

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕКАСОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24 января 2025 года

№ 2-О

**О плане работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве на первый квартал 2025 года**

В соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве от 17.12.2024 № 5 «О Регламенте аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве»:

1. Утвердить план работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве на первый квартал 2025 года согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве обеспечить выполнение плана работы на первый квартал 2025 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве Колокольчикову О.Д.

**Глава внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа Бекасово  
в городе Москве**



*О.Д. Колокольчикова*  
**О.Д. Колокольчикова**

Приложение  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Бекасово  
в городе Москве  
от 24.01.2025 года № 2-О

**План работы аппарата Совета депутатов внутригородского  
муниципального образования – муниципального округа Бекасово на  
первый квартал 2025 года в городе Москве**

**1. Основные организационные мероприятия работы аппарата Совета  
депутатов внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа Бекасово в городе Москве  
(далее – аппарат Совета депутатов)**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Участие в оперативных совещаниях управы района Бекасово города Москвы	еженедельно	Колокольчикова О.Д.
2	Проведение оперативных совещаний в аппарате Совета депутатов	по мере необходимости	Колокольчикова О.Д., муниципальные служащие аппарата Совета депутатов
3	Представление копий распоряжений и постановлений аппарата Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы	В течение 7 рабочих дней со дня подписания	Гостева Л.А.
4	Составление проекта плана работы аппарата Совета депутатов на второй квартал 2025 года	до 20 марта	Сидорова Н.Е.
5	Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве	по мере необходимости	Колокольчикова О.Д.
6	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд аппарата Совета депутатов	в течение квартала	Скачкова О.В.

**2. Основные мероприятия по организационному обеспечению работы  
Совета депутатов внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа Бекасово в городе Москве  
(далее – Совета депутатов)**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Организационно-техническая подготовка материалов заседаний Совета депутатов	Согласно плану работы Совета депутатов	Исаенкова Н.Ю.
2	Представление копий решений аппарата Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы	в течение 7 рабочих дней со дня подписания	Гостева Л.А.
3	Представление решений Совета депутатов по переданным полномочиям города Москвы в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	в течение 3 дней со дня подписания	Гостева Л.А.
4	Представление проектов решений Совета депутатов, затрагивающих права и обязанности человека и гражданина для проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру	по мере необходимости	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.
5	Оказание методической помощи в подготовке проектов решений Совета депутатов и оформление решений Совета депутатов, ведение протоколов заседаний Совета депутатов	по мере необходимости	Сидорова Н.Е. Исаенкова Н.Ю.
6	Подготовка, оформление и направление информационно-справочных материалов о проведении заседаний Совета депутатов, иных мероприятий проводимых Советом депутатов в соответствии с регламентом (в префектуру ТиНАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти, Совета муниципальных образований города Москвы)	в соответствии с Регламентом Совета депутатов	
7	Размещение решений Совета депутатов и видеозаписи заседаний Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в соответствии с Регламентом Совета депутатов	Сидорова Н.Е.

**3. Мероприятия финансово-экономической деятельности**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Осуществление списание имущества и материальных ценностей, пришедших в негодность и выслуживших установленные сроки	по мере необходимости	Скобкина С.С.

2	Присвоение бюджетных обязательств текущим договорам, контроль за исполнением бюджетных обязательств	в течение квартала	Скобкина С.С.
3	Внесение изменений (в случае необходимости) в сводную бюджетную роспись, кассовые планы	в течение квартала	Скобкина С.С.
4	Подготовка нормативных правовых актов о внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве	по мере необходимости	Скобкина С.С.
5	Контроль за ходом исполнения бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Бекасово в городе Москве	в течение квартала	Скобкина С.С.
6	Ведение реестра муниципальных контрактов на официальном сайте <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a>	в течение 3-х дней с момента заключения муниципального контракта	Скачкова О.В.
7	Подготовка и направление отчета по расходованию межбюджетных трансфертов для депутатов Совета депутатов в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	март	Скобкина С.С.
8	Сдача персонализированных сведений о физических лицах аппарата Совета депутатов	ежемесячно до 25 числа	Скобкина С.С.
9	Сдача месячной бюджетной отчетности в Департамент финансов города Москвы	ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Скобкина С.С.
10	Сдача ежеквартальной бюджетной отчетности в Департамент финансов города Москвы	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Скобкина С.С.
11	Сдача ежеквартальной налоговой и статистической отчетности	ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Скобкина С.С.
12	Оформление электронных цифровых подписей	по мере необходимости	Скобкина С.С.

#### 4. Мероприятия по правовому обеспечению, кадровой работе

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Разработка документов правового характера аппарата Совета депутатов	По мере необходимости, в целях приведения в соответствие нормам законодательства	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.

2	Подготовка ответов на запросы и обращения граждан, учреждений и организаций	постоянно	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А. Исаенкова Н.Ю.
3	Учет уровня профессиональной подготовки и контроль за профессиональной переподготовкой, повышением квалификации и участием в профильных семинарах	постоянно	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.

### 5. Мероприятия по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции.	в течение года по мере необходимости В целях приведения в соответствие нормам законодательства	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.
2	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов органов местного самоуправления.	постоянно	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.
3	Размещение проектов нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов на сайте <a href="https://новофедоровское.рф/">https://новофедоровское.рф/</a> в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	по мере необходимости	Сидорова Н.Е.
4	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления.	постоянно	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.
5	Организация деятельности по своевременному размещению информации Прокуратуры Троицкого административного округа, Отдела МВД России «Бекасовский» г. Москвы по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции» на сайте <a href="https://новофедоровское.рф/">https://новофедоровское.рф/</a> , а также на информационных стендах аппарата Совета депутатов	по мере поступления	Сидорова Н.Е.
6	Контроль за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.