

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО**

**РЕШЕНИЕ**

**15.10.2024 № 10-06**

**Об утверждении Положения о  
бюджетном процессе в  
муниципальном округе Митино**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 20.12.2019 № 15-06 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино**

**И.Г.Кононов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 15 октября 2024 г. № 10-06

**Положение  
о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино**

**ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Бюджетные правоотношения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Митино (далее – муниципальный округ).

1.2. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Часть II. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.  
ДОХОДЫ И РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**2. Бюджетное устройство муниципального округа**

2.1. Местный бюджет представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления, отнесённых к предметам ведения муниципального округа в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального округа.

2.2. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

2.3. При составлении, утверждении и исполнении местного бюджета в части классификации доходов, расходов, источников финансирования дефицита местного бюджета и операций сектора государственного управления применяется единая бюджетная классификация Российской Федерации.

Детализация объектов бюджетной классификации по местному бюджету осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соответствующим законом города Москвы на основании решения Совета депутатов о местном бюджете, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации Российской Федерации.

Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов. Финансовый орган муниципального округа утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казённые учреждения.

Перечень и коды целевых статей и видов расходов местного бюджета утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением Совета депутатов о местном бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета. Целевые статьи и виды расходов местного бюджета формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счёт средств местного бюджета.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

2.4. Формирование и исполнение местного бюджета основывается на общих принципах бюджетной системы Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.5. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального округа, исполняемых за счёт субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

### **3. Доходы местного бюджета**

3.1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

3.2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

### **4. Расходы местного бюджета**

4.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов местного бюджета утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

4.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

4.4. Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями;

4) заключение от имени муниципального округа договоров (соглашений) с Департаментами города Москвы и иными юридическими лицами

5) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

4.4.1. Расходные обязательства, указанные в абзаце первом, третьем и пятом пункта 4.4., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.4.2. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в абзаце втором пункта 4.4., устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

4.5. Реестр расходных обязательств муниципального округа Митино ведется в порядке, установленном Правительством Москвы, и представляется в финансовый орган города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

4.6. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

4.7. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата муниципального округа (далее – аппарат) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

4.7.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда муниципального округа Митино, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению аппарата. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата устанавливается аппаратом.

4.7.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Митино прилагается к годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

## 5. Межбюджетные трансферты

5.1. На основании законов города Москвы из бюджета города могут быть представлены межбюджетные трансферты бюджету муниципального округа в форме:

1) дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального округа;

2) субвенции для осуществления переданных, органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) субсидии местным бюджетам;

4) иных межбюджетных трансфертов.

5.2. На основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов, иных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы в соответствии с заключенным соглашением (в том числе доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию) из местного бюджета могут быть представлены межбюджетные трансферты (далее МБТ) в форме субсидий бюджету города Москвы.

5.3 Межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении МБТ, заключенного между главой муниципального округа и органом исполнительной власти города Москвы (получателем МБТ). Соглашение (договор) о предоставлении МБТ должно содержать цели, сроки, условия предоставления МБТ и форма отчета об использовании, порядок возврата МБТ в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования МБТ.

### **ЧАСТЬ III. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

#### **6. Основы бюджетного процесса в муниципальном округе**

6.1. Бюджетный процесс в муниципальном округе (далее – бюджетный процесс) представляет собой регламентируемую законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального округа и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности.

6.2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа в области организации бюджетного процесса по отношению к местному бюджету регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним правовыми актами органов государственной власти города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6.3. В рамках бюджетного процесса органы местного самоуправления муниципального округа взаимодействуют с органами государственной власти города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы.

#### **7. Участники бюджетного процесса**

7.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);
- 3) аппарат совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат);
- 4) должностные лица аппарата, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль.
- 5) органы, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета (УФК по городу Москве и территориальный орган Федерального казначейства), Департамент финансов города Москвы;
- 6) Контрольно-счётная палата Москвы и иные органы государственного финансового контроля в городе Москве.

