СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Р Е Ш Е Н И Е

19 ноября 2026 года № 03-03

О комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Создать комиссию внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Состав комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве по исчислению стажа

муниципальной службы муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение 1
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве
от 19 ноября 2026 года № 03-03

Положение
о комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве

Общие положения

1. Положение о комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – комиссия) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 марта 2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Комиссия является постоянно действующей, создана для установления стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – администрация), дающего право на назначение надбавки за выслугу лет, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, пенсии за выслугу лет и единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве, а также настоящим положением.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы определяется в соответствии с положениями Федерального закона от 02 марта 2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

5. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы муниципального служащего, являются:

1) трудовая книжка;

2) справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж – при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности;

3) военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы.

На основании представленных документов оформляется лист расчета стажа в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

6. Иные периоды трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, могут быть включены комиссией в стаж муниципальной службы на основании заявления муниципального служащего.

Задачи комиссии

7. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения действующего законодательства по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации.

8. Комиссия определяет стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, выплату единовременного вознаграждения при выходе на трудовую пенсию.

9. Комиссия вправе по заявлению работника рассматривать вопросы о возможности включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Порядок представления документов на рассмотрение комиссии

10. В случае включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания работы, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, муниципальный служащий вправе подать председателю комиссии заявление о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы, заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

11. Комиссия не рассматривает:

1) заявления муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

3) повторные обращения в комиссию по вопросам, по которым ранее комиссия уже приняла отрицательные решения.

12. Повторно вопрос о включении муниципальному служащему в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности рассматривается в случае предоставления муниципальным служащим документов, ранее не рассматривавшихся на заседании комиссии.

13. По результатам заседания комиссией может быть принято одно из следующих решений:

1) зачесть в стаж муниципальной службы служащему (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) период работы (указать продолжительность стажа) в должности (указываются наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации);

2) отказать в зачете в стаж муниципальной службы служащему (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) периода работы (указать продолжительность стажа) в должности (указываются наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации; основание отказа).

Решение комиссии о зачете в стаж муниципальной службы служащему периода работы в должности, является основанием для издания распоряжения администрации.

Увеличение размера надбавки за выслугу лет, при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, производится распоряжением администрации и осуществляется с даты вынесения комиссией решения.

Права комиссии

14. Проверять достоверность представленных документов.

15. Исключать периоды стажа муниципальной службы, которые ранее неправомерно были засчитаны муниципальному служащему комиссией.

16. Обращаться с запросами в архивные учреждения.

17. Включать периоды стажа муниципальной службы, которые ранее неправомерно не были засчитаны муниципальному служащему комиссией.

18. Вести протоколы заседания комиссии, обеспечивать их сохранность в течение срока, установленного действующим законодательством, форма протокола в соответствии с приложением 3 к настоящему положению.

19. Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

20. Если муниципальный служащий не согласен с решением комиссии о незачете тех или иных периодов трудовой деятельности (службы) в стаж муниципальной службы, документы могут быть рассмотрены повторно в его присутствии. На заседании комиссии муниципальным служащим могут быть

представлены дополнительные документы, подтверждающие, что спорный период трудовой деятельности засчитывается в стаж муниципальной службы.

21. В случае несогласия муниципального служащего с повторным решением комиссии спор об исчислении стажа разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация деятельности комиссии

22. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, являющийся членом комиссии и остальные члены комиссии.

23. Организационно–техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания осуществляются секретарем комиссии.

24. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

25. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) Распоряжение о приеме гражданина на муниципальную службу;

2) Уведомление о достижении муниципальным служащим стажа муниципальной службы, дающего право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет на муниципальной службе;

3) Заявление муниципального служащего о перерасчете размера надбавки за выслугу лет и включения в стаж муниципальной службы периодов замещения:

– должностей муниципальной службы;

– муниципальных должностей;

–государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

– должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

– иных должностей в соответствии с федеральными законами.

4) Заявление муниципального служащего, поданное на имя представителя нанимателя (работодателя), о возможности включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания работы, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

26. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов комиссии.

27. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

28. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в случае его отсутствия ведение заседания комиссии поручается заместителю председателя комиссии или члену комиссии, избираемому путем простого голосования, что отражается в протоколе.

29. Члены комиссии, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

31. Ход заседания комиссии отражается в протоколе.

32. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.

Порядок рассмотрения комиссией представленных документов

34. Комиссия рассматривает заявление муниципального служащего, а также прилагаемые к нему документы и принимает решение о возможности включения либо об отказе включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы муниципального служащего.

35. Стаж муниципальной службы муниципальных служащих, в который включены иные периоды работы для установления надбавки за выслугу лет по ранее действовавшему законодательству, сохраняется.

36. Решения комиссии, принимаемые в пределах ее полномочий, являются основанием для решения вопросов, связанных с установлением надбавки к должностному окладу за выслугу лет и назначением муниципальному служащему пенсии за выслугу лет.

