

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ  
в городе Москве  
РЕШЕНИЕ**

12 марта 2024 года № 4-6/22

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Хорошево-Мневники в городе Москве на 2024 год**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2008 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Хорошево-Мневники на 2024 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве <https://mun-hormn.mos.ru/>.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности:</p> <p>а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;</p> <p>б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	Постоянно	Глава муниципального округа
2	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления.	Постоянно	Глава муниципального округа

3	Проведение совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками администрации муниципального округа Хорошево-Мневники.	В течение 30 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	2024 год по мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
5	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана).	2024 год	Комиссия по противодействию коррупции
6	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.	Постоянно	Заместитель главы администрации муниципального округа
7	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Хорошево-Мневники.	Постоянно	Заместитель главы администрации муниципального округа
<b>II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с учетом изменений).	Постоянно	Глава муниципального округа
2	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Глава муниципального округа  сотрудник администрации, ответственный за размещение заказов

3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, путем проведения электронных торгов.	Постоянно	Глава муниципального округа  сотрудник администрации, ответственный за размещение заказов
4	Ведение реестров муниципальных контрактов.	Постоянно	Глава муниципального округа  сотрудник администрации, ответственный за размещение заказов
5	Обеспечение выполнения плана-графика закупок.	Постоянно	Глава муниципального округа  сотрудник администрации, ответственный за размещение заказов
<b>III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники</b>			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава муниципального округа  заместитель главы администрации муниципального округа
2	Взаимодействие с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Глава муниципального округа  заместитель главы администрации муниципального округа

3	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	В течение года	Глава муниципального округа  заместитель главы администрации муниципального округа
<b>IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Хорошево-Мневники</b>			
1	Публикация на сайте муниципального округа <a href="http://www.mun-hormn.mos.ru">www.mun-hormn.mos.ru</a> информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники, о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению.	В течение года	Заместитель главы администрации  сотрудник организационной службы администрации
2	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Хорошево-Мневники по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	В течение года	Заместитель главы администрации  сотрудник организационной службы администрации
3	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа <a href="http://www.mun-hormn.mos.ru">www.mun-hormn.mos.ru</a> .	В течение года	Глава муниципального округа  Заместитель главы администрации  сотрудник организационной службы администрации
4	Совершенствование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления, в том числе с использованием сайта муниципального округа <a href="http://www.mun-hormn.mos.ru">www.mun-hormn.mos.ru</a> .	В течение года	Глава муниципального округа  Заместитель главы администрации  сотрудник организационной службы администрации
5	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений	Глава муниципального округа

	Хорошево-Мневники и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей) за истекший год.		Заместитель главы администрации  сотрудник организационной службы администрации
--	--	--	---