



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2025 № 29-ПА

Об утверждении порядка исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Митино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве от 9 сентября 2025 года № 10-10, аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве Кононова И.Г.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Митино в городе Москве**



И.Г. Кононов

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Митино
в городе Москве
от 20 октября 2025 года № 29-ПА

**Порядок
исполнения бюджета внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Митино в городе Москве по расходам,
источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского
муниципального образования – муниципального округа
Митино в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» и определяет правила исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве (далее – бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), являющимся также получателем бюджетных средств – аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Митино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа – аппаратом Совета депутатов.

1.3. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа организуется финансовым органом на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа и кассовым планом исполнения бюджета муниципального округа.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется Управлением Федерального казначейства по городу Москве с открытием и ведением лицевых счетов по

учету операций со средствами бюджета муниципального округа, открываемых на основании Соглашения, заключенного между аппаратом Совета депутатов и УФК по г. Москве об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета муниципального округа при кассовом обслуживании бюджета муниципального округа.

1.5. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участником бюджетного процесса – аппаратом Совета депутатов.

1.6. Информационный обмен между Федеральным казначейством, финансовым органом, аппаратом Совета депутатов при исполнении бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

2. Исполнение бюджета по расходам

2.1. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционированные оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств;

2.2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем (аппаратом Совета депутатов) на основании бюджетных росписей, утверждаемой главным распорядителем, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального округа.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главным распорядителем (аппаратом Совета депутатов) в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

3.1. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (аппаратом Совета депутатов) в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа.

Исполнение бюджета муниципального округа по источникам

финансирования дефицита бюджета муниципального округа предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (аппаратом Совета депутатов) в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

4. Принятие бюджетных обязательств

4.1. Аппарат Совета депутатов принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

4.2. Аппарат Совета депутатов при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

Принятие бюджетных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (аппарат Совета депутатов) договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производится в пределах бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовыми актами (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства:

- по осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);
- по обслуживанию муниципального долга (при наличии);
- по исполнению судебных решений.

5. Подтверждение денежных обязательств

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в

подтверждении аппаратом Совета депутатов обязанности оплатить за счет средств бюджета муниципального округа принятые денежные обязательства.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета муниципального округа (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется аппаратом Совета депутатов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального округа и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляются аппаратом Совета депутатов в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований.

5.5. Аппарат Совета депутатов подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5.6. Платежное поручение (документ), на основании которых осуществляется операции по списанию и зачислению средств являются расчетными документами.

Одновременно с платежными поручениями (документами) представляются следующие документы:

- муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ или услуг (далее – договор), заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма;

- документы, подтверждающие денежные обязательства: счет, счет – фактура, квитанция, соглашение и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- документы, подтверждающие исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, акт приемки – передачи, кассовый или товарный чек, расчетная ведомость, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату, предшествующую проведение платежа по погашению кредиторской задолженности по расчетам прошлых лет, другие документы, предусмотренные договорами, соглашениями.

Для оплаты ремонтных и строительных работ представляются также:

- сметная документация, утвержденная в установленном порядке (сводные сметные расчеты стоимости, расчеты стоимости по укрупненным показателям видов работ и др.), оформленная приложением к договору;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

Не требуется представление документов при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

- с социальными выплатами населению;
- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
- с предоставлением межбюджетных трансфертов;
- с исполнением судебных актов по искам о возмещении вреда.

5.7. Формирование платежных поручений (документов) на перечисление средств осуществляется отдельно на оплату каждого денежного обязательства.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

6.2. Для оплаты денежных обязательств, аппарат Совета депутатов представляет в Финансовый орган заявки на кассовые расходы или платежное поручение (документ) в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

6.3. Ответственный работник финансового органа готовит расходное расписание и передает его в электронном виде в УФК по г. Москве для учета средств на лицевых счетах аппарата Совета депутатов.

6.4. Платежное поручение (документ) проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

- номера соответствующего лицевого счета;
- кодов классификации расходов местного бюджета, а также текстового назначения платежа;
- сумма кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;
- сумма налога на добавленную стоимость (при наличии);
- наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;
- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки – передачи, и (или) справка – счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнения работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказания услуг (счет за истекший период и (или) акт оказания услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- не превышение указанного в платежных поручениях (документах) авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством;

- не превышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

6.5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется проверка платежного поручения (документа) по следующим направлениям:

- коды классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, указанные в платежном поручении (документа), должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения (документа);

- соответствие указанных в платежном поручении (документе) кодов бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета муниципального округа, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

- не превышении сумм, указанных в платежном поручении (документе), остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

6.6. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств бюджета муниципального округа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, при условии представления помимо документов – основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителем и скреплено оттисками печатей.

6.7. Главный распорядитель (аппарат Совета депутатов) в соответствии с установленной формой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий;

- полнотой своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам бюджета муниципального округа и источниками финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется на основании платежных поручений (документов), подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального округа в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение безналичных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (аппарата Совета депутатов).