АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2026 г. № 28

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве **М.А. Попков**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве
от 05 ноября 2026 года № 28

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

1.1. правовых актов администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – администрация), утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – правила определения нормативных затрат);

1.2. правовых актов администрации, утверждающих:

- требования к закупаемым администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией в форме проектов постановлений.

3. Правовой акт, утверждающий Правила определения требований к закупаемым администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должен определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- отбор отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией внутригородского муниципального

образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – ведомственный перечень);

- форму ведомственного перечня.

4. Правовой акт, утверждающий Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, должен определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

- порядок определения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Правовой акт, утверждающий Требования к закупаемым администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), должен содержать сведения:

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

6. Правовой акт, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, должен определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, утверждаются (подписываются) главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

8. Требования к закупаемым администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и нормативные затраты на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации.

9. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

10. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в Единой информационной системе в сфере закупок.

11. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, срок, указанный в п. 10 настоящих Требований.

12. Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока проведения обсуждения, размещает в Единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и

физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации о невозможности учета поступивших предложений.

13. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

14. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещает правовые акты в Единой информационной системе в сфере закупок.

15. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, могут быть внесены по мере необходимости, в следующих случаях:

- при изменении объема финансового обеспечения администрации;
- при изменении полномочий администрации;
- при изменении потребности или стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
- при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также их корректировки и доработки.

16. Муниципальные правовые акты, предусмотренные настоящими требованиями, подлежат правовому мониторингу не реже один раз в год. В случае необходимости приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе, администрация вносит изменения в указанные правовые акты в любое время в течение года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 341A46F8CE8C56B39CD17DE911485DFB
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027