Если Комиссия, рассмотрев представленные документы о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет по замещаемой должности муниципальной службы, приняла решение об отказе включения в стаж муниципальной службы указанных периодов работы муниципального служащего, повторно данные документы не рассматриваются, а также они не принимаются на рассмотрение комиссии о включении данных периодов в стаж муниципальной службы муниципального служащего для назначения пенсии за выслугу лет.

37. Комиссия рассматривает вопросы о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы не позднее 30 дней со дня подачи заявления муниципального служащего.

38. При рассмотрении вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы комиссия проверяет законность включения ранее иных периодов работы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Если при проверке не выявлено несоответствие действующему законодательству, то комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы с учетом ранее принятых решений по данному вопросу для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет. Если комиссия, рассмотрев заявление о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, приняла решение об отказе включить в стаж муниципальной службы указанные в заявлении периоды работы, то документы на повторное рассмотрение Комиссии по данному вопросу не принимаются и не рассматриваются.

Рассмотрение споров

39. Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Положению о комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве

В комиссию внутригородского муниципального образования – муниципального округа в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве

_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
_____
(должность)

Заявление

В соответствии с положениями Федерального закона от 02 марта 2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», прошу включить в стаж муниципальной службы иные периоды моей работы, опыт и знания по которой необходимы мне для исполнения должностных обязанностей по замещаемой мною должности муниципальной службы.
Период работы с «_____» _____ _____ г. по «_____» _____ _____ г.
_____
_____
_____
(должность, наименование организации)
В указанный период работы занимался (ась) вопросами_____
_____
_____
_____
(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы (службы), способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей
_____

_____

_____

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

по замещаемой должности

_____

(наименование должности)

«___»_____ 202__ г. _____/_____/

Приложение 2
к Положению о комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве

Лист расчета стажа
муниципальной службы Российской Федерации

Ф.И.О. _____

_____

(замещаемая должность муниципальной службы)

В стаж муниципальной службы Российской Федерации, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу Российской Федерации засчитываются:

№ п/п	Место службы (работы), должность	Дата и номер приказа о назначении	Дата и номер приказа об освобождении	Стаж (лет, месяцев, дней)	Основание зачета периода (нормативный акт)

Итого стаж муниципальной службы Российской Федерации по состоянию

на _____ составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.
(дата)

Расчет составил _____
(должность, фамилия, инициалы работника кадровой службы, подпись, дата)

Расчет проверил _____
(должность, фамилия, инициалы работника кадровой службы, подпись, дата)

С листом расчета ознакомлен (а) _____

(должность, Ф.И.О. муниципального служащего, подпись, дата)

Приложение 3
к Положению о комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве

ПРОТОКОЛ №____

Заседания комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве

«_____»_____ 202_ г. г. Москва

Присутствовали:
Председатель комиссии:
Заместитель
председателя комиссии:
Члены комиссии:
Секретарь комиссии: .

Отсутствовали:

СЛУШАЛИ: 1. Об установлении стажа муниципальной службы, дающего право назначении муниципальному служащему надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, пенсии за выслугу лет и на получение единовременного денежного вознаграждения и других выплат и надбавок, связанных с выслугой лет муниципальной службы.
1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность _____
3. Год рождения _____
4. Место жительства_____
Проверив трудовую книжку _____
(фамилия, имя, отчество)
и другие документы, представленные в подтверждение стажа работы, дающего право назначении муниципальному служащему надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, пенсии за выслугу лет и на получение единовременного денежного вознаграждения и других выплат и надбавок, связанных с выслугой лет муниципальной службы.
КОМИССИЯ РЕШИЛА, что указанными документами подтверждается следующий стаж работы, согласно листу расчета стажа: _____ лет _____ месяцев_____ дней.

Стаж работы _____, дающий право назначении
(фамилия, имя, отчество)
муниципальному служащему надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, пенсии за выслугу лет и на получение единовременного денежного вознаграждения и других выплат и надбавок, связанных с выслугой лет муниципальной службы (нужное подчеркнуть),

по состоянию на "___" ____ 20__ г. устанавливается_____
лет, _____ месяцев, _____ дней.
На основании данного решения издать распоряжение о назначении муниципальному служащему надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, пенсии за выслугу лет и на получение единовременного денежного вознаграждения и других выплат и надбавок, связанных с выслугой лет муниципальной службы.

Председатель комиссии:

Приложение 2
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве
от 19 ноября 2026 года № 03-03

Состав
комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве

Председатель комиссии:	Ким М.В.
Заместитель председателя комиссии:	Чичканова А.М.
Члены комиссии:	Святенко О.Л. Шурова Н.В. Кузнецова Е.И. Матвеева Е.А.
Секретарь комиссии:	Ланчева О.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00EE5CA20077D1650E6692F59D26B66165
Владелец: Ким Мария Валерьевна
Действителен: с 23.11.2026 по 16.02.2028