7.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 1-4 пункта 5.1 настоящего Положения, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 5-7 пункта 5.1 настоящего Положения, определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

## **8. Бюджетные полномочия главы муниципального округа**

8.1. Глава муниципального округа, осуществляя полномочия Председателя Совета депутатов, обеспечивает осуществление Советом депутатов бюджетных полномочий, в том числе:

1) организует рассмотрение формированиями Совета депутатов (комиссиями, рабочими группами и другими) проектов решений о местном бюджете и его исполнении, проектов других решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные отношения;

2) организует взаимодействие между Советом депутатов и администрацией в целях решения разногласий по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете, проектам других решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные отношения;

3) осуществляет взаимодействие с участниками бюджетного процесса в целях обеспечения бюджетных полномочий Совета депутатов.

8.2. Глава муниципального округа осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

## **9. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

9.1. Совет депутатов:

1) принимает решения по вопросам местного значения в сфере бюджетных правоотношений в пределах полномочий, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа;

2) принимает решения, регулирующие бюджетные отношения, складывающихся в связи с осуществлением органами местного самоуправления муниципального округа переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы, в пределах полномочий, установленных законами города Москвы;

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) формирует комиссии Совета депутатов, в том числе комиссию Совета депутатов, наделенную функцией по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов и функцией контрольного органа муниципального округа, определяет ее полномочия;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;

3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

## **10. Бюджетные полномочия аппарата**

10.1. Аппарат:

1) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

- 2) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;
- 3) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 4) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 5) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 9) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с распределенными и утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 10) обеспечивает исполнение местного бюджета и составляет бюджетную отчетность муниципального округа;
- 11) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет;
- 12) создает орган внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 13) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **ЧАСТЬ IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

##### **11. Составление проекта местного бюджета**

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

11.2. Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития муниципального округа, Концепции развития муниципального округа Митино, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), проектах изменений указанных программ) в случае принятия главой муниципального округа решения о разработке муниципальных программ).

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

11.4. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

12.1. Глава муниципального округа вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- реестры источников доходов бюджета муниципального округа;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете муниципального округа устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.4. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

12.5. В случае непредставления в Совет депутатов каких-либо документов и материалов, которые в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Положения должны быть представлены одновременно с проектом решения о местном бюджете, в пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете приводится обоснование их отсутствия.

12.6. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. Глава муниципального округа в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Митино, направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

### **13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и его утверждение**

13.1. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

13.2. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

13.3. Глава муниципального округа не позднее чем через семь дней со дня официального внесения аппаратом проекта решения о местном бюджете направляет данный проект на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и другие постоянные комиссии Совета депутатов.

13.4. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки. По результатам рассмотрения показателей и характеристик, материалов и документов, Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

13.5. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.6. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются показатели и характеристики материалов и документов, указанных соответственно в пунктах 11.4. и 12.2. настоящего Положения.

13.7. По результатам рассмотрения показателей и характеристик, материалов и документов, указанных соответственно в пунктах 18 и 20 настоящего Положения, Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

13.8. Проект решения о местном бюджете, принятый Советом депутатов в первом чтении за основу, выносится на публичные слушания в целях его обсуждения с участием граждан, проживающих на территории муниципального округа, в порядке, установленном Уставом муниципального округа и решениями Совета депутатов.

13.9. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на соответствующий период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 14.10. - 14.12 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат на доработку.

13.10. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата.

13.11. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

13.12. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.14. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат на доработку.

13.15. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппарату соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.16. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.17. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.18. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- ведомственная структура расходов местного бюджета;
- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы на очередной финансовый год и плановый период;
- объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы на очередной финансовый год и плановый период;
- утверждение программы муниципальных гарантий муниципального округа;
- утверждение программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа;
- размер резервного фонда муниципального округа;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13.19. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

13.21. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов, относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.22. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов, принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.23. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

13.24. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.25. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

13.26. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.27. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.28. В течение десяти дней после утверждения местного бюджета аппарат представляет Решение о местном бюджете в Департамент финансов города Москвы.

