

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕКАСОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

11 февраля 2025 года

№ 12/05

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве, статьи 9 Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве Колокольчикову О.Д.

**Глава внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа Бекасово  
в городе Москве**



**О.Д.Колокольчикова**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Бекасово в городе Москве  
от 11.02.2025 года № 12/05

**Положение**  
**о постоянных комиссиях Совета депутатов внутригородского**  
**муниципального образования - муниципального округа Бекасово**  
**в городе Москве**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве и Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве (далее – Регламент) и определяет порядок деятельности постоянных комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве (далее – постоянные комиссии).

**1. Общие положения**

Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве (далее – Совет депутатов) образует постоянные комиссии из числа депутатов Совета депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, а также для содействия реализации решений, принятых Советом депутатов, и осуществления контроля над их исполнением.

Комиссии формируются на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва. Комиссии являются рабочими органами Совета депутатов, ответственны перед ним и подчиняются ему.

Комиссия от имени Совета депутатов осуществляет текущую деятельность Совета депутатов по вопросам своей компетенции в перерывах между заседаниями.

Перечень постоянных комиссий, утверждение их количественного и персонального состава, внесение в него изменений, а также упразднение комиссий осуществляются решениями Совета депутатов.

Постоянные комиссии пользуются равными правами и несут равные обязанности.

Полномочия комиссии или отдельных депутатов могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их письменной просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях,

недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос о прекращении полномочий включается в повестку заседания совета депутатов.

## **2. Структура постоянной депутатской комиссии**

2.1. Комиссии избираются Советом депутатов в составе Председателя и членов комиссии. Численный состав каждой комиссии определяется Советом депутатов на заседании Совета депутатов.

2.2. Комиссия на срок своих полномочий избирает из своего состава секретаря комиссии.

2.3. Членами комиссий Совета депутатов могут быть только депутаты Совета депутатов.

2.4. В состав комиссии не может входить менее трех депутатов. Депутат может быть одновременно членом не более трех комиссий.

## **3. Основные задачи постоянных комиссий Совета депутатов**

3.1. Основными задачами депутатской комиссии являются:

3.1.1. обязательное предварительное обсуждение вопросов деятельности комиссий, разработка предложений выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3.1.2. подготовка заключений по вопросам деятельности комиссий, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3.1.3. содействие депутатам Совета депутатов, органам и должностным лицам местного самоуправления, в их работе по осуществлению решений Совета депутатов в вопросах деятельности комиссий;

3.1.4. содействие соблюдению действующих норм и правил при рассмотрении обращений жителей по вопросам деятельности комиссий;

3.1.5. информирование Совета депутатов, жителей об эффективности применения мер при рассмотрении вопросов деятельности комиссий.

## **4. Основные принципы деятельности и полномочия постоянных комиссий**

4.1. Комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

4.2. Постоянные комиссии являются коллегиальными органами, осуществляющими свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

4.3. Постоянные комиссии Совета депутатов по вопросам своего ведения обязаны выполнять поручения главы муниципального округа, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, способствовать реализации положений Устава, осуществляют контроль за исполнением решений Совета депутатов, относящихся к их компетенции.

4.4. Постоянные комиссии вправе:

- вносить предложения в план работы Совета депутатов;
- проводить предварительное обсуждение и вносить в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов, относящихся к ее деятельности;
- назначать докладчиков или содокладчиков по вопросам, внесенным в Совет депутатов, либо по вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение;
- контролировать выполнение решений Совета депутатов;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке справочные, аналитические и иные материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- проводить совместные заседания постоянных комиссий по согласованию с другими постоянными комиссиями;
- проводить по согласованию с другими комиссиями совместные заседания комиссий;
- рассматривать обращения граждан и организаций;
- привлекать к своей работе депутатов Совета депутатов, не входящих в состав комиссий.

