОКДП2- 22.22.11 | рул | 10 | 600,00 |
| 14. | Моющие средства для сантехники ОКПД2 20.41.32.114 | шт | 10 | 500,00 |
| 15. | Мыло жидкое 5 литров ОКПД2 20.41.31.130 | шт | 2 | 1 000,00 |
| 16. | Мыло жидкое 0,5 литра ОКПД2 20.41.31.130 | шт | 2 | 300,00 |
| 17. | Мыло туалетное ОКПД2 20.41.31.110 | шт | 12 | 80,00 |
| 18. | Освежитель воздуха ОКПД 2 20.41.4 | шт | 6 | 200,00 |
| 19. | Перчатки хлопчатобумажные ОКПД2 22.19.60.114 | уп | 1 | 300,00 |
| 20. | Перчатки хозяйственные латексные ОКДП2 22.19.60.113 | пара | 12 | 300,00 |
| 21. | Полотенца бумажные ОКПД2 17.22.11.130 | уп | 20 | 500,00 |
| 22. | Салфетки универсальные ОКПД2 13.92.29.120 | рул | 3 | 300,00 |
| 23. | Салфетки бумажные ОКПД2 17.22.11.130 | уп | 20 | 50,00 |
| 24. | Совок для уборки мусора ОКПД2 22.29.29 | шт | 2 | 500,00 |
| 25. | Средство для мытья пола, 5л ОКПД2 20.41.32.110 | шт | 2 | 1 500,00 |

| | | | | |
|-----|---|-----|----|----------|
| 26. | Средство для мытья посуды, 5л ОКПД2 20.41.32.111 | шт | 2 | 1 000,00 |
| 27. | Средство для мытья стекол и зеркал ОКПД2 20.41.32.113 | шт | 4 | 300,00 |
| 28. | Средство для чистки мониторов, компьютеров и оргтехники ОКПД2 20.41.44.190 | шт | 3 | 350,00 |
| 29. | Средство для сантехники дезинфицирующее ОКПД2 20.41.32.114 | шт | 7 | 500,00 |
| 30. | Стартеры для люминесцентных ламп ОКПД2 27.40.42.000 | уп | 4 | 1 500,00 |
| 31. | Ткань для мытья пола ОКПД2 13.92.29.110 | м2 | 3 | 600,00 |
| 32. | Тряпка хозяйственная в рулоне ОКПД2 13.92.29.110 | рул | 3 | 650,00 |
| 33. | Туалетная бумага ОКПД2 17.22.11 | уп | 20 | 600,00 |
| 34. | Универсальное чистящее средство ОКПД2 20.41.44.190 | шт | 5 | 500,00 |
| 35. | Чистящие салфетки для экранов ОКПД2 13.92.29.120 | шт | 3 | 600,00 |
| 36. | Швабра для пола ОКПД2 32.91.11.000 | шт | 2 | 2 500,00 |
| 37. | Щетка для уборки ОКПД2 32.91.11.000 | шт | 2 | 1 000,00 |

* Фактическое количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Хозяйственные принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

18. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

| Наименование | Предельная цена |
|---|------------------|
| Затраты на приобретение бланочной продукции | 20 руб. за бланк |

19. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции

| Наименование | Предельная цена |
|-----------------------------------|-----------------|
| Приобретение сувенирной продукции | 30 000,00 |

20. Нормативы количества и цены наградной продукции

| № п/п | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Кол-во по норме в год | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|--|-------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1. | Удостоверение к почетному знаку | шт | 25 | 1 000,00 |
| 2. | Почетный знак «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве» в подарочном футляре | шт | 25 | 10 000,00 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2D5BE8725C31E53D5D20A95063184856
 Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО В ГОРОДЕ
 МОСКВЕ
 Действителен: с 29.04.2026 по 23.07.2027