#### **14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете**

14.1. Глава муниципального округа вносит подготовленный аппаратом в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. К проекту решения о внесении изменений в бюджет муниципального округа представляется пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14.4. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете размещается на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти дней со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

14.5. Указанное решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете в течение десяти дней после его принятия направляется аппаратом в Департамент финансов города Москвы.

### **Часть V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

#### **15. Исполнение местного бюджета**

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.4. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом (разработанным на основе порядка составления кассового плана финансовым органом города Москвы), на основании показателей утвержденного бюджета муниципального округа.

15.5. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.6. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.7. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года (свободный остаток) в объеме, определяемом решением Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов о местном бюджете.

15.8. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года могут быть направлены на исполнение принимаемых расходных обязательств при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете или в сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.9. Получатели средств местного бюджета принимают денежные обязательства за счёт средств местного бюджета путём заключения муниципальных контрактов, договоров, гражданско-правовых договоров, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.10. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## **16. Сводная бюджетная роспись**

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

16.4. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы муниципального округа на основании постановлений аппарата без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.5. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа постановлением аппарата утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

16.6. Утвержденная главой муниципального округа сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета.

### **17. Бюджетная роспись**

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.4. Показатели бюджетной росписи муниципального округа соответствуют показателям сводной бюджетной росписи муниципального округа.

### **18. Бюджетная смета**

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

18.4. Бюджетная смета получателя бюджетных средств утверждается главой муниципального округа.

### **19. Завершение исполнения местного бюджета**

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.3. Не использованные или не возвращенные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

## **ЧАСТЬ VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЁТНОСТИ**

### **20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета**

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом в финансовый орган города Москвы (Департамент финансов города Москвы) в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением аппарата и в течение десяти дней со дня утверждения представляется в бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

20.4. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа, с указанием фактических затрат на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение 30 дней со дня истечения соответствующего отчетного периода, а также подлежат размещению на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

20.5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

20.6. Совет депутатов вправе принять решение об осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принятое Советом депутатов решение направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее пяти дней со дня его принятия, в порядке, установленном Соглашением.

## **21. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета**

21.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее - проект решения об исполнении местного бюджета) составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

21.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляются:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 3) отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата;
- 4) отчет о численности муниципальных служащих аппарата с указанием фактических расходов на оплату их труда.

21.3. Аппарат представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

## **22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

22.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности аппарата и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.2. Внешняя проверка годового бюджетной отчетности осуществляется в порядке, установленном Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Митино.

22.3. Аппарат представляет годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом в порядке, установленном Соглашением.

22.4. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в порядке, установленном Соглашением, и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **23. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета**

23.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Советом депутатов не позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

23.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- информацию главы муниципального округа;
- информацию бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов,
- информацию уполномоченного лица о результатах проведенной внешней и внутренней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

23.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок, не превышающий тридцати дней со дня вступления в силу данного решения.

23.5. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов, и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

### **24. Решение об исполнении местного бюджета**

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- отчет о численности муниципальных служащих аппарата с указанием фактических расходов на оплату их труда.

24.3. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти дней после его подписания.

## **ЧАСТЬ VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **Раздел 25. Виды, методы, формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля**

25.1. Виды и методы муниципального финансового контроля, а также полномочия органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального округа (контрольно-счётным органом муниципального округа). Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы Контрольно-счётной палате города Москвы на основании соглашения, заключённого с Советом депутатов.

25.3. Порядок осуществления контрольно-счётным органом муниципального округа полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

25.4. Порядок осуществления Контрольно-счётной палатой города Москвы полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется законом города Москвы.

25.5. Внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном округе Митино осуществляет Контрольно-счётная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счётной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Митино.

25.6. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Федеральным казначейством (территориальным органом Федерального казначейства) и аппаратом (посредством организации деятельности соответствующего структурного подразделения аппарата или уполномоченных должностных лиц аппарата).

25.7. Порядок осуществления Федеральным казначейством (территориальным органом Федерального казначейства по городу Москве) полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25.8. Порядок осуществления аппаратом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, и муниципальными правовыми актами.