

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024 № 7-ПА

**Об утверждении Положения об
использовании служебного
автотранспорта аппаратом Совета
депутатов муниципального округа
Митино**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях эффективного использования служебного автотранспорта, аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино постановляет:

1. Утвердить Положение об использовании служебного автотранспорта аппаратом Совета депутатов муниципального округа Митино (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 03.06.2024 г. № 7-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании служебного автотранспорта аппаратом Совета депутатов муниципального округа Митино

Настоящее Положение об использовании служебного автотранспорта аппаратом Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – Положение) разработано в целях эффективного использования автотранспортного средства, арендуемого аппаратом Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат), и определяет права и обязанности сотрудников аппарата, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа Митино, а также порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспортного средства (далее – автомобиль).

1. Общие положения

1.1. Автомобиль, используемый должностным лицом аппарата под управлением водителя организации, предоставляющей автомобиль в аренду (далее – водитель), не является собственностью аппарата.

1.2. Автомобиль предоставляется должностным лицам и сотрудникам аппарата, занимающим должность, предполагающую предоставление служебного автомобиля, или в должностные обязанности которых входит выполнение работы, связанной со служебными поездками.

1.3. Сотрудники аппарата, которым автомобиль не предоставляется, вправе в служебных целях по согласованию с главой муниципального округа Митино (далее – глава округа) использовать автомобиль под управлением водителя.

2. Порядок использования автомобиля

2.1. Служебный автомобиль используется только для целей, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей должностными лицами и сотрудниками аппарата.

2.2. С целью оперативного решения вопросов, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей должностные лица и сотрудники аппарата могут использовать служебный автотранспорт в нерабочее время, в выходные и праздничные дни.

2.3. Право на управление автомобилем имеет только водитель организации, предоставляющей автомобиль в аренду.

2.4. Общим условием допуска водителя к управлению служебным автомобилем является наличие у него:

- а) водительского удостоверения категории, соответствующей типу автомобиля;
- б) стажа вождения автомобиля не менее трех лет;
- в) действующей медицинской справки установленного образца.

2.5. Запрещается использование служебного автотранспорта после установленного окончания рабочего времени, а также в выходные и праздничные дни, без разрешения главы округа, за исключением случаев, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.6. Движение автомобиля в пределах города Москвы и Московской области, осуществляется по служебной необходимости, выезд автомобиля за пределы зоны обслуживания осуществляется только с оформлением служебной командировки.

2.7. В случае нарушения установленного Положением порядка использования автомобиля проводится служебное разбирательство.

3. Права и обязанности при использовании, управлении и эксплуатации автомобиля

3.1. Ответственные за использование и эксплуатацию автомобиля сотрудники аппарата обязаны:

3.1.1 использовать предоставленный автомобиль только по прямому назначению;

3.1.2 отказаться использовать автомобиль в неисправном состоянии;

3.1.3 при выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля незамедлительно прекращать его использование с одновременным уведомлением об этом должностного лица аппарата;

3.1.4 соблюдать установленные заводом-изготовителем автомобиля Правила и нормы технической эксплуатации автомобиля;

3.2. Ответственный за управление автомобилем водитель обязан:

3.2.1. не приступать к управлению автомобилем в случаях, если по состоянию здоровья он не был допущен медицинским специалистом к управлению автомобилем;

3.2.2. при выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля незамедлительно прекращать его использование с одновременным уведомлением об этом должностного лица аппарата;

3.2.3. соблюдать установленные заводом-изготовителем автомобиля Правила и нормы технической эксплуатации автомобиля;

3.2.4. содержать автомобиль в исправном состоянии, в надлежащем порядке и чистоте;

3.2.5. соблюдать периодичность прохождения автомобилем технического обслуживания, диагностики и текущего ремонта.

3.3. В случае дорожно-транспортного происшествия при использовании автомобиля водитель обязан:

3.3.1. незамедлительно вызвать на место дорожно-транспортного происшествия представителя ГИБДД для составления акта дорожно-транспортного происшествия и выполнить другие обязанности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

3.3.2. незамедлительно поставить в известность должностное лицо аппарата.

3.3. Ответственные за эксплуатацию автомобиля несут ответственность, предусмотренную действующим федеральным законодательством, законодательством города Москвы, настоящим Положением и иными внутренними документами, действующими в аппарате.

3.4. Внесение каких-либо изменений в конструкцию или комплектацию предоставленного автомобиля, включая затемнение стекол, запрещено.

3.5. В целях безопасности управления, использования и эксплуатации автомобиля запрещается (за исключением особого распоряжения аппарата):

3.5.1. осуществлять перевозку пассажиров, не являющихся сотрудниками аппарата;

3.5.2. осуществлять перевозку грузов, не принадлежащих аппарату, и не соответствующих нормам технической эксплуатации автомобиля;

3.5.3. осуществлять буксировку других транспортных средств, с помощью автомобиля аппарата.

3.6. Использование автомобиля должностным лицом аппарата во время своего очередного и дополнительного отпусков или периода временной нетрудоспособности запрещается.

4. Эксплуатация и техническое обслуживание автомобилей

4.1. В целях целевого использования бюджетных средств, по результатам открытого аукциона в электронном виде в соответствии с Федеральным законом от 22.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», аппаратом заключается муниципальный контракт на аренду автомобиля с водителем. В стоимость муниципального контракта входят расходы на оплату труда водителя, страхования и технического обслуживания автомобиля, арендуемого аппаратом.

4.2. Аппарат не компенсирует водителю любые виды штрафов, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и другими внутренними документами аппарата. Аппарат не возмещает водителю расходы, связанные с эксплуатацией автомобиля.

5. Антитеррористическая защищенность

5.1. Водитель обязан соблюдать следующие меры антитеррористической безопасности:

5.1.1. не оставлять без присмотра служебный автотранспорт;

5.1.2. перед эксплуатацией автомобиля проводить визуальный контроль днища, багажника, салона автомобиля на наличие посторонних предметов;

5.1.3. при обнаружении посторонних предметов, принять необходимые меры по информированию компетентных органов (ОМВД, УФСБ, МЧС, прокуратура).

6. Ответственность водителя и должностного лица аппарата за нарушение настоящего Положения об использовании служебного автотранспорта

6.1. Должностное лицо аппарата, которому предоставлен автомобиль, обязано компенсировать организации – арендодателю служебного автомобиля за счет собственных средств расходы, возникшие в результате:

6.1.1. умышленного причинения вреда автомобилю;

6.1.2. связанные с ремонтом автомобиля, произошедшим в результате дорожно-транспортного происшествия, при причинении вреда в случае эксплуатации автомобиля в личных целях без разрешения главы округа.

6.2. Водитель, ответственный за эксплуатацию автомобиля, и должностное лицо аппарата, которому предоставлен автомобиль, несут персональную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.