

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО**

РЕШЕНИЕ

26.10.2022 № 3-05

**О Комиссии по развитию
муниципального округа
Митино Совета депутатов
муниципального округа
Митино**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по развитию муниципального округа Митино Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по развитию муниципального округа Митино Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 08.11.2017 № 3-03 «Об утверждении Положения о Комиссии по развитию муниципального округа Митино».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 26 октября 2022 года № 3-05

Положение
о Комиссии по развитию муниципального округа Митино
Совета депутатов муниципального округа Митино

1. Общие положения

1.1. Комиссия по развитию муниципального округа Митино, далее – Комиссия, является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Митино в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления муниципального округа Митино по решению вопросов местного значения и реализации переданных полномочий города Москвы

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Митино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Митино, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.6. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании поручения главы муниципального округа Митино (далее - глава муниципального округа) выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, председателя Комиссии, упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

2.2. В состав Комиссии включается не менее 1 депутата от каждого избирательного округа, но не более 6 депутатов, при этом каждый депутат не

может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

3. Полномочия председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;
- обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;
- ведет заседания комиссии;
- координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- представляет Комиссию в организациях независимо от их организационно-правовой формы;
- организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности комиссии;
- обладает правом подписи материалов Комиссии;
- дает поручение членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;
- контролирует исполнение решений комиссии;
- ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии;

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- участвовать в реализации принятых Комиссией решений и контроле за ходом их исполнения;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других Комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Аппарат Совета депутатов своевременно предоставляет председателю Комиссии материалы, поступившие в аппарат Совета депутатов и касающиеся компетенции Комиссии.

4.3. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее, чем за два дня до предстоящего заседания комиссии.

4.4. Председатель Комиссии определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии и информирует об этом аппарат Совета депутатов для оповещения депутатов Совета депутатов.

4.5. Председатель Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседании лиц.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии ведет председательствующий, которым является, как правило, председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительным причинам, председательствующим на заседании является депутат, избранный большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии.

4.10. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, сотрудники аппарата Совета депутатов, сотрудники органов исполнительной власти города Москвы, депутаты городского и федерального значения. На заседание Комиссии могут быть приглашены иные участники.

4.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим.

4.12. Протокол заседания Комиссии ведёт либо член Комиссии, либо сотрудник аппарата Совета депутатов.

4.13. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, член Комиссии, на которого были возложены полномочия председательствующего.

4.14. Протокол заседания Комиссии хранится в аппарате Совета депутатов согласно номенклатуре дел.

4.15. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

4.16. В период действия на территории города Москвы режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и при иных ограничительных мерах в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Комиссией, по инициативе Председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи. Информация о проведении дистанционного заседания Комиссии незамедлительно направляется членам Комиссии.

4.17. Повестка дня дистанционного заседания Комиссии формируется Председателем Комиссии и незамедлительно вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня,

направляется посредством электронной связи членам Комиссии и депутатам Совета депутатов.

4.18. Во время дистанционного заседания Комиссии голосование (открытое, поименное), запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем опроса членов Комиссии, участвующих в дистанционном заседании Комиссии (поднятием рук, иными способами, определенным председательствующим на заседании Комиссии в начале дистанционного заседания).

4.19. Регистрация членов Комиссии, депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвующих в дистанционном заседании Комиссии, проводится в течение всего времени дистанционного заседания Комиссии.

4.20. Выступления членов Комиссии, депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвующих в дистанционном заседании Комиссии, на дистанционном заседании Комиссии осуществляются с учетом особенностей проведения дистанционного заседания Комиссии.

4.21. В случае если Комиссией принято решение установить срок подачи поправок к проекту решения в рамках текущего дистанционного заседания Комиссии, поправки к проекту решения, за исключением устных поправок, направляются в форме электронного документа в аппарат Совета депутатов.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. в сфере содержания и эксплуатации жилищного фонда:

- рассмотрение адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы;
- рассмотрение предложений по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино в сфере капитального ремонта многоквартирных домов;
- рассмотрение предложений по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино в сфере капитального ремонта нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты органов исполнительной власти города Москвы (префектура, управа);
- рассмотрение обращений жителей о работе управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов;
- рассмотрение информации руководителя управляющей организации о работе по содержанию многоквартирного дома с учетом обращения жителя (жителей);
- рассмотрение материалов по вопросу перевода жилого помещения в нежилое;
- рассмотрение материалов по вопросу целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах и находящихся в государственной собственности города Москвы;
- взаимодействие с органами жилищного самоуправления;

5.1.2. в сфере градостроительства и землепользования:

- рассмотрение проектов правовых актов префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы об утверждении актов о выборе

земельных участков в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

- рассмотрение проектов градостроительных планов земельных участков для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, иных объектов, определяемых Правительством Москвы;

- участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

- подготовка предложений к проектам городских целевых программ в сфере градостроительства в Совет депутатов для рассмотрения и последующего направления в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы;

- подготовка предложений в Совет депутатов для рассмотрения и последующего внесения в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства и застройки при Правительстве Москвы (в части, касающейся территории муниципального округа):

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- к проектам правил землепользования и застройки;
- к проектам планировки территорий;
- к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
- к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

5.1.3. в сфере потребительского рынка:

- рассмотрение проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

- рассмотрение проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

- рассмотрение проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

- рассмотрение материалов по вопросам согласования мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

5.1.4. в сфере благоустройства, экологии и транспорта:

- рассмотрение адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

- рассмотрение плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сфере

благоустройства, или в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы;

- рассмотрение адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения;

- рассмотрение предложений по проведению мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Митино за счет средств стимулирования управы района;

- рассмотрение предложений по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино в сфере благоустройства территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов, территорий возле станций метрополитена, иных объектов благоустройства;

- рассмотрение предложений по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино в сфере капитального ремонта спортивных площадок, иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы, управы района Митино города Москвы;

- рассмотрение информации руководителя ГБУ «Жилищник района Митино» о работе учреждения за отчетный год;

- рассмотрение обращений по установке ограждений на придомовых территориях района Митино;

- внесение предложений в части, касающейся территории муниципального округа Митино, к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий;

- рассмотрение вопросов об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

- внесение предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществлению добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

- содействие распространению экологической информации, полученной от государственных органов;

- участие в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю, осуществляемых государственными инспекторами города Москвы;

- рассмотрение информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Митино, о работе учреждения за отчетный год;

- рассмотрение, внесение предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта.

5.1.5. участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- вносить предложения;

- готовить и представлять проекты решений Совета депутатов;
- обращаться в организации независимо от их организационно-правовой формы по вопросам компетенции Комиссии;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц организаций независимо от их организационно-правовой формы;
- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые материалы по согласованию с главой муниципального округа Митино;
- вносить предложения в планы работы и повестки дня заседаний Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями Совета депутатов.

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Информация о деятельности Комиссии может размещаться в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 26 октября 2022 года № 3-05

**Состав Комиссии
по развитию муниципального округа Митино
Совета депутатов муниципального округа Митино**

№	Фамилия, имя, отчество	Статус в Комиссии
1.	Анашкин Юрий Александрович	Председатель Комиссии
2.	Кононов Игорь Геннадьевич	Член Комиссии
3.	Мухина Наталья Борисовна	Член Комиссии
4.	Живилин Вячеслав Владимирович	Член Комиссии
5.	Смирнова Татьяна Владимировна	Член Комиссии
6.	Поцелуева Наталья Сергеевна	Член Комиссии