## **5. Общие функции и формы работы комиссий**

5.1. На постоянную депутатскую комиссию возлагаются:

- разработка по поручению главы муниципального округа, Совета депутатов, а также по собственной инициативе проектов правовых актов, касающихся деятельности комиссии;
- предварительное или дополнительное рассмотрение переданных комиссии проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов;
- предварительное рассмотрение внесенных на утверждение Совета депутатов муниципальных правовых актов;
- подготовка заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам;
- рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры, судебных актов по принятым решениям Совета депутатов и заключений независимой антикоррупционной экспертизы в части вопросов, относящихся к ведению комиссии. Подготовка предложений по указанным документам, внесение в Совет депутатов соответствующих проектов решений;
- рассмотрение поступивших и переданных комиссии предложений организаций и граждан;

- ведение документации, относящейся к деятельности комиссии;
- осуществление иных функций по поручению Совета депутатов.

5.2. Комиссии осуществляют свою деятельность в формах:

- проведения заседаний комиссий (открытых и закрытых);
- осуществления индивидуальной и групповой работы членов комиссии по выполнению ее решений и подготовке необходимых документов;

## **6. Осуществление деятельности комиссий**

6.1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении вопросов, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

6.2. Комиссии работают в соответствии с Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и утвержденным планом работы.

6.3. Работу комиссии организует её председатель. Председатель комиссии избирается по решению Совета депутатов из членов комиссии на срок ее полномочий.

В случае вынужденного отсутствия председателя его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению Председателя или избранный из числа членов комиссии большинством голосов от ее утвержденного состава.

6.4. Председатель комиссии не реже одного раза в год отчитывается перед Советом депутатов о деятельности комиссии.

## **7. Формирование состава комиссий**

7.1. Депутат, изъявивший желание войти в состав комиссии или выйти из ее состава, подает письменное заявление на имя председателя соответствующей комиссии, а в случае, если председатель этой комиссии еще не утвержден Советом депутатов, на имя главы муниципального округа.

7.2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

## **8. Права и обязанности членов комиссии**

8.1. Члены постоянной комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, а также вправе:

- избирать и быть избранным председателем комиссии, секретарем комиссии;
- представлять комиссию во временных комиссиях и заседаниях Совета депутатов;
- вносить замечания и предложения в план работы и в повестку дня заседания постоянной комиссии по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, а также организации контроля за выполнением решений;
- участвовать в обсуждении вопросов на заседании постоянной комиссии, задавать вопросы докладчику или председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- сообщать на заседании Совета депутатов о своем особом мнении в случае несогласия с принятым постоянной комиссией решением;
- требовать проведения внеочередного заседания комиссии по вопросам ее ведения;
- предлагать процедуру голосования, рассмотрения вопросов;
- выйти из состава комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

#### 8.2. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- содействовать исполнению ее решений;
- выполнять поручения постоянной комиссии и председателя комиссии;
- уведомлять председателя о невозможности принять участие в заседании комиссии.

8.3. Депутаты Совета депутатов, не входящие в состав какой-либо комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

### **9. Председатель постоянной комиссии**

9.1. Председатель комиссии избирается на срок ее полномочий из числа членов комиссии большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов и утверждается решением Совета депутатов.

#### 9.2. Председатель комиссии:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью постоянной комиссии, организует работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на постоянную комиссию задач и функций;
- подготавливает план работы с учетом предложений, поступивших от членов постоянной комиссии, выносит его на обсуждение и утверждение постоянной комиссии;
- определяет повестку дня заседания постоянной комиссии и список приглашенных на заседание лиц;
- созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- обеспечивает информирование членов постоянной комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о повестке дня, дате и времени проведения заседания постоянной комиссии;
- ведет заседания постоянной комиссии;
- координирует работу постоянной комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений

постоянной комиссии, результатах рассмотрения предложений постоянной комиссии;

- подписывает документы постоянной комиссии (протоколы заседаний, решения постоянной комиссии и т.д.);

- организует ведение документации комиссии;

- дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий;

- организует освещение деятельности постоянной комиссии в средствах массовой информации;

- готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности постоянной комиссии;

- организует работу с письмами и обращениями жителей, поступившими в постоянную комиссию;

- организует работу по исполнению решений постоянной комиссии.

