



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Щукино в городе Москве**

Р Е Ш Е Н И Е

«30» марта 2022 № 13-16

**Об утверждении Порядка оплаты
труда муниципальных служащих
администрации муниципального
округа Щукино в городе Москве**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве
решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Щукино в городе Москве (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 30.06.2011 № 08/05 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве»;

2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 20.06.2019 № 49-02 «О внесении изменений в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования

Щукино в городе Москве от 30 июня 2011 года № 08/05 и Решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 25 января 2018 года № 26-02».

2.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 23.01.2020 № 58-01 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 20 июня 2019 года №49-02».

2.4. Решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 25.03.2021 № 86-01 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 23.01.2020 г. № 58-01».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

М.В. Ким

Приложение

к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в г. Москве
от 30.03.2022 № 13-16

Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Щукино в городе Москве

I. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – муниципальный служащий, администрация) производится в виде денежного содержания.

1.2. Денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),

б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

1.3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (пункт 2), утверждаются решением представительного органа.

1.5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – фонд оплаты труда).

1.6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа Щукино в городе Москве, утвержденными распоряжением администрации (далее –

правила распорядка).

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах VII-IX настоящего Порядка.

II. Должностной оклад

2.1. Размер должностного оклада устанавливается распоряжением администрации в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.2. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.3. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного распоряжением администрации.

2.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Надбавка за классный чин

3.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается распоряжением администрации в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину.

3.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

3.3. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации муниципального округа Щукино в городе Москве в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой администрации распоряжения администрации, о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим, подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

3.4. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня, установленного распоряжением администрации муниципального округа Щукино в городе Москве.

3.5. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

IV. Надбавка за выслугу лет

4.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации, и со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

V. Надбавка за особые условия

5.1. В целях настоящего Порядка под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) главы муниципального округа, с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого подхода к их выполнению.

5.2. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

5.3. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

5.4. Конкретный размер надбавки за особые условия (пункт 5.2.) определяется распоряжением администрации муниципального округа Щукино в городе Москве.

5.5. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор, служба) предложение о размере надбавки за особые условия главе администрации, вносит его

непосредственный руководитель.

5.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

5.7. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

5.8. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

1) по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – не менее трех должностных окладов;

2) по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – не менее 4 должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению соответствующего руководителя, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей.

6.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

6.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

7.2. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается месяц и (или) квартал.

7.3. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях)

или в кратности к окладу денежного содержания с учетом требований пункта 1.5. настоящего Порядка.

7.4. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, курирующего работу структурного подразделения заместителя главы администрации, главы муниципального округа;
- 4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- 5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

7.5. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

- 1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, курирующего работу структурного подразделения заместителя главы администрации, главы муниципального округа, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

7.6. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдела, сектора, службы) предложение о премировании главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

7.7. Решение о премировании муниципальных служащих принимает глава администрации муниципального округа Щукино.

7.8. Решение о премировании главы администрации принимает глава муниципального округа Щукино в городе Москве.

7.9. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания.

7.10. Премирование муниципальных служащих производится ежемесячно и (или) ежеквартально в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за месяц, следующий за истекшим месяцем и (или) кварталом, на основании распоряжения

администрации, премирование главы администрации производится на основании распоряжения главы муниципального округа Щукино в городе Москве, в соответствии со статьи 191 Трудового Кодекса Российской Федерации и статьи 26 Федеральный закон от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

VIII. Единовременная выплата к отпуску

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

8.2. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части.

8.3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации.

IX. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

9.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

9.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

9.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 9.3. настоящего Порядка и ее размере принимается распоряжением администрации.

9.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения администрации.