АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕКАСОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2026 года № 12

О плане работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве на II квартал 2026 года

В соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве от 17 декабря 2024 года № 5 **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить план работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве на II квартал 2026 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве обеспечить выполнение плана работы во II квартале 2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве (https://mobekasovo.ru/).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве Колокольчикову О.Д.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве
от 25 марта 2026 года № 12

План работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве на II квартал 2026 года

1. Основные организационные мероприятия работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов)

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Участие в оперативных совещаниях управы района Бекасово города Москвы	еженедельно	Колокольчикова О.Д.
2	Проведение оперативных совещаний в аппарате Совета депутатов	по мере необходимости	Колокольчикова О.Д., муниципальные служащие аппарата Совета депутатов
3	Представление копий распоряжений и постановлений аппарата Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы	в течение 7 рабочих дней со дня подписания	Гостева Л.А. Сидорова Н.Е.
4	Составление проекта плана работы аппарата Совета депутатов на третий квартал 2026 года	до 15 июня	Сидорова Н.Е.
5	Принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации	по мере необходимости	Сидорова Н.Е.
6	Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора	по мере необходимости	Сидорова Н.Е.
7	Регистрация устава территориального общественного самоуправления	по мере необходимости	Сидорова Н.Е.
8	Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или) ликвидации	по мере необходимости	Колокольчикова О.Д.

	последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве		
9	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд аппарата Совета депутатов	в течение квартала	Скачкова О.В.

2. Основные мероприятия по организационному обеспечению работы Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве (далее – Совета депутатов)

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Организационно-техническая подготовка материалов заседаний Совета депутатов	Согласно плану работы Совета депутатов	Исаенкова Н.Ю.
2	Представление нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы	в течение 7 рабочих дней со дня подписания	Гостева Л.А. Сидорова Н.Е.
3	Представление решений Совета депутатов по переданным полномочиям города Москвы в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	в течение 3 дней со дня подписания	Гостева Л.А. Сидорова Н.Е.
4	Представление проектов решений Совета депутатов, затрагивающих права и обязанности человека и гражданина для проведения антикоррупционной экспертизы в Троицкую межрайонную прокуратуру Троицкого и Новомосковского административных округов	не позднее чем за 7 дней до дня принятия (издания) нормативно правового акта	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.
5	Оказание методической помощи в подготовке проектов решений Совета депутатов и оформление решений Совета депутатов, ведение протоколов заседаний Совета депутатов	по мере необходимости	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.
6	Подготовка, оформление и направление информационно-справочных материалов о проведении заседаний Совета депутатов, иных мероприятий проводимых Советом депутатов в соответствии с регламентом нормативно правового акта (в префектуру ТиНАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти, Совет муниципальных	в соответствии с Регламентом Совета депутатов	Сидорова Н.Е. Исаенкова Н.Ю.

	образований города Москвы)		
7	Размещение решений Совета депутатов и видеозаписи заседаний Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в соответствии с Регламентом Совета депутатов	Сидорова Н.Е. Фильченкова Е.М.

3. Мероприятия финансово-экономической деятельности

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Осуществление списание имущества и материальных ценностей, пришедших в негодность и выслуживших установленные сроки	по мере необходимости	Скобкина С.С.
2	Присвоение бюджетных обязательств текущим договорам, контроль за исполнением бюджетных обязательств	в течение квартала	Скобкина С.С.
3	Внесение изменений (в случае необходимости) в сводную бюджетную роспись, кассовые планы	в течение квартала	Скобкина С.С.
4	Подготовка нормативных правовых актов о внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве	по мере необходимости	Скобкина С.С.
5	Контроль за ходом исполнения бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Бекасово в городе Москве	в течение квартала	Скобкина С.С.
6	Ведение реестра муниципальных контрактов на официальном сайте https://zakupki.gov.ru/	в течение 3-х дней с момента заключения муниципального контракта	Скачкова О.В.
7	Подготовка и направление отчета по расходованию межбюджетных трансфертов для депутатов Совета депутатов в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	ежеквартально	Скобкина С.С.
8	Сдача персонализированных сведений о физических лицах аппарата Совета депутатов	ежемесячно до 25 числа	Скобкина С.С.
9	Сдача месячной бюджетной отчетности в Департамент финансов города Москвы	ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Скобкина С.С.
10	Сдача ежеквартальной бюджетной отчетности в Департамент финансов города Москвы	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Скобкина С.С.

11	Сдача ежеквартальной налоговой и статистической отчетности	ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Скобкина С.С.
12	Оформление электронных цифровых подписей	по мере необходимости	Скобкина С.С.

4. Мероприятия по правовому обеспечению, кадровой работе

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Разработка документов правового характера аппарата Совета депутатов	По мере необходимости, в целях приведения в соответствие нормам законодательства	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.
2	Подготовка ответов на запросы и обращения граждан, учреждений и организаций	постоянно	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А. Исаенкова Н.Ю.
3	Учет уровня профессиональной подготовки и контроль за профессиональной переподготовкой, повышением квалификации и участием в профильных семинарах	постоянно	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.

5. Мероприятия по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции	в течение года по мере необходимости в целях приведения в соответствие нормам законодательства	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.
2	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве	постоянно	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.
3	Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве https://mobekasovo.ru/ в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение 2 рабочих дней со дня регистрации проекта решения	Сидорова Н.Е.

4	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления	постоянно	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.
5	Организация деятельности по своевременному размещению информации Троицкой межрайонной прокуратуры Троицкого и Новомосковского административных округов, Отдела МВД России «Бекасовский» г. Москвы по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве https://mobekasovo.ru/, а также на информационных стендах аппарата Совета депутатов	по мере поступления	Сидорова Н.Е.
6	Контроль за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	Сидорова Н.Е. Гостева Л.А.

6. Праздничные, культурно-массовые мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Турнир по футболу на кубок главы муниципального округа	апрель	Сотрудники аппарата Совета депутатов
2	Мы помним, мы гордимся, мы не забудем!	май	Сотрудники аппарата Совета депутатов
3	Фитнес пикник «Энергия молодости»	июнь	Сотрудники аппарата Совета депутатов