9.3. Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии.

9.4. Председатель постоянной комиссии может подать в отставку, которая считается принятой с момента поступления и регистрации в Совете депутатов письменного заявления об отставке по собственному желанию. Указанное заявление доводится до сведения депутатов Совета депутатов главой муниципального округа. Голосование по данному вопросу не требуется.

9.5. Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от обязанностей решением Совета депутатов по инициативе большинства членов соответствующей постоянной комиссии;

9.6. Решение Совета о досрочном освобождении председателя постоянной комиссии от должности принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов.

9.7. Полномочия председателя постоянной комиссии досрочно прекращаются также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата Совета депутатов.

## **10. Порядок работы постоянной комиссии Совета депутатов**

10.1. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание.

10.2. Работа постоянной комиссии организуется в соответствии с планами работы Совета депутатов, планами работы комиссии, поручениями главы муниципального округа.

10.3. Заседания постоянной комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца.

10.4. Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается по инициативе председателя постоянной комиссии, главы муниципального округа либо председателем постоянной комиссии по требованию не менее 1/2 от

числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

10.5 Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

10.6. Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель, а в случае отсутствия председателя - один из членов комиссии по поручению председателя комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

10.7. Порядок проведения и продолжительность заседаний депутатских комиссий определяется исходя из особенностей, включенных в повестку дня вопросов.

10.8. Проект повестки дня заседания комиссии формируется в соответствии с планом работы комиссии, решениями Совета депутатов, поручениями главы муниципального округа, а также предложениями членов комиссии. Проект повестки дня заседания комиссии готовится председателем комиссии. Проект повестки дня заседания комиссии и порядок ведения заседания оглашаются председательствующим на заседании комиссии, и после обсуждения, утверждаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

10.9. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

10.10. Решение комиссии по проекту решения может приниматься в следующем виде:

- согласиться с проектом решения Совета депутатов и рекомендовать вынести его на очередное заседание Совета депутатов;

- согласиться с проектом решения Совета депутатов с учетом замечаний, поправок и предложений и рекомендовать вынести его на очередное заседание Совета депутатов;

- отклонить проект решения Совета депутатов или перенести рассмотрение проекта решения на следующее заседание Совета депутатов.

10.11. Решения постоянных комиссий по проектам решений, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, носят рекомендательный характер.

10.12. Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

10.13. Граждане желающие принять участие в заседании постоянной комиссии, письменно уведомляют о своем намерении председателя постоянной комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания и регистрируются в день заседания по предъявлению ими документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа Бекасово.

10.14. Лица, присутствующие на заседании постоянной комиссии и не являющиеся депутатами Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего



или по решению постоянной комиссии, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

10.15. На заседаниях постоянной комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь постоянной комиссии.

10.16. Протокол заседания и решения постоянной комиссии оформляются в течение 5 дней после проведения заседания комиссии, подписываются председателем и секретарем постоянной комиссии.

10.17. В протоколе заседания постоянной комиссии указывается:

- дата и время проведения заседания постоянной комиссии;
- список членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании;
- список приглашенных на заседание постоянной комиссии;
- повестка дня заседания постоянной комиссии;
- краткое содержание выступления и обсуждения, рассматриваемого вопроса;
- принятые решения;
- результаты голосования по каждому вопросу.

10.18. Протоколы заседаний и решения постоянной комиссии хранятся в аппарате Совета депутатов, а по истечении срока полномочий депутатов Совета депутатов соответствующего созыва, сдаются в архив для постоянного хранения в соответствии с номенклатурой дел.

10.19. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных депутатских комиссий, могут проводиться совместные заседания постоянных депутатских комиссий.

