

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО**

РЕШЕНИЕ

26.10.2022 № 3-07

**О бюджетно-финансовой
Комиссии Совета депутатов
муниципального округа
Митино**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить состав бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение 1).

2. Утвердить Положение о бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 08.11.2017 № 3-05 «Об утверждении Положения о бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 26 октября 2022 года № 3-07

**Состав бюджетно-финансовой Комиссии
Совета депутатов муниципального округа Митино**

№	Фамилия, имя, отчество	Статус в Комиссии
1.	Чистякова Наталья Михайловна	Председатель Комиссии
2.	Димов Анатолий Игоревич	Член Комиссии
3.	Сотникова Марина Николаевна	Член Комиссии
4.	Чередникова Татьяна Александровна	Член Комиссии

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 26 октября 2022 года № 3-07

**Положение
о бюджетно-финансовой Комиссии
Совета депутатов муниципального округа Митино**

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая Комиссия Совета депутатов муниципального округа Митино, далее – Комиссия, является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Митино в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления муниципального округа Митино по решению вопросов местного значения и реализации переданных полномочий города Москвы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Митино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Митино, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.6. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании поручения главы муниципального округа Митино (далее - глава муниципального округа) выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, председателя Комиссии, упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

2.2. В состав Комиссии включается не менее 1 депутата от каждого избирательного округа, но не более 6 депутатов, при этом каждый депутат не

может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

3. Полномочия председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;
- обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;
- ведет заседания комиссии;
- координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- представляет Комиссию в организациях независимо от их организационно-правовой формы;
- организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности комиссии;
- обладает правом подписи материалов Комиссии;
- дает поручение членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;
- контролирует исполнение решений комиссии;
- ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- участвовать в реализации принятых Комиссией решений и контроле за ходом их исполнения;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других Комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Аппарат Совета депутатов своевременно предоставляет председателю Комиссии материалы, поступившие в аппарат Совета депутатов и касающиеся компетенции Комиссии.

4.3. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее, чем за два дня до предстоящего заседания комиссии.

- 4.4. Председатель Комиссии определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии и информирует об этом аппарат Совета депутатов для оповещения депутатов Совета депутатов.
- 4.5. Председатель Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседании лиц.
- 4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.
- 4.8. Заседание Комиссии ведет председательствующий, которым является, как правило, председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительным причинам, председательствующим на заседании является депутат, избранный большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- 4.9. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии.
- 4.10. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, сотрудники аппарата Совета депутатов, сотрудники органов исполнительной власти города Москвы, депутаты городского и федерального значения. На заседание Комиссии могут быть приглашены иные участники.
- 4.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.
- 4.12. Протокол заседания Комиссии ведёт либо член Комиссии, либо сотрудник аппарата Совета депутатов.
- 4.13. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, член Комиссии, на которого были возложены полномочия председательствующего.
- 4.14. Протокол заседания Комиссии хранится в аппарате Совета депутатов согласно номенклатуре дел.
- 4.15. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.
- 4.16. В период действия на территории города Москвы режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и при иных ограничительных мерах в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Комиссией, по инициативе Председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи. Информация о проведении дистанционного заседания Комиссии незамедлительно направляется членам Комиссии.
- 4.17. Повестка дня дистанционного заседания Комиссии формируется Председателем Комиссии и незамедлительно вместе с материалами,

необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, направляется посредством электронной связи членам Комиссии и депутатам Совета депутатов.

4.18. Во время дистанционного заседания Комиссии голосование (открытое, поименное), запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем опроса членов Комиссии, участвующих в дистанционном заседании Комиссии (поднятием рук, иными способами, определенным председательствующим на заседании Комиссии в начале дистанционного заседания).

4.19. Регистрация членов Комиссии, депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвующих в дистанционном заседании Комиссии, проводится в течение всего времени дистанционного заседания Комиссии.

4.20. Выступления членов Комиссии, депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвующих в дистанционном заседании Комиссии, на дистанционном заседании Комиссии осуществляются с учетом особенностей проведения дистанционного заседания Комиссии.

4.21. В случае если Комиссией принято решение установить срок подачи поправок к проекту решения в рамках текущего дистанционного заседания Комиссии, поправки к проекту решения, за исключением устных поправок, направляются в форме электронного документа в аппарат Совета депутатов.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Митино (далее – местный бюджет);
- предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:
 - а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;
 - б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета;
 - в) о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;
- рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе Митино и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;
- участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;
- внесение главе муниципального округа Митино предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;
- подготовка предложений по расчёту размера поощрения депутатов муниципального округа Митино;
- иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- вносить предложения;
- готовить и представлять проекты решений Совета депутатов;
- обращаться в организации независимо от их организационно-правовой формы по вопросам компетенции Комиссии;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц организаций независимо от их организационно-правовой формы;
- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые материалы по согласованию с главой муниципального округа Митино;
- вносить предложения в планы работы и повестки дня заседаний Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями Совета депутатов.

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Информация о деятельности Комиссии может размещаться в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.