

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО**

РЕШЕНИЕ

26.10.2022 № 3-06

**О Комиссии по организационным,
регламентным и социальным
вопросам Совета депутатов
муниципального округа Митино**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по организационным, регламентным и социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по организационным, регламентным и социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 08.11.2017 № 3-04 «Об утверждении Положения о Комиссии по организационным, регламентным и социальным вопросам муниципального округа Митино».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

Положение
о Комиссии по организационным, регламентным и социальным вопросам
Совета депутатов муниципального округа Митино

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организационным, регламентным и социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Митино, далее – Комиссия, является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Митино в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления муниципального округа Митино по решению вопросов местного значения и реализации переданных полномочий города Москвы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Митино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Митино, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.6. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании поручения главы муниципального округа Митино (далее - глава муниципального округа) выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, председателя Комиссии, упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

2.2. В состав Комиссии включается не менее 1 депутата от каждого избирательного округа, но не более 6 депутатов, при этом каждый депутат не

может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

3. Полномочия председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;
- обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;
- ведет заседания комиссии;
- координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- представляет Комиссию в организациях независимо от их организационно-правовой формы;
- организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности комиссии;
- обладает правом подписи материалов Комиссии;
- дает поручение членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;
- контролирует исполнение решений комиссии;
- ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- участвовать в реализации принятых Комиссией решений и контроле за ходом их исполнения;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других Комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Аппарат Совета депутатов своевременно предоставляет председателю Комиссии материалы, поступившие в аппарат Совета депутатов и касающиеся компетенции Комиссии.

4.3. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее, чем за два дня до предстоящего заседания комиссии.

4.4. Председатель Комиссии определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии и информирует об этом аппарат Совета депутатов для оповещения депутатов Совета депутатов.

4.5. Председатель Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседании лиц.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии ведет председательствующий, которым является, как правило, председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительным причинам, председательствующим на заседании является депутат, избранный большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии.

4.10. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, сотрудники аппарата Совета депутатов, сотрудники органов исполнительной власти города Москвы, депутаты городского и федерального значения. На заседание Комиссии могут быть приглашены иные участники.

4.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим.

4.12. Протокол заседания Комиссии ведёт либо член Комиссии, либо сотрудник аппарата Совета депутатов.

4.13. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, член Комиссии, на которого были возложены полномочия председательствующего.

4.14. Протокол заседания Комиссии хранится в аппарате Совета депутатов согласно номенклатуре дел.

4.15. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

4.16. В период действия на территории города Москвы режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и при иных ограничительных мерах в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Комиссией, по инициативе Председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи. Информация о проведении дистанционного заседания Комиссии незамедлительно направляется членам Комиссии.

4.17. Повестка дня дистанционного заседания Комиссии формируется Председателем Комиссии и незамедлительно вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня,

направляется посредством электронной связи членам Комиссии и депутатам Совета депутатов.

4.18. Во время дистанционного заседания Комиссии голосование (открытое, поименное), запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем опроса членов Комиссии, участвующих в дистанционном заседании Комиссии (поднятием рук, иными способами, определенным председательствующим на заседании Комиссии в начале дистанционного заседания).

4.19. Регистрация членов Комиссии, депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвующих в дистанционном заседании Комиссии, проводится в течение всего времени дистанционного заседания Комиссии.

4.20. Выступления членов Комиссии, депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвующих в дистанционном заседании Комиссии, на дистанционном заседании Комиссии осуществляются с учетом особенностей проведения дистанционного заседания Комиссии.

