



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ
в городе Москве**

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2026 года № 9-9/67

**Об утверждении Положения о
поощрении муниципальных
служащих администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве**

М.А. Попков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
в городе Москве от 08 сентября 2026 года № 9-9/67

Положение
о поощрении муниципальных служащих администрации внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Хорошево-Мневники в городе
Москве

1. Общие положения

1.1. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды, порядок и условия поощрения муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – муниципальные служащие, администрация), направленные на моральное и материальное стимулирование муниципальных служащих к повышению эффективности исполнения ими должностных обязанностей, стремлению к профессиональному росту, умению решать проблемы и нести ответственность за принятые решения.

2. Основания и виды поощрения муниципального служащего

2.1. Основаниями для поощрения муниципальных служащих являются:

2.1.1. успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

2.1.2. продолжительная и безупречная служба;

2.1.3. выполнение заданий особой важности и сложности.

Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей муниципального служащего означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Под заданиями особой важности и сложности в целях настоящего Положения понимаются поручения или виды деятельности, которые имеют ключевое значение для реализации полномочий органов местного самоуправления, требуют нестандартных усилий, профессионализма и часто связаны с решением сложных, срочных или стратегически значимых задач. Эти задания предполагают особый уровень ответственности, напряженности труда или необходимость достижения значимых результатов в сжатые сроки. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

Муниципальный служащий может быть представлен к награждению всеми видами поощрений не ранее, чем через год после назначения на должность муниципальной службы.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрения:

2.2.1 выплата единовременного денежного поощрения;

2.2.2. объявление благодарности с выплатой (без выплаты) единовременного денежного поощрения;

2.2.3. награждение Почетной грамотой администрации с выплатой (без выплаты) единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.4. награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве;

2.2.5. поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы;

2.2.6. присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

2.2.7. поощрение наградами Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления и Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы».

2.3. При поощрении муниципального служащего к нему могут быть применены несколько видов поощрения одновременно.

3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего, в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Положения, принимается главой муниципального округа:

- по собственной инициативе;
- по ходатайству руководителя структурного подразделения;
- по рекомендации аттестационной комиссии, оформленной в протоколе по

результатам аттестации.

3.2. Ходатайство руководителя структурного подразделения о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения. Срок рассмотрения ходатайства составляет не более 15 рабочих дней.

3.3. Рекомендация аттестационной комиссии о поощрении муниципального служащего, зафиксированная в протоколе заседания комиссии по результатам аттестации, служит основанием принятия главой муниципального округа решения о поощрении муниципального служащего.

3.4. Решение о поощрении муниципального служащего, в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Положения, оформляется распоряжением.

Распоряжение о поощрении муниципального служащего издается отдельно в отношении каждого из представленных к поощрению муниципальных служащих.

3.5. Решение о поощрении муниципального служащего в случае, указанном в подпункте 2.2.4 настоящего Положения, принимается Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – Совет депутатов) по ходатайству главы муниципального округа.

3.6. Порядок и условия поощрения муниципальных служащих в случаях, предусмотренных в подпунктах 2.2.5. – 2.2.7. настоящего Положения, устанавливаются федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами города Москвы и учредительными документами Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления и Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы».

3.7. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам месяца, квартала, года, может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, выходу на пенсию муниципального служащего.

3.8. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

3.9. Предельный размер стоимости ценного подарка не должен превышать 4 000 (Четыре тысячи рублей) 00 копеек.

3.10. Размер единовременного денежного поощрения устанавливается в абсолютном размере (в рублях) либо в кратности к должностному окладу или окладу денежного содержания и максимальным размером не ограничивается.

3.11. Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, за счет экономии фонда оплаты труда и начислений на выплату по оплате труда, экономии по материальным затратам, сложившейся в результате исполнения запланированных мероприятий (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств), а также за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве на 1 января текущего года.

3.12. Единовременное денежное поощрение выплачивается не позднее 30 (тридцати) дней после издания соответствующего распоряжения о поощрении муниципального служащего.

3.13. Выплата единовременного денежного поощрения не входит в систему оплаты труда муниципальных служащих и не носит регулярный характер.

3.14. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке. Объявление благодарности муниципальному служащему может сопровождаться вручением ему благодарственного письма, оформленного на бланке администрации.

3.15. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) муниципального служащего и (или) в сведения о трудовой деятельности муниципального служащего, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке.

3.16. Расходы, связанные с изготовлением, приобретением бланков Почетных грамот, ценных подарков для вручения муниципальному служащему, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 41FE430C64ED6005D04861951DED264A
Владелец: Попков Михаил Александрович
Действителен: с 23.12.2025 по 18.03.2027