10.20. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями и секретарями соответствующих комиссий.

10.21. Постоянная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов и экспертов на безвозмездной основе.

10.22. Постоянная комиссия ежегодно отчитывается перед Советом об итогах своей работы.

## **11. Порядок совместных заседаний комиссий**

11.1. Повестка дня совместного заседания, председательствующего на нем, порядок проведения определяются по согласованию между председателями комиссий.

11.2. При проведении совместных заседаний депутатских комиссий решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссий при наличии кворума в каждой комиссии.

11.3. Комиссии правомочны принимать решения голосованием, если на совместном заседании комиссий присутствуют более половины членов каждой из комиссий, проводящих совместное заседание. Число присутствующих на совместном заседании членов комиссий определяется по результатам регистрации, которая начинается перед совместным заседанием комиссий.

11.4. Голосование проводится отдельно каждой комиссией. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на совместном заседании членов этой комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

11.5. При проведении совместного заседания всех комиссий Совета депутатов решения принимаются без голосования при отсутствии возражений депутатов. При наличии возражений депутатов (депутата) проводится голосование и решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на этом совместном заседании депутатов.

## **12. Постоянные комиссии Совета депутатов**

12.1. Решением Совета депутатов утверждены:

12.1.1. Регламентная комиссия (комиссия по вопросам деятельности Совета депутатов муниципального округа Бекасово) (приложение к положению 1).

12.1.2. Комиссия по вопросам градостроительства, капитальному ремонту, ЖКХ и благоустройству территории муниципального округа (приложение к положению 2).

12.1.3. Комиссия по вопросам социальной сферы и работе с населением (приложение к положению 3).

Приложение 1  
к Положению о постоянных  
комиссиях Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Бекасово в городе Москве

**Регламентная комиссия (комиссии по вопросам деятельности Совета  
депутатов муниципального округа Бекасово)**

К компетенции Регламентной комиссии (комиссии по вопросам деятельности Совета депутатов муниципального округа Бекасово) относятся следующие вопросы:

1. Подготовка проектов решений, предложений по участию в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

2. Подготовка проектов решений, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

3. Участие в проведении работы по повышению правовой культуры избирателей;

4. Подготовка проектов решений о проведении местного референдума;

5. Участие в подготовке и проведении организационных мероприятий по подготовке конференции граждан;

6. Участие в подготовке и проведении социологических опросов жителей по вопросам социально-экономического развития муниципального округа;

7. Взаимодействие с представителями общественности (организациями, гражданами) по вопросам, входящим в компетенцию депутатов муниципального округа;

8. По вопросам переданных органам местного самоуправления полномочий города Москвы в сфере организации деятельности управы района Бекасово ежегодное заслушивание отчета главы управы района Бекасово о результатах деятельности управы района;

9. Подготовка проектов решений, предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности органов местного самоуправления;

11. Рассмотрение проекта Устава муниципального округа, изменений и

дополнений в Устав муниципального округа;

12. Рассмотрение проекта Регламента Совета депутатов и внесение в него изменений и дополнений;

13. Рассмотрение проектов уставов территориального общественного самоуправления;

14. Подготовка проектов решений по учреждению знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа;

15. Подготовка проектов решений по установлению официальных символов муниципального округа и их использованию;

16. Подготовка предложений по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

17. Подготовка предложений об участии в ассоциациях и союзах муниципальных образований;

18. Подготовка предложений по образованию Комиссий и рабочих групп Совета депутатов в соответствии с Законами города Москвы, Уставом муниципального округа;

19. Подготовка проектов решений, предложений по участию в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка;

20. Подготовка проектов решений по учреждению и обеспечению выпусков печатного средства массовой информации для информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления;

21. Подготовка предложений по модернизации официального сайта органов местного самоуправления.

Приложение 2  
к Положению о постоянных  
комиссиях Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Бекасово в городе Москве

**Комиссия по вопросам градостроительства, капитальному ремонту,  
ЖКХ и благоустройству территории муниципального округа**

К Комиссии по вопросам градостроительства, ЖКХ и благоустройству территории муниципального округа относятся следующие вопросы:

1. Подготовка и внесение на рассмотрение Совета депутатов предложений о внесении в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

- к проектам правил землепользования и застройки;

- к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- к проектам планировки территорий;

- к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

- к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2. Внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа Бекасово произведений монументально-декоративного искусства;

3. Предварительное рассмотрение и внесение на согласование Советом депутатов в сфере благоустройства, внесенных главой управы района Бекасово города Москвы предложений по:

- ежегодному адресному перечню дворовых территорий для проведения

работ по благоустройству дворовых территорий;

- адресному перечню объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

4. Предварительное рассмотрение и внесение на согласование Советом депутатов:

- плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы;

- установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

5. Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения работ.

6. Предварительное рассмотрение и внесение на согласование Советом депутатов в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда, внесенных главой управы района Бекасово города Москвы предложений по ежегодному адресному перечню многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы.

7. Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

8. Участие в заслушивании руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

9. Предварительное рассмотрение и внесение на согласование Советом депутатов проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

10. Предварительное рассмотрение и внесение на согласование Советом депутатов подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 11 согласование не проводилось;

11. Предварительное согласование и внесение на рассмотрение Советом депутатов:

- проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

- проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;
- проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

12. Предварительное согласование и внесение на рассмотрение Совета депутатов мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

13. Внесение главе муниципального округа Бекасово предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

14. Подготовка и внесение на рассмотрение Советом депутатов предложений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

- по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов;

- по благоустройству территории муниципального округа;

15. Предварительное согласование и внесение на рассмотрение Совета депутатов, вносимых управой района Бекасово города Москвы в префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы предложений по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

16. Предварительное согласование и внесение на рассмотрение Совета депутатов адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Бекасово, в пределах сроков реализации краткосрочного плана;

17. Рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

18. Направление обращений в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бекасово по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

19. Внесение предложений главе муниципального округа Бекасово о направлении обращений в органы государственной власти, иные

государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии



Приложение 3  
к Положению о постоянных  
комиссиях Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Бекасово в городе Москве

**Комиссия Совета депутатов муниципального округа Бекасово по  
вопросам социальной сферы и работе с населением**

Комиссия Совета депутатов муниципального округа Бекасово по вопросам социальной сферы и работе с населением (далее – Комиссия) осуществляет следующие полномочия:

1. Подготовка предложений по установлению местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;
2. Подготовка предложений по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
3. Рассмотрение вопросов по организации и проведению городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
4. Подготовка предложений по вопросам сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
5. Рассмотрение вопросов об участии в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
6. Рассмотрение вопросов по участию органов местного самоуправления муниципального округа Бекасово в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
7. Рассмотрение вопросов по участию органов местного самоуправления муниципального округа Бекасово в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами

исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

8. Подготовка проектов решений в рамках содействия осуществлению государственного экологического мониторинга, внесения в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

9. Подготовка проектов правовых актов и предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства для внесения в Комиссию по монументальному искусству города Москвы;

10. Подготовка предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа Бекасово физической культуры и массового спорта;

11. Подготовка предложений по развитию территориального общественного самоуправления, взаимодействию с ветеранскими организациями, организациями инвалидов и иными общественными объединениями;

12. Подготовка предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа Бекасово;

13. Подготовка предложений по организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

14. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

15. Подготовка предложений и проектов решений по вопросам, связанным с реализацией переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 отдельных полномочий города Москвы:

- ежегодное заслушивание отчета главы управы района Бекасово о результатах деятельности управы района Бекасово;

- ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Бекасово, о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

- заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным

учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год.

16. Направление обращений в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бекасово по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

17. Внесение предложений главе муниципального округа Бекасово о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.