4.21. В случае если Комиссией принято решение установить срок подачи поправок к проекту решения в рамках текущего дистанционного заседания Комиссии, поправки к проекту решения, за исключением устных поправок, направляются в форме электронного документа в аппарат Совета депутатов.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка проектов решений, предложений по участию в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- подготовка проектов решений, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; участие в проведении работы по повышению правовой культуры избирателей;
- подготовка проектов решений о проведении местного референдума;
- участие в подготовке и проведении организационных мероприятий по подготовке конференции граждан;
- участие в подготовке и проведении социологических опросов жителей по вопросам социально-экономического развития муниципального округа;
- взаимодействие с представителями общественности (организациями, гражданами) по вопросам, входящим в компетенцию депутатов муниципального округа;
- участие в подготовке материалов к заседаниям Совета депутатов по вопросам переданных органам местного самоуправления полномочий города Москвы в сфере организации деятельности управы района Митино (ежегодное заслушивание отчета главы управы района Митино о результатах деятельности управы района; выражение недоверия главе управы района Митино);
- подготовка проектов решений, предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности органов местного самоуправления;

- рассмотрение проекта Устава муниципального округа, изменений и дополнений в Устав муниципального округа;
- рассмотрение проекта Регламента Совета депутатов и внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение проектов уставов территориального общественного самоуправления;
- подготовка проектов решений об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального округа;
- подготовка проектов решений по установлению официальных символов муниципального округа и их использованию;
- подготовка предложений по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;
- подготовка предложений об участии в ассоциациях и союзах муниципальных образований;
- подготовка предложений по образованию Комиссий и рабочих групп Совета депутатов в соответствии с Законами города Москвы, Уставом муниципального округа;
- подготовка проектов решений, предложений по участию в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка;
- подготовка проектов решений по учреждению и обеспечению выпусков печатного средства массовой информации для информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- подготовка предложений по модернизации официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Митино;
- подготовка предложений по социальному развитию муниципального округа Митино, в том числе по реализации государственных программ в сфере социальной политики;
- подготовка предложений по установлению местных праздников;
- содействие в организации и проведении местных праздничных мероприятий;
- содействие в развитии местных традиций и обрядов;
- подготовка проектов решений Совета депутатов по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- подготовка и рассмотрение предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- рассмотрение перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;
- рассмотрение материалов конкурсной комиссии на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы; подготовка предложений о победителе конкурса;

- рассмотрение внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- подготовка предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- рассмотрение предложений по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино: капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- участие в подготовке и проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Митино;
- рассмотрение информации о ходе призыва граждан муниципального округа Митино на военную службу;
- подготовка предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа Митино;
- взаимодействие с советами общественных пунктов охраны порядка по вопросам их работы;
- участие в работе по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей муниципального округа Митино от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;
- участие в работе по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- участие в работе по осуществлению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (во взаимодействии с органами исполнительной власти города Москвы), в целях профилактики детской беспризорности и безнадзорности;
- рассмотрение информации руководителей государственных общеобразовательных учреждений города Москвы об осуществлении данными учреждениями образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год;
- рассмотрение ежегодной информации руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население муниципального округа Митино, о работе учреждений;
- рассмотрение ежегодной информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, оказывающего социальные услуги жителям муниципального округа Митино;
- рассмотрение предложений по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино: ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а

также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы;

- рассмотрение предложений по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино: оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа Митино, а также оказание адресной материальной помощи в порядке, установленном префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы;

- рассмотрение предложений по реализации дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в т.ч. по приобретению и содержанию имущества для указанной работы;

- рассмотрение предложений по установке и ремонту общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы;

- содействие в реализации мероприятий в сфере государственной молодежной политики;

- участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- вносить предложения;

- готовить и представлять проекты решений Совета депутатов;

- обращаться в организации независимо от их организационно-правовой формы по вопросам компетенции Комиссии;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц организаций независимо от их организационно-правовой формы;

- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые материалы по согласованию с главой муниципального округа Митино;

- вносить предложения в планы работы и повестки дня заседаний Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями Совета депутатов.

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Информация о деятельности Комиссии может размещаться в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 26 октября 2022 года № 3-06

Состав Комиссии
по организационным, регламентным и социальным вопросам
Совета депутатов муниципального округа Митино

№	Фамилия, имя, отчество	Статус в Комиссии
1.	Киселева Ольга Николаевна	Председатель Комиссии
2.	Анашкин Юрий Александрович	Член Комиссии
3.	Волчихина Алена Викторовна	Член Комиссии
4.	Живилин Вячеслав Владимирович	Член Комиссии
5.	Кононов Игорь Геннадьевич	Член Комиссии
6.	Поцелуева Наталья Сергеевна	